

PATVIRTINTA

Karmėlavos lopšelio-darželio „Žilvitis“

I. e. p. direktorės 2017-12-06

įsakymu Nr. V-202

KAUNO R. KARMĖLAVOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽILVITIS“ DARBO TARYBOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno r. lopšelio-darželio „Žilvitis“ darbo tarybos nuostatai (toliau – nuostatai) nustato darbo tarybos funkcijas, veiklos ir darbo organizavimo pagrindus.
2. Darbo taryba – darbuotojų atstovaujamas organas, ginantis darbuotojų profesines, darbo, ekonomines ir socialines teises bei atstovaujantis jų interesus.
3. Darbo tarybos statusą, sudarymo tvarką, veiklą bei veiklos pasibaigimo pagrindus ir jos narių teises bei pareigas reglamentuoja Darbo tarybų įstatymas (Lietuvos Respublikos Darbo tarybų įstatymas, 2004 m. spalio 26 d. Nr. IX – 2500).
4. Darbo taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Darbo tarybų įstatymu, Darbo kodeksu, Švietimo, Vietos savivaldos ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, kitais norminiais dokumentais ir šiais nuostatais.

II. DARBO TARYBOS STATUSAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Darbo taryba, atstovaudama įstaigos darbuotojams, turi teisę (LR DTĮ 19 str.):
 - 5.1. dalyvauti informavimo, konsultavimo procedūrose, įstatymų, kolektyvinių sutarčių ar darbo tarybos ir darbdavio susitarimų nustatytais atvejais derinti darbdavio sprendimus;
 - 5.2. sudaryti su darbdaviu įmonės kolektyvinę sutartį, taip pat įstaigos filialo ar struktūrinio padalinio kolektyvinę sutartį;
 - 5.3. įgalioti darbo tarybos narį įstaigos darbo metu patekti į įstaigos patalpas, susipažinti su darbuotojų darbo sąlygomis netrukdam darbuotojų darbui;
 - 5.4. gauti iš darbdavio, o norminių teisės aktų nustatytais terminais ir iš valstybių bei savivaldybių institucijų ir įstaigų informaciją, reikalingą savo funkcijoms atlikti;
 - 5.5. teikti darbdaviui pasiūlymus dėl ekonominių, socialinių ir darbo klausimų, aktualių darbuotojams darbdavio sprendimų, darbo santykius reglamentuojančių įstatymų, kitų norminių teisės aktų ir kolektyvinių sutarčių įgyvendinimo;
 - 5.6. kreiptis į teismą dėl darbdavio sprendimų teisėtumo, taip pat dėl įstatymų, kitų norminių teisės aktų, kolektyvinių sutarčių nevykdymo ar netinkamo vykdymo;
 - 5.7. kreiptis į teismą dėl darbo tarybos teisių, nustatytų įstatymuose, kolektyvinėse sutartyse ar darbo tarybos ir darbdavio susitarimuose, gynimo;
 - 5.8. esant būtinybei aptarti svarbius ekonomikos, socialinius ir darbo klausimus, sušaukti visuotinį darbuotojų kolektyvo susirinkimą, suderinus su darbdaviu susirinkimo vietą ir laiką;
 - 5.9. priimti sprendimą skelbti streiką ir jam vadovauti, jeigu įstaigoje nėra veikiančios profesinės sąjungos ir jeigu darbuotojų kolektyvo susirinkimas neperdavė darbuotojų atstovavimo ir gynimo funkcijos atitinkamos ekonominės veiklos šakos profesinei sąjungai;
 - 5.10. atlikti kitus veiksmus, neprieštaraujančius įstatymams, kitiems norminiams teisės aktams, bei veiksmus, numatytus kolektyvinėse sutartyse ar darbo tarybos ir darbdavio susitarimuose;
 - 5.11 darbo taryba negali atlikti funkcijų, kurios pagal įstatymus yra pripažintos profesinių sąjungų prerogatyva.
6. Darbo taryba privalo (LR DTĮ 20 str.):
 - 6.1. atlikti savo funkcijas laikydamasi įstatymų, kitų norminių teisės aktų, kolektyvinių sutarčių, darbo tarybos ir darbdavio susitarimų bei darbo tarybos veiklos reglamento nuostatų;
 - 6.2. atlikdama savo funkcijas atsižvelgti į visų įstaigos darbuotojų teises ir interesus, nediskriminuoti atskirų darbuotojų, jų grupių ar atskirų struktūrinių padalinių darbuotojų;

- 6.3. informuoti įstaigos darbuotojus apie savo veiklą kasmet viešai pateikdama įstaigos darbuotojams metinės darbo tarybos veiklos ataskaitą;
- 6.4. pasibaigus į darbo tarybą išrinkto darbuotojo narystei, ne vėliau kaip per vieną mėnesį patvirtinti įgaliojimus naujo darbo tarybos nario, kuriuo, jo sutikimu, gali būti pirmasis darbuotojas kandidatų sąrašė;
- 6.5. laikytis geranoriškumo ir pagarbos teisėtiems darbdavio interesams principų.

III. DARBO TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Darbo taryba sudaroma trejų metų kadencijai, kuri pradedama skaičiuoti nuo darbo tarybos įgaliojimų pradžios.
8. Darbo tarybos nariais gali būti renkami visi darbuotojai, sulaukę aštuoniolikos metų ir išdirbę įstaigoje ne mažiau kaip 6 mėnesius, išskyrus darbuotojus, dirbančius pagal laikinąją darbo sutartį.
9. Darbo tarybos rinkimus skelbia darbdavys, gavęs rašytinį ne mažiau kaip vieno dešimtadalio įstaigos darbuotojų pasirašytą siūlymą dėl darbo tarybos sudarymo.
10. Darbo tarybos veikla pasibaigia paskutinę kadencijos dieną. Jei iki kadencijos pabaigos nustatyta tvarka išrenkama nauja darbo taryba, darbo tarybos veikla pasibaigia naujai darbo tarybai gavus įgaliojimus, tačiau ne vėliau kaip praėjus dviem mėnesiams po darbo tarybos kadencijos pabaigos.
11. Naujos darbo tarybos rinkimo procedūra pradedama likus ne mažiau kaip trims mėnesiams iki darbo tarybos kadencijos pabaigos.
12. Darbo tarybą sudaro ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 15 narių (LR DTĮ 4 str.). darbo tarybai vadovauja pirmininkas, kurį atviru balsavimu išrenka nariai.
13. Darbdavys ir pagal įstatymus, įgaliojimus ar steigimo dokumentus jam atstovaujantys asmenys negali būti darbo tarybos nariais.
14. Darbo tarybos narys turi teisę:
 - 14.1 dalyvauti darbo tarybos posėdžiuose ir balsuoti visais juose svarstomais klausimais, išskyrus atvejus, kai nagrinėjamas klausimas yra susijęs su jo ar jo šeimos nario asmeniu;
 - 14.2 susipažinti su visais darbo tarybos dokumentais,
 - 14.3 teikti darbo tarybai informaciją ir pasiūlymus dėl įmonės kolektyvinės sutarties projektų, darbdavio priimtų sprendimų ir kitų darbuotojams aktualių ekonominių, socialinių ir darbo klausimų;
 - 14.4 atsistatydinti iš darbo tarybos nario pareigų;
 - 14.5 eiti savo pareigas darbo metu.
15. Darbo tarybos pirmininkas (pirmininkui laikinai negalint eiti pareigų, – pirmininko pavaduotojas):
 - 15.1 šaukia darbo tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja;
 - 15.2 atstovauja darbo tarybai teisme, santykiuose su darbuotojais, darbdaviu ir trečiaisiais asmenimis;
 - 15.3 rengia metinės darbo tarybos ataskaitos įmonės darbuotojams projektą ir pateikia įmonės darbuotojams darbo tarybos patvirtintą ataskaitą;
16. Darbo tarybos sekretorius:
 - 16.1 tvarko ir saugo darbo tarybos dokumentaciją,
 - 16.2 informuoja darbo tarybos narius apie šaukiamo darbo tarybos posėdžio laiką, vietą, darbotvarkę,
 - 16.3 informuoja darbdavį apie darbo tarybos posėdžio vietą ir laiką,
 - 16.4 rašo darbo tarybos posėdžio protokolą
 - 16.5 atlieka kitus darbo tarybos pirmininko pavedimus.
 - 16.6 laikinai negalint eiti savo pareigų, sekretorių pavaduoja darbo tarybos pirmininko paskirtas tarybos narys.
17. Darbo tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip kartą per 6 mėnesius, jeigu kolektyvinėje sutartyje nenumatyta kitaip, darbo tarybos pirmininko, o jam laikinai negalint eiti pareigų, – pirmininko pavaduotojo iniciatyva.
18. Darbo tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai darbo

tarybos narių.

19. Darbo tarybos sprendimai priimami dalyvaujančių darbo tarybos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas.
20. Darbo tarybos kvietimu darbo tarybos posėdžiuose turi teisę dalyvauti darbdavys ar jam atstovaujantys asmenys. Darbo tarybos kvieštų darbuotojų dalyvavimas darbo tarybos posėdyje jų darbo metu turi būti suderintas su darbdaviu.
21. Darbo tarybos posėdžiai turi būti protokoluojami. Posėdžio protokolą ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo posėdžio dienos pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

IV. DARBO TARYBOS SANTYKIAI SU DARBDAVIU, PROFESINE SĄJUNGA

22. Darbo taryba yra nepriklausoma nuo darbdavio. Darbdaviui draudžiama daryti įtaką darbo tarybos sprendimams ar kitaip kištis į darbo tarybos veiklą.
23. Įstatymų, kolektyvinių sutarčių ar darbo tarybos ir darbdavio susitarimų nustatytais atvejais, terminais ir tvarka darbdavys turi konsultuotis su darbo taryba prieš priimdamas sprendimą arba suderinti savo būsimą sprendimą su darbo taryba.
24. Gavęs darbo tarybos nuomonę, darbdavys privalo ją apsvarstyti ir motyvuotai atsakyti.
25. Darbdavys gali inicijuoti papildomas diskusijas ar derybas su darbo taryba. Jei pasiekiamas šalių susitarimas, jis gali būti įforminamas įmonės kolektyvine sutartimi arba raštišku darbo tarybos ir darbdavio susitarimu.
26. Darbdavys turi teisę kreiptis į teismą prašydamas nutraukti darbo tarybos veiksmus, kurie pažeidžia šį ar kitus įstatymus, kolektyvines sutartis ar darbo tarybos ir darbdavio susitarimus.
27. Darbo tarybos funkcijoms atlikti darbdavys skiria patalpas, leidžia naudotis turimomis darbo priemonėmis.
28. Jei nepasibaigus darbo tarybos kadencijai nustatyta tvarka įmonėje yra įsteigiama ir pradeda veikti įmonės profesinė sąjunga ar įmonės darbuotojų kolektyvo susirinkimas darbuotojų atstovavimo ir gynimo funkciją perduoda atitinkamos ekonominės veiklos šakos profesinei sąjungai, darbo taryba tęsia savo veiklą.
29. Jei įmonėje veikia ir profesinė sąjunga, ir darbo taryba, įmonės kolektyvinę sutartį sudaryti bei kitas darbuotojų atstovų funkcijas atlikti turi teisę jungtinė profesinės sąjungos ir darbo tarybos atstovybė.
30. Darbo tarybai ir profesinei sąjungai nesusitarus dėl jungtinės atstovybės sudarymo, sprendimą dėl atstovavimo priima darbuotojų kolektyvo susirinkimas (konferencija).

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Jeigu darbo taryba nevykdo savo pareigų, ne mažiau kaip vienas dešimtadalis įstaigos darbuotojų gali pateikti darbdaviui pasirašytą siūlymą dėl naujos darbo tarybos sudarymo. Gavęs rašytinį siūlymą, darbdavys darbo tarybos rinkimų komisiją privalo sudaryti ne vėliau kaip per septynias dienas nuo šio siūlymo gavimo dienos.
32. Darbo taryba privalo atlikti savo funkcijas laikydamasi įstatymų, kitų norminių teisės aktų kolektyvinių sutarčių, darbo tarybos ir darbdavio susitarimų bei darbo tarybos veiklos reglamento nuostatų.
33. Darbo tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.