

PATVIRTINTA
Kauno r. Karmėlavos lopšelio-
darželio „Žilvitis“
direktoriaus 2024 m. sausio 10 d.
įsakymu Nr. V-05

KAUNO R. KARMĖLAVOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽILVITIS“ 2024-2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno r. Karmėlavos lopšelio-darželio „Žilvitis“ (toliau –Lopšelis-darželis) 2024-2026 metų korupcijos prevencijos programa (toliau - Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, Antikorupcinės aplinkos viešajame sektoriuje kūrimo ir įgyvendinimo vadovu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.
2. Programoje vartojamos sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.
3. Programa skirta užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos kontrolę Lopšelyje-darželyje.
4. Programos strateginės kryptys - korupcijos prevencija, antikorupcinis švietimas, informavimas.
5. Programa parengta trijų metų laikotarpiui.
6. Programos įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu paskirti asmenys (Antikorupcijos komisija).

II SKYRIUS VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU

7. Lopšelio-darželio situacijos analizė atliekama vadovaujantis strateginio planavimo analizės principais - išorinių ir vidinių grėsmių ir galimybių analize.
8. Lopšelio-darželio interneto svetainėje skelbiamos biudžeto vykdymo, finansinės ataskaitos, viešųjų pirkimų tvarkos aprašas.
9. Viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu.
10. Lopšelyje-darželyje korupcijos pasireiškimas galimas šiose veiklos srityse:
 - 10.1. formuojant darbuotojų personalą;
 - 10.2. organizuojant ir vykdant viešuosius pirkimus;
 - 10.3. atliekant kitas viešojo administravimo ir paslaugų teikimo funkcijas.
 - 10.4. priimant vaikus į ikimokyklinio ugdymo grupes.

III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

11. Programos tikslai:
 - 11.1. užtikrinti korupcijos prevenciją Lopšelyje-darželyje, formuoti pilietinę antikorupcinę poziciją ir didinti teisinį sąmoningumą;

11.2. atskleisti ir šalinti prielaidas atsirasti korupcijos apraiškoms Lopšelyje-darželyje bei darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi savanaudiškais tikslais;

11.3. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą Lopšelyje-darželyje, skaidrų ir racionalų prekių, darbų ir paslaugų pirkimą;

12. Programos uždaviniai:

12.1. kurti korupcijai atsparią aplinką;

12.2. didinti antikorupcinį sąmoningumą;

12.3. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių plano įgyvendinimą;

12.2. užtikrinti Lopšelio-darželio administravimo ir viešųjų paslaugų teikimo skaidrumą, atvirumą, teisinių ir antikorupcinių principų laikymąsi. Siekti, kad sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami visai bendruomenei;

12.3. didinti antikorupcinio švietimo ir antikorupcinės kultūros sklaidą;

12.4. viešai skelbti informaciją apie korupcijos veiksmus įstaigoje.

IV SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

13. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

13.1. teisėtumo - laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

13.2. visuotinumą - korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

13.3. sąveikos - korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

13.4. skaidrumą - korupcijos prevencijos veikla turi būti vieša ir suprantama, atvira visuomenei.

V SKYRIUS SIEKIAMŲ REZULTATŲ IR VERTINIMO KRITERIJAI

14. Programos tikslų ir uždavinių vertinimo kriterijai nustatomi vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

14.1. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymu lopšelyje-darželyje;

14.2. įvykdytų ir neįvykdytų programos įgyvendinimo priemonių skaičiumi;

14.3. didėjančiu nepakantumu korupcijai, t. y. anonimiškų ir oficialių pranešimų apie galimą korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas skaičiaus didėjimu;

14.4. skundų, pateiktų vadovui, aukštesnėms institucijoms, skaičiaus mažėjimu.

VI SKYRIUS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

15. Programai įgyvendinti sudaromas korupcijos prevencijos veiksmų planas (priedas), kuris nustato priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus. Programą tvirtina Lopšelio-darželio direktorius.

16. Programoje numatytas priemones įgyvendina lopšelio-darželio direktoriaus ir korupcijos prevencijos veiksmų plane nurodyti vykdytojai.

17. Paskirtas asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos veiksmų plano įgyvendinimą lopšelyje-darželyje, teikia pasiūlymus Lopšelio-darželio vadovui ir kitiems atsakingiems asmenims dėl antikorupcinio vertinimo ir tobulinimo sprendimų.

18. Atsižvelgiant į kompetentingų institucijų bei asmenų išvadas ir rekomendacijas, kitą reikšmingą informaciją, programa ir jos įgyvendinimo veiksmų planas gali būti peržiūrimi iki einamųjų metų pabaigos.

19. Paskirtas asmuo pateikia lopšelio-darželio direktoriui ataskaitą apie Korupcijos prevencijos veiksmų plano vykdymą.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Programa skelbiama Lopšelio-darželio interneto svetainėje <http://xn--ilvitis-cxb.lt/>

21. Lopšelio-darželio bendruomenė, visi suinteresuoti juridiniai ir fiziniai asmenys gali teikti pasiūlymus Lopšelio-darželio direktoriui dėl programos papildymo ar pakeitimo.

22. Korupcijos prevencijos programa, esant poreikiui, gali būti papildoma.

23. Už šios programos įgyvendinimą atsakingais paskirti asmenys, nesilaikantys šioje programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

PATVIRTINTA
Karmėlavos lopšelio-darželio
„Žilvitis“ direktorės
2024 m. sausio 10 d. įsakymu
Nr. V- 05

KAUNO R. KARMĖLAVOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽILVITIS“
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO
PRIEMONIŲ PLANAS 2024-2026 METAMS

Eil. Nr.	Priemonė	Įvykdymo terminas	Vykdytojai	Vertinimo kriterijai
1.	Paskirto asmens , atsakingo už kurpcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą darželyje kontaktų viešinimas internetinėje svetainėje skyrelyje „Korupcijos prevencija“	sausis	Internetinės svetainės administratorius	Kontaktai paskelbti svetainėje žilvitis.lt Visuomenė informuota apie įstaigos korupcijos programą.
2.	Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano pristatymas įstaigos bendruomenei.	2024 gegužė	Direktorius	Bendruomenės nariai gali siūlyti korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos mažinimo priemones
3.	Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano 2024-2026 m. skelbimas lopelio-darželio internetinėje svetainėje	2024 m. I ketv.	Sekretorius Internetinės svetainės administratorius	Užtikrinamas viešumas, visuomenės nariai žinos kur kreiptis, susidūrus su korupcinio pobūdžio veikomis
4.	Vaikų priėmimą į lopšelj-darželį „Žilvitis“ ir grupių komplektavimą vykdyti steigėjo nustatyta tvarka.	Nuolat	Direktorius, pavaduotojas ugdymui	Stebėseną, apklausos analizės
5.	Darželio finansinių ataskaitų skelbimas internetinėje svetainėje	Kiekvieną ketvirtį	Sekretorius	Viešinimas, Prieinamumas
6.	Viešųjų pirkimų vykdymas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu	Nuolat	Viešųjų pirkimų organizatorius, direktorius	Viešieji pirkimai vykdomai pagal planą ir poreikius
7.	Kontroliuoti įstaigos lėšų panaudojimą darželio biudžeto lėšas naudoti pagal patvirtintas sąmatas	Kiekvieną ketvirtį	Direktorius ūkvedys	Lėšos naudojamos pagal įstaigos biudžeto sąmatas atliepant ugdymo proceso organizavimo poreikius
8.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašus ir esant reikalui įtraukti antikorpuciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones	2024 m. IV ketv.	Direktorius	Didės darbuotojų atsakomybė dėl galimai pasireiškiamos korupcijos
9.	Nagrinėti gautus skundus, pareiškimus, sūlymus apie korupcinio pobūdžio pažeidimus	Pagal poreikį	Direktorius	Mažės korupcijos galimybė įstaigoje
10.	Darbuotojų skatinimas vadovaujantis profesinės etikos principais.	Nuolat	Darbo taryba, Darželio taryba	Tinkamai vykdoma Kauno r. Karmėlavos lopšelio-darželio „Žilvitis“ darbuotojų

				skatinimo tvarka
11.	Dalyvauti organizuojamuose korupcijos prevencijos renginiuose	Nuolat	Direktorius, asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	Darbuotojai įgys daugiau žinių apie korupcijos prevencijos sistemą ir konkrečias prevencines priemones
12.	Teikti ataskaitą bendruomenės susirinkime ir darželio korupcijos prevencijos komisijai apie įvykdytus viešuosius pirkimus.	Metų pabaigoje	Ūkvedys Direktorius	Užtikrinimas viešumas
13.	Gavus informaciją apie galimą korupcinę veiką informuoti vadovą.	Nuolat	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Užtikrinamas viešumas
14.	Atlikti patikrinimus dėl įgyvendintų rekomendacijų, nustatytų vertinant korupcijos pareiškimo tikimybę	Nuolat	Direktorius Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Įgyvendintos rekomendacijos dėl korupcijos pasireiškimo mažinimo
15.	Užtikrinti savalaikį viešųjų ir privačių interesų deklaracijų pateikimą.	Kasmet iki gegužės mėn.	Asmenys, įstatymų numatyta tvarka,	Užtikrinamas viešumas
16.	Skelbti interneto svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas	Jeigu yra laisvų vietų	Direktorius, Svetainės administratorius	Didės visuomenės pasitikėjimas
17.	Organizuoti antikorupcinės kultūros ugdymo dienas, savaites, Tarptautinės antikorupcinės dienos renginius, dalyvauti šalies, regiono lygiu skelbiamuose seminaruose ir konkursuose antikorupcijos temomis.	Nuolat	Direktorius, Pavadootojas ugdymui	Bus ugdomas pilietinės sąmonės lygis ir nepakantumas korupcijai
18.	Atlikti korupcijos prevencijos programos priemonių plano įgyvendinimo ataskaitą.	Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d.	Korupcijos prevencijos darbo grupė	Efektyvus korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymas.
19.	Direktoriaus metines užduotis teikti lopšelio-darželio tarybai, Kauno r. savivaldybės tarybai, skelbti internetinėje svetainėje.	Kasmet	Direktorius	Vykdomas lopšelio-darželio bendruomenės narių informavimas apie lopšelio-darželio direktoriaus metines užduotis.

PRITARTA

Kauno r. Karmėlavos lopšelio-darželio „Žilvitis“

Tarybos 2024 m. sausio 04

Protokolo Nr. 1

(Pranešimo apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimą forma)

PRANEŠIMAS APIE KORUPCINIO POBŪDŽIO TEISĖS PAŽEIDIMĄ

20 ____ m. _____ d.

(vieta)

Asmens, pranešančio apie pažeidimą, duomenys	
Vardas, pavardė	
Asmens kodas	
Darbovietė (su įstaiga siejantys ar sieję tarnybos, darbo ar sutartiniai santykiai)	
Pareigos	
Telefono Nr. (pastabos dėl susisiekiimo)	
Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas	
Informacija apie pažeidimą	
1. Apie kokį pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas?	
2. Kas padarė šį pažeidimą? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant pažeidimą?	
3. Pažeidimo padarymo vieta, laikas.	
Duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis	
Vardas, pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
4. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite, kas jie.	

5. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis.	
Duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Darbovietė	
Telefono Nr.	
El. paštas	
6. Kada pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba jį pastebėjote?	
7. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą.	
8. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę.	
9. Papildomos pastabos ir komentarai.	

Patvirtinu, kad esu susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą, o mano teikiama informacija yra teisinga.

Data	Parašas