

**KAUNO RAJONO KARMĖLAVOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽILVITIS“ 2014-2018 M.
STRATEGINIS PLANAS**

PRITARTA

Kauno rajono savivaldybės administracijos
direktorius 2014-04-03 įsakymu Nr. 528

PATVIRTINTA

Kauno rajono Karmėlavos lopšelio-darželio „Žilvitis“
direktorė 2014-04-03 įsakymu Nr. 48

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Strateginio plano tikslas- efektyviai valdyti Karmėlavos lopšelio-darželio „Žilvitis“ veiklą, telkti bendruomenę aktualioms problemoms spręsti, pasirinkti teisingas mokyklos vystymosi kryptis ir prioritetus, planuoti kaitos pokyčius bei numatyti, kaip bus vykdomi šiandienos mokyklai keliami reikalavimai.

Planas sudarytas vadovaujantis:

- Valstybinės švietimo strategijos nuostatomis;
- Kauno r. savivaldybės administracijos švietimo plėtotės strateginiais tikslais ir prioritetais;
- Apklausų ir įsivertinimo rezultatais.

Plano turinys siejamas su šiandienos aktualijomis, moralinėmis, pilietinėmis nuostatomis. Dėmesys skiriamas įstaigos kultūrai, valdymo ir priežiūros tobulinimui, visapusiškam vaiko ugdymui, bendravimui su ugdymo bei socialiniais partneriais, pilietiškumo bei sveikos gyvensenos nuostatų formavimui.

❖ *Institucijos sąlygos, ypatumai ir savitumas*

Kauno rajono Karmėlavos lopšelis-darželis „Žilvitis“ (toliau - mokykla) įsteigta 1988 m. liepos 13 d. Mokyklos steigėjas - Kauno rajono savivaldybės taryba. Karmėlavos lopšelis-darželis „Žilvitis“ - viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma - Savivaldybės biudžetinė įstaiga. Ji savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais norminiais teisės aktais ir mokyklos nuostatais.

Mokyklos grupė - ikimokyklinio ugdymo mokykla, tipas - lopšelis-darželis. Mokyklos kalba - lietuvių. Mokymo forma - dieninė.

Pagrindinė veiklos sritis- švietimas. Pagrindinė veiklos rūšis - ikimokyklinis ugdymas. Kitos veiklos rūšys - priešmokyklinis ugdymas, papildomas ugdymas.

Karmėlavos lopšelyje-darželyje „Žilvitis“ veikia 7 grupės: 1 - ankstyvojo amžiaus (1,5-3m.), 4/5- viduriniojo amžiaus (3-5m.) ir 2/1- priešmokyklinio amžiaus (6-7m.) vaikų grupės.

Mokykla yra atvira kaitai- diegiamos ugdymo turinio naujovės vaikų emocinei ir socialinei patirčiai įgyti. Siekiama išlaikyti vaikų spontaniškos bei ugdytojų organizuotos, laisvai ugdytinių pasirenkamos veiklos santykį.

Dalis ugdytinių gyvena šeimose, įtrauktose į socialinės rizikos šeimų apskaitą, gaunančių socialinę paramą, daugiavaikėse šeimose.

Vaikai, turintys specialiųjų poreikių, Pedagoginės psichologinės tarnybos (toliau PPT) sprendimu ugdomi integruotai grupėse. Kalbos ir komunikacijos sutrikimų turintiems vaikams pagalbą teikia logopedai. Tikslinga kalbos korekcija vykdoma individualių, pogrupinių, grupinių užsiėmimų metu pagal atskirą grafiką.

Įstaigoje nuolat vykdomi įvairūs sveikatos, aplinkosaugos ir kiti projektai.

- Nuo 2002 m. įstaiga įsijungė į sveikatą stiprinančių ugdymo įstaigų tinklą.
- Nuo 2006 m. dalyvaujame Žemės ūkio ministerijos ir Sveikatos apsaugos ministerijos „Pieno produktų vartojimo vaikų ugdymo ir Švietimo įstaigose paramos“ programoje „Pienas vaikams“.
- 2010 m. įsijungėme į Europos „Vaisių vartojimo skatinimo mokyklose“ programą.
- 2011-2013 m. dalyvavome tarptautiniame daugiašaliame Comenius projekte „Puppets with a mission“ („Žalioji lėlių misija“) kartu su Portugalijos, Belgijos, Islandijos, Turkijos, Slovėnijos, Rumunijos, Olandijos, Ispanijos darželiais.
- Įsijungėme ir dalyvaujame tarptautinio eTwinning's projekto veikloje.

Mokykloje išskirtinis dėmesys yra skiriamas vaiko fizinės ir psichinės sveikatos stiprinimui, rūpinamasi vaiko dvasiniu ryšiu su jį supančia gamta. Kuriama saugi, tausojanti aplinka. Ypatingas dėmesys skiriamas ekologiniam vaiko ugdymui. Vaikams sudarytos sąlygos turėti jų amžiaus tarpsnį atitinkantį gyvenimo ritmą.

Turime savo tradicijas ir laikomės jų, išnaudojame palankią socialinę aplinką, palaikome glaudžius ryšius su ugdymo partneriais. Lanksti sistema „vaikas-šeima-pedagogas“ priimtina visiems ugdymo partneriams. Pereita prie išgrynintų ir gretimo vaikų amžiaus ugdymo grupių.

Ugdymo proceso metu ypač didelis dėmesys skiriamas sveikos gyvensenos propagavimui, įgūdžių formavimui. Įstaigoje yra nusistovėjęs sveikatos stiprinimo, sveikatos ugdymo tradicijos: kasmetiniai renginiai, sveikatos savaitės, saugaus eismo savaitė, įvairios iškylos ir ekskursijos, fizinio aktyvumo renginiai, parodos, konkursai.

Dalyvaudami įvairiuose metodiniuose renginiuose, įstaigos pedagogai yra sukaupę daug žinių, įgavę įgūdžių ir nemažai laiko skiria gerosios patirties sklaidai.

Sėkmingai dalyvaujame Respublikos lopšelių–darželių „Žilvitis“ judėjime.

Įstaiga yra tarpe nuolat besimokančių, sistemingai keliančių savo darbuotojų kvalifikaciją, kompetetinga, atvira kaitai ir inovacijoms.

Įstaigos **pedagoginis personalas** -16 mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų:

Pareigybė	Etatai	Darbuotojai	Iš jų dirba šiose pareigose	
			<i>pilnu (ir daugiau) krūviu</i>	<i>nepilnu krūviu</i>
Ikimokyklinio ugdymo auklėtojai	9,8	11	8	3
Priešmokyklinio ugdymo pedagogai	1,35	2	1	1
Meninio ugdymo pedagogė (mokytoja)	0,5	1	0	1
Logopedai	2	2	1	1

Vadovai

Pareigybė	Etatai	Darbuotojai
Direktorius	1	1
Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	0,5	1

Iš 16 pedagoginių darbuotojų 12 yra įgyję aukštąjį išsilavinimą (75%), 4- aukštesnįjį (25%); 9 apsigynę vyr. mokytojo kvalifikacinę kategoriją (56,3%), 4- mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai metodininkai (25%) , 1- ekspertas (6,25%).

Dirba 4 pedagogės (25%), įgyjusios edukologijos magistro kvalifikacinį laipsnį, tarp jų- abi vadovės.

Visos pedagogės moka ne mažiau dvi užsienio kalbas bei įgijusios kompiuterinio raštingumo pradmenis.

❖ *Mokyklos pasiekimai:*

- Patobulinta veiklos priežiūros sistema, patikslintos vadovų veiklos sritys ir tolygiai paskirstytos funkcijos;;
- Pereita prie išgrynintų arba gretimo amžiaus vaikų ugdymo grupių;

- Bendri ir kolegialūs vadovų ir darbuotojams atstovaujantios profesinės sąjungos interesai pagerino įstaigos bendruomenės mikroklimatą;
- Sukurta funkcionali įstaigos internetinė svetainė padidino informatyvumą, viešumą ir gerosios patirties sklaidos galimybę;
- Sukurta įstaigos atributika, himnas, autentiška meniška įstaigos iškaba;
- Įgyta unikali patirtis- tamprūs ir betarpiški ryšiai su Karmėlavos miestelio įstaigomis užtikrina galimybę vaisingai partnerystei;
- Įsiliejimas į respublikos ikimokyklinio ugdymo įstaigų tinklą „Žilvitis“ motyvuoja kaitai, atsinaujinimui;
- Sėkminga veikla tarptautiniame Comenius projekte „Žalioji lėlių misija“ sudarė galimybę įsiliesti į Europos kontekstą, plečiant švietimo perspektyvas, ieškant naujų galimybių ir gerinant tarpkultūrinį supratimą;
- Kryptingai plėtojama sveikatos ugdymo veikla;
- Renovuotas ir apšiltintas mokyklos pastatas.
- Įsigyta naujo sportinio inventoriaus, atnaujinti baldeliai grupėse.

❖ ***Apskaitos tinkamumas***

Apskaitos vykdoma pagal statistikos ir švietimo sistemos reikalavimus. Buhalterines operacijas vykdo Kauno r. Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus centralizuota buhalterija.

❖ ***Finansiniai ištekliai***

Mokykla finansuojama iš valstybės ir savivaldybės lėšų bei įvairių fondų, vykdomų projektų bei gyventojų 2% pajamų mokesčio lėšų.

II. STIPRYBĖS, SILPNYBĖS, GALIMYBĖS IR GRĖSMĖS

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nuosekliai vykdoma įstaigos veikla ir kryptingai organizuojamas ugdymas pagal įstaigos ikimokyklinio ugdymo programą „Po žilvičio šakele“ bei Priešmokyklinio ugdymo programą sudaro sąlygas vaikams pasiekti tinkamą brandą mokyklai. ➤ Tradicijų kūrimas ir puoselėjimas, sėkmingas programų vykdymas, dalyvavimas respublikiniuose ir tarptautiniuose projektuose formuoja išskirtinį įstaigos veidą ir didina pripažinimą visuomenėje. ➤ Įstaigos savivaldos institucijų bendradarbiavimas, aktyvus dalyvavimas planavimo ir veiklos organizavimo procesuose, kolegialus įvairių problemų sprendimas teigiamai įtakoja įstaigos raidą ir bendruomenės narių santykius. ➤ Beveik visi mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai įgiję kvalifikacines kategorijas ir toliau reguliariai kelia kvalifikaciją, vykdo inovatyvią veiklą, aktyviai dalyvauja projektinėje veikloje, geba naudotis IKT. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Didelis vaikų skaičius grupėse neleidžia optimaliai išnaudoti ugdymo galimybių, o esama teisinė ir finansinė bazė riboja galimybę lanksčiai sudaryti pedagoginio personalo darbo grafiką ➤ Dalis pedagogų stokoja iniciatyvumo, kai kurių mokytojų pasyvokas požiūris jiems privalomą vykdyti papildomą veiklą bei darbus (veiklos įsivertinimo vykdymą ir pan.). ➤ Ne visi pedagogai skiria pakankamai dėmesio grupių mikroklimato problemoms spręsti, bendruomeninei ir asmeninei atsakomybei už elgseną bendraujant ir formuojant bendrabūvį. ➤ Dalis ugdytinų šeimų neskiria pakankamai dėmesio sveikatinimui, vangiai dalyvauja bendruomenės veikloje, nesilanko tėvų susirinkimuose. ➤ Patalpų stoka įstaigoje riboja galimybę patenkinti visų norinčių lankyti įstaigą poreikį bei garantuoti neformalaus

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Darni Vaiko gerovės komisijos, sveikatos priežiūros specialisto ir ugdytojų veikla padeda laiku identifikuoti įvairias problemas bei jų priežastis, operatyviau vykdyti prevencines priemones, suteikti reikiamą pagalbą vaikui ir jo šeimai. ➤ Atlikta pastato išorės renovacija ir apšiltinimas padeda vykdyti įstaigos energetinių išteklių taupymą. 	<p>ugdymo poreikius bendruomenėje.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pasenusi vidaus kanalizacijos, vandentiekio ir nusidėvėjusi elektros instaliacijos bei apšvietimo sistema nesuteikia saugumo jausmo įstaigos bendruomenėje.
--	--

GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Plėtoti esamus ryšius su Lietuvos ikimokyklinio ugdymo įstaigomis bei perkelti bedradarbiavimo ryšius į tarptautinę dimensiją. ➤ Plėtoti įstaigos viešuosius ryšius bei vykdyti informacinę sklaidą apie mūsų veiklą, ugdymosi sąlygas bei pasiekimus. ➤ Dalyvauti investiciniuose konkursuose, projektinėje veikloje, siekiant pritraukti įvairių fondų lėšas. ➤ Skatinti kūrybinių išteklių panaudojimą, kuriant lopšelio-darželio lauko aplinką. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Socialiai remtinų šeimų bei įtrauktų į socialinės rizikos apskaitą šeimų skaičiaus didėjimas. ➤ Didėjančios neigiamos informacijos ugdymo klausimais žiniasklaidoje neigiama įtaka įvaizdžiui. ➤ Nepakankamas ikimokyklinio ugdymo įstaigų finansavimas revonacijai, nesaugi lauko aplinka (tvoros, prieigos). ➤ Neatstatyti sunkmečio metu ikimokyklinio ugdymo įstaigų personalo etatų normatyvai.

MISIJA

Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo(si) procesą orientuojant į vaiko poreikius ir jo šeimos lūkesčius, sudaryti kiekvienam palankias, jaukias bei saugias veiklos sąlygos ir vienodas galimybes atskleisti save, savo gabumus ir talentą, perimti tautos kultūrą bei padėjus vaiko socializacijos pamatus, palengvinti jo perėjimą nuo ugdymo(si) šeimoje prie ugdymo(si) mūsų įstaigoje, kuri brandina vaiką mokyklai.

VIZIJA

Džiaugsmingos vaikystės namai, kuriuose padedama vaikui visapusiškai atsiskleisti ir ateityje tapti atsakingu ir visuomenišku Lietuvos bei pasaulio piliečiu.

FILOSOFIJA

Humanistinė demokratinė filosofija ir vertybių sistema sudaro palankias sąlygas mokyklos bendruomenės veiklą grįsti demokratiniais principais, bendradarbiavimu ir pasitikėjimu, planų ir veiksmų suderinamumu bei vientisumu, kūrybingumu, tautiškumu bei nuolatiniu atsinaujinimu.

PRIORITETINĖS VEIKLOS KRYPTYS

- I. Duomenų analize ir įsivertinimu grįstos švietimo kokybės kultūros diegimas.
- II. Alternatyvų, nukreiptų į individualių gebėjimų ugdymą ir asmenybės tobulėjimą integracija.
- III. Socialinių partnerių ir bendruomenės subūrimas esminėms kompetencijoms ugdyti.

III. STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMAS

I. Prioritetas. Duomenų analize ir įsivertinimu grįstos švietimo kokybės gerinimas.

Tikslai	Uždaviniai	Priemonės	Įgyvendinimo laikas	Atsakingas	Ištekliai
1. Užtikrinti ugdymo proceso proceso sėkmingumą	I.1. Tobulinti ikimokyklinio ugdymo(si) programą „Po žilvičio šakele“	1.1.1. Periodiškai atlikti programos diegimo analizę; 1.1.2. Numatyti gaires jos tobulinimui.	2014/2018 2015	Mokytojų taryba, metodinė taryba	Žmogiškieji ištekliai
	I.2. Tobulinti pasiekimų vertinimo sistemą.	1.2. 1. Vykdyti esamos vertinimo sistemos peržiūrą ir analizę metodinėse grupėse; 1.2.2. Taikyti atnaujintą vertinimo sistemą.	2014 2015	Metod. tarybos ir metod. grupių pirmininkai.	Žmogiškieji ištekliai
	I.3. Ieškoti efektyvių ugdymo(si) metodų	1.3. 1. Atlikti ugdymo metodų grupėse tyrimą; 1.3.2. Taikyti naujus metodus ugdymo procese; 1.3.3. Vykdyti gerosios patirties sklaidą.	2015/2017 2015/2017 2014-2018	Metodinė taryba Pedagogai Metodinė taryba, pedagogai	Žmogiškieji ištekliai

	1.4. Tobulinti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kompetencijas bei kelti kvalifikaciją	1.4.1. Vykdyti metinę mokytojų kompetencijos tobulinimo poreikių analizę;	2014-2017	Vadovai	Žmogiškieji ištekliai	
		1.4.2. Sukurti pedagoginio personalo kvalifikacijos kėlimo sistemą;	2018	Vadovai		
		1.4.3. Sistemingai dalyvauti:				
		➤ kvalifikacijos kėlimo renginiuose rajone, apskrityje ir respublikoje,	2014-2018	Vadovai, pedagogai		
		➤ kompiuterinio raštingumo tobulinimo kursuose,	2015-2017	Vadovai, pedagogai		
		➤ užsienio kalbos tobulinimo kursuose;	2015-2018	Vadovai, pedagogai		
		1.4.4. Dalyvauti tarptautiniuose programos „Erasmus+“ kvalifikacijos tobulinimo kursuose K1:				
		"Outdoor education, landscape and outdoor venues"	2014	Pedagogai		
"Near to the sea"; "Reading the city?"	2015	Pedagogai				
"Sicily, a chain of Civilisation".	2016	Pedagogai				

	1.5. Tobulinti ugdymo proceso priežiūrą	1.5.1. Vykdyti mokytojo ir pagalbos mokiniui ugdomosios veiklos, savišvietos ir dalyvavimo patirties sklaidoje metinę analizę; 1.5.2. Atnaujinti mokytojų ir pagalbos mokiniui atestacijos komisiją.	2014-2018 2014/ 2017	Atestacinė komisija Direktorė	Žmogiškieji ištekliai
2. Užtikrinti švietimo prieinamumą, perimamumą ir lygias galimybes	2.1. Sudaryti realias galimybes vaikams laiku pasiekti mokyklinę brandą	II.1.1. Užtikrinti racionalaus ugdymo perimamumą pagal amžiaus grupes įstaigoje; II.1.2. Kurti bendradarbiavimo su pradinių klasių mokytojais sistemą.	2014-2018 2015	Pavadootoja ugdymui, pedagogai Vadovai, priešmokyklinio ugdymo pedagogai	Žmogiškieji ištekliai
	2.2. Tobulinti specialių poreikių vaikų atpažinimo ir ugdymo procesą	2.2.1. Sistemingai analizuoti ugdytinių, turinčių kalbinių sutrikimų, asmeninę pažangą;	2014-2018	Vaiko gerovės komisija	Žmogiškieji ištekliai
		2.2.2. Rengti individualizuotas ir pritaikytas programas pagal PPT rekomendacijas;	2014-2018	Pavadootoja ugdymui, pedagogai	
2.2.3. Skatinti gabijų vaikų kūrybinę saviraišką ir kryptingai juos rengti konkursams, varžyboms;		2014-2018	Pavadootoja ugdymui, pedagogai		
2.2.4. Išplėsti lopšelyje-darželyje		2014-2018	Pavadootoja ugdymui, pedagogai, ūkio dalis		

		edukacines erdves pagal vaikų poreikius.			
--	--	--	--	--	--

3. Plėtoti palankias ugdymo(si) ir darbo sąlygas	3.1. Užtikrinti ugdytiniam, pedagogams ir aptarnaujančiam personalui saugią ugdymo(si) ir darbo aplinką	3.1.1. Atlikti tyrimą, įvertinant ugdymo (si) aplinkos saugumą;	2014/ 2018	Vadovai, vaiko gerovės komisija	Žmogiškieji ištekliai
		3.1.2. Patvirtinti naujas įstaigos vidaus tvarkos taisykles;	2014	Direktorė	
		3.1.3. Parengti darbuotojų aprūpinimo būtinomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis bei darbo rūbais planą ir jį įvykdyti;	2014 2014-2018	Direktorė, Ūkvedė	
		3.1.4. Atlikti išsamią įstaigos „Darbuotojų saugos ir sveikatos ir darbo teisės būklės“ studiją ir duomenis deklaruoti VDI sistemoje.	2014	Direktorė	
	3.1. Gerinti aptarnaujančio personalo darbo kokybę	2.1.1. Kelti aptarnaujančio personalo darbuotojų kvalifikaciją;	2014-2018	Direktorė, ūkvedė	Žmogiškieji ištekliai
		2.1.2. Atlikti instrukcijų, pareiginių aprašų atnaujinimą.	2014	Direktorė, ūkvedė	

II. Prioritetas. Alternatyvų, nukreiptų į individualių gebėjimų ugdymą ir asmenybės tobulėjimą integracija

Tikslai	Uždaviniai	Priemonės	Įgyvendinimo laikas	Atsakingas	Ištekliai
1. Formuoti sveikos gyvensenos įgūdžius įstaigos bendruomenėje	1.1. Pertvarkyti vidaus ir lauko ugdymo erdves	1.1.1. Atnaujinti grupių aktyvaus ugdymo ir poilsio erdves;	2014-2016	Vadovai, pedagogai, ūkvedė	Žmogiškieji ištekliai
		1.1.2. Įsigyti sportinio inventoriaus ir korekcinės mankštos priemonių;	2014-2018	Vadovai, pedagogai, ūkvedė	
		1.1.3. Parengti mokyklos lauko erdvės pertvarkos projektą ir:	2014	Direktorė	
		➤ atnaujinti žaliąją erdvę medžiais, krūmais, gėlėmis,	2014	Ūkvedė, pedagogai, mokyklos taryba	
		➤ renovuoti poilsio zonoje pavėsines,	2014-2015	Direktorė, ūkio dalis	
➤ atnaujinti lauko žaidimų ir sporto aikštyno įrangą (buomas, laipynė, čiuožynės);	2015-2018	Pavaduotoja ugdymui, ūkio dalis			
		1.1.4. Surengti ekspoziciją „Kiškio sveikuolio abėcėlė“ steigiamame muziejuje „Žilvičio ABC“.	2017	Sveikatos ugdymo konsultantė, vadovai, metodinė taryba	

	1.2. Vykdyti žalingų įpročių prevenciją	1.2.1.Paskaitų ciklai bendruomenei; 1.2.2. Vaizdinės, padalomosios medžiagos rengimas; 1.2.3.Susitikimai su specialistais (medikai, psichologai, socialiniai darbuotojai).	2014-2018 2014-2018 2015 / 2018	Vaiko gerovės komisija Vaiko gerovės komisija Vaiko gerovės komisija	Žmogiškieji ištekliai
	1.3. Aktyviai dalyvauti „ Sveikos mokyklos” tinkle	1.3.1. Programos „Augu sveikas ir judrus” 2014-2018 m. parengimas ir įgyvendinimas; 1.3.2. Projektinė veikla: ➤ „Kiškio sveikuolio ABC”; ➤ Augu sveikas ir stiprus“.	2014 2014-2018	Sveikatos ugdymo konsultantė, sveikatos priežiūros specialistė, pedagogai Sveikatos ugdymo konsultantė, sveikatos priežiūros specialistė, pedagogai	Žmogiškieji ištekliai
	1.4. Įsijungti į mokyklų olimpinį judėjimą	1.4.1. Parengti olimpinę programą „Olimpiados takeliu su „Kiškiu sveikuoliu“; 1.4.2. Įgyvendinti programą „Olimpiados takeliu su „Kiškiu sveikuoliu“.	2014 2014-2017	Sveikatos ugdymo konsultantė, darbo grupė Sveikatos ugdymo konsultantė, sveikatos priežiūros specialistė, pedagogai	Žmogiškieji ištekliai

2. Formuoti ekologinės kultūros įgūdžius įstaigos bendruomenėje	II.1. Atlikti ekologinio ugdymo galimybių studiją	2.1.1 Sukurti instrumentus studijai atlikti (klausimynas, apvalusis stalas, išteklių vertinimas); 2.1.2. Parengti bendruomenės ekologinio švietimo programą.	2015 2015	Pavadootoja ugdymui, sveikatos ugdymo konsultantė, sveikatos priežiūros specialistė Darbo grupė	Žmogiškieji ištekliai
	II.2. Kurti ekologinio ugdymo įstaigoje sistemą	2.1.1.1. Įsijungti į naujos kartos Lietuvos žaliųjų susivienijimą; 2.12. Užmegzti partnerystės ryšius su VDU Kauno Botanikos sodu; 2.1.3. Plėtoti šiukšlių rūšiavimo įgūdžius įstaigos bendruomenėje; 2.1.4. Kurti ekologines edukacines erdves grupėse ir įstaigos kieme.	2015 2015 2014-2018 2014-2018	Vadovai, sveikatos ugdymo konsultantė Vadovai, sveikatos ugdymo konsultantė Sveikatos ugdymo konsultantė, pedagogai Vadovai, sveikatos ugdymo konsultantė, pedagogai	Žmogiškieji ištekliai

III. Prioritetas. Socialinių partnerių ir bendruomenės subūrimas esminėms kompetencijoms ugdyti

Tikslai	Uždaviniai	Priemonės	Įgyvendinimo laikas	Atsakingas	Ištekliai
1. Generuoti idėjas ir jas įgyvendinti bendradarbiaujant įvairioms visuomenės grupėms siekiant bendrų tikslų	1.1. Skatinti tėvų bendruomenę aktyviau dalyvauti įstaigos veikloje	1.1.1 Organizuoti tradicines bendruomenės dienas;	2014-2018	Mokyklos taryba, metodinė taryba pedagogai Metodinė taryba pedagogai Vadovai, pedagogai	Žmogiškieji ištekliai
		1.1.2 Skatinti tėvus dalyvauti atvirose grupių veiklose;	2014-2018		
		1.1.3 Įtraukti tėvų aktyvą, savivaldas į įstaigos finansinių ir materialinių išteklių planavimą.			
		1.2.1. Suburti bendraminčių tėvų aktyvą dorinių vertybių sklaidai grupių ir įstaigos bendruomenėse;		Vadovai, pedagogai	
	1.2. Formuoti vieningas nuostatas ugdant vaiką šeimoje ir mokykloje	1.2.2. Suteikti tėvams galimybę savanoriauti atvirų veiklų metu;	2014-2018	Vadovai, pedagogai	Žmogiškieji ištekliai
		1.2.3. Kurti tėvų motyvavimo bendrai dorinio ugdymo veiklai sistemą.	2015-2018	Vadovai, pedagogai	

2. Skatinti švietimo turinio įvairovę, atveriant daugiau erdvės mokinių, tėvų ir socialinių partnerių iniciatyvoms	2.1. Išnaudoti visas galimybes bendradarbiaujant su esamais partneriais ir rėmėjais	2..1.1. Įtraukti socialinius partnerius į įstaigos projektinę veiklą;	2014-2018	Vadovai, pedagogai	Žmogiškieji ištekliai
		2.1.2. Pasitelkti žmogiškuosius išteklius, dalyvaujant investicinių projektų konkursuose ir įsisavinant gautas lėšas;	2014-2018	Vadovai, pedagogai	
		2.1.3. Organizuoti praktiką įstaigoje: ➤ Kauno kolegijos ikimokyklinio ugdymo studentams, ➤ LSMU visuomenės priežiūros specialybės studentams.	2014	Direktorės pavaduotoja ugdymui	
			2014	Direktorė	
2.2. Plėtoti partnerystės ryšius su respublikos ikimokyklinio ugdymo įstaigomis ir partneriais iš užsienio šalių	2.2.1. Dalintis pedagogine patirtimi su respublikos ikimokyklinio ugdymo įstaigomis „Žilvitis“;	2.2. 3. Užmegsti partnerystės ryšius su Romos prie Lietuvos ambasados Italijoje „Bitutės“ mokyklėlės bendruomene.	2014-2018	Pedagogai	Žmogiškieji ištekliai
			2014	Direktorė	

3.Sutelkti švietimo bendruomenę ir Karmėlavos seniūnijos narius, nuolat kryptingai lavintis, siekiant asmeninės ir visuomeninės sėkmės	III.1. Siprinti įstaigos įvaizdį bendruomenėje	III.1.1. Atnaujinti institucijos atributiką (herbą, ženkliuką, vėliavėlę); III.1.2. Tobulinti internetinės svetainės struktūrą ir dizainą;	2015 2015-2016	Vadovai, pedagogai Svetainės administratorius	Žmogiškieji ištekliai
	III.2. Plėtoti įstaigos kaip vieno iš bendruomenės informacijos, kultūros ir edukacijos centro, veiklą.	III.2.1. Atnaujinti partnerystės sutartį su Ramučių kultūros centro bendruomene;	2014	Vadovai	Žmogiškieji ištekliai
		III.2.2. Įsteigti edukacinį muziejų įstaigoje „Žilvičio ABC“;	2016	Vadovai	
		III.2.3. Organizuoti tradicines švietimo dienas, įtraukiant į veiklą Karmėlavos seniūnijos įstaigų bendruomenes.	2014-2018	Vadovai, pedagogai	

Laukiami rezultatai

Patobulinta ikimokyklinio ugdymo(si) programą „Po žilvičio šakele;
Patobulinta pasiekimų vertinimo sistema ir ugdymo proceso priežiūra;

Užtikrins ugdymo proceso sėkmingumą

Sudarytos realios galimybės vaikams laiku pasiekti mokyklinę brandą;
Patobulintas specialiųjų poreikių vaikų atpažinimo ir ugdymo procesas

Užtikrins švietimo prieinamumą, perimamumą ir lygias galimybes

Saugesnė vaikų ugdymo(si) ir pedagoginio bei aptarnaujančio personalo darbo aplinka;
Pertvarkytos vidaus ir lauko ugdymo erdvės;
Praplėstos personalo bendrosios kompetencijos .

Užtikrins palankias ugdymo(si) bei darbo sąlygas.

Vykdoma žalingų įpročių prevencija;
Aktyvus dalyvavimas „Sveikos mokyklos“ tinkle ir įsijungimas į mokyklų olimpinį judėjimą;
Sukurta ekologinio ugdymo sistema

Suformuos sveikos gyvensenos ir ekologinės kultūros įgūdžius įstaigos bendruomenėje.

Suformuotos vieningos nuostatos ugdant vaiką šeimoje ir mokykloje;
Išnaudotos galimybės bendradarbiaujant su esamais partneriais ir rėmėjais;
Išplėsti partnerystės ryšiai su respublikos ikimokyklinio ugdymo įstaigomis ir partneriais iš užsienio šalių

Sustiprins įstaigos kaip vieno iš bendruomenės informacijos, kultūros ir edukacijos centro įvaizdį seniūnijos bendruomenėje ir visuomenėje.

IV. STRATEGINIO PLANO RENGIMAS, ĮGYVENDINIMAS IR ATSAKOMYBĖ

- ❖ Strateginio plano rengimo grupė pristato plano projektą bendruomenei. Projektas svarstomas Mokyklos ir Mokytojų tarybų posėdžiuose.
- ❖ Jei plano projektui pritariama, tarybų sprendimai patvirtinami direktoriaus įsakymu, projektas teikiamas kuruojančio vyresniojo specialisto peržiūrai;

- ❖ Strateginis planas pritarimui teikiamas Kauno rajono savivaldybės administracijos direktoriui.
- ❖ Gavus savivaldybės administracijos direktoriaus pritarimą, planas tvirtinamas įstaigos direktoriaus įsakymu ir viešai skelbiamas internetinėje svetainėje.
- ❖ Mokyklos taryba, direktorius, nuolat stebi ir vertina kaip įgyvendinami strateginiai tikslai, kaip darbuotojai vykdo išskeltus uždavinius bei priskirtas užduotis; finansinę apskaitą tvarkantis Kauno r. Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus specialistas stebi kaip naudojamos lėšos. Strateginės kryptys, uždaviniai ir priemonės tikslinamos rengiant metinį veiklos planą.