PATVIRTINTA
Kauno r. Karmėlavos lopšelio-darželio „Žilvitis“
2026 m. spalio 16 d. įsakymu Nr. V-162

Kauno r. Karmėlavos lopšelis-darželis „Žilvitis“

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANAS

Vilniaus g. 71, Karmėlavos mstl., Kauno r.

Parengė: direktorė Irma Černajūtė-Martišienė
zilvitiskarmelava@gmail.com +370 685 82 161

Ūkvedė Neringa Paškauskienė +370 605 93 409
ukvedezilvitis@gmail.com

TURINYS

Eil. Nr.	Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano struktūrinės dalies pavadinimas	Puslapio Nr.
1.	Bendrosios nuostatos	3-5
2.	Didžiausią riziką keliantys pavojai	5-6
3.	Pasirengimas pavojams ir reagavimas	6-11
4.	Atsakingosios institucijos ir remiantieji subjektai	6
5.	Pagrindiniai reagavimo veiksmai ir priemonės kilus pavojui	6-11
6.	Žmogiškieji ir materialiniai ištekliai ir jų pasitelkimas	11-12
7.	Keitimasis informacija	11-13
8.	Aplinkos taršos valdymas	14
9.	Gyventojų (darbuotojų, auklėtinių, lankytojų) apsaugos organizavimas	14-21
10.	Gyventojų (darbuotojų, auklėtinių, lankytojų) perspėjimas ir informavimas	14-16
11.	Gyventojų apsauga priedangose ir kolektyvinės apsaugos statiniuose	16-18
12.	Gyventojų (darbuotojų, auklėtinių, lankytojų) evakavimas	18-20
13.	Evakuotų ir kitų gyventojų aprūpinimas maisto produktais ir geriamuoju vandeniu	20
14.	Socialinių ir švietimo paslaugų užtikrinimas	20-21
15.	Pagalba asmenims su negalia	21
16. *	Pavojų rizikos mažinimo priemonės	21-26
17.	Algoritmai esant oro pavojaus grėsmei	31-32
18.	Priedai	32-72

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO DERINIMO LAPAS

Eil. Nr.	Derinanti institucija	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas arba derinimo rašto data ir numeris

1.	Suderinta su Kauno r. savivaldybės parengties pareigūnu dėl Įstaigos ir savivaldybės Planų integralumo	2026-05-28	Ramūnas Kemzūra, Dainius Raubūnas
2.*	Suderinta su Kauno r. Karmėlavos Balio Buračo gimnazija	2026-06-06	Rima Kuktienė
3.	Suderinta su priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie vidaus reikalų ministerijos Kauno priešgaisrinė gelbėjimo valdyba	2026-08-18	Rytis Masys, Saulius Bajarūnas, Tomas Sušinskas.

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO TIKSLINIMŲ IR ATNAUJINIMŲ LAPAS

Eil. Nr.	Kas patikslinta / atnaujinta	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas
1.	Planas patikslintas	2026-10-16	Neringa Paškauskienė
2.			
3.*			

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO KOPIJŲ SKIRSTYMO LAPAS

Eil. Nr.	Kam pateikta	Pateikimo būdas*	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas
1.	Direktorius	Popierinė	2026-04-27	Ūkvedė Neringa Paškauskienė
2.**	Visi darbuotojai	skaitmeninė	2026-05-07	Ūkvedė Neringa Paškauskienė
3.	Savivaldybės parengties pareigūnu	skaitmeninė	2026-05-25	Ūkvedė Neringa Paškauskienė

** pedagoginiai darbuotojai bus supažindinti per mūsų darželio el. sistemą, visi kiti darbuotojai arba asmeniniais el. paštais arba popierinėmis kopijomis pasirašant susipažinimo žurnale.

I.SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. **Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano (toliau – planas) teisinis pagrindas**. Kauno r. Karmėlavos lopšelio-darželio „Žilvitis“ (toliai lopšelis-darželis) planas parengtas vykdant Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo 23 straipsnio 1 dalies nuostatas ir vadovaujantis Krizių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo tvarkos aprašo (toliau – aprašas), patvirtinto Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2025 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. 1V-151, nuostatomis.

2. **Plano tikslas** – padėti įstaigos vadovaujantiems darbuotojams organizuoti ir koordinuoti darbuotojų, ugdytinių ir lankytojų veiksmus įvykio, ekstremaliojo įvykio, ekstremaliosios situacijos metu ir įgyvendinti kitas dėl įvykio, ekstremaliojo įvykio, ekstremaliosios situacijos būtinas vykdyti funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme.

3. **Plano nuostatų taikymo atvejai ir pradžia**. Įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos metu planą aktyvina įstaigos vadovas, nesant įstaigos vadovo - kitas darbuotojas, kuris vykdo vadovo funkcijas. Atsižvelgiant į įvykio pobūdį, aktyvinti planą gali nurodyti gelbėjimo darbų arba ekstremaliosios situacijos operacijų vadovas.

4.1. **Plane vartojamos sąvokos ir santrumpos.**

4.2. **Civilinė sauga** – veikla, apimanti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų, nevyriausybinių organizacijų, gyventojų ir kitų aktualiuose teisės aktuose asmenų pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms, veiksmus joms gresiant ar susidarius, ekstremaliųjų situacijų valdymą ir jų padarinių šalinimą.

4.3. **Ekstremalioji situacija** – dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti ar sukelia didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui, aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą, turtinę ar kitą žalą.

4.4. **Ekstremaliojo įvykio kriterijai** – stebėjimais ir skaičiavimais nustatyti arba tarptautinėje praktikoje naudojami fizikiniai, cheminiai, geografiniai, medicininiai, socialiniai ar kiti įvykio mastą, padarinius ar faktą apibūdinantys dydžiai arba aplinkybės (kritinės ribos), kuriuos atitinkantis įvykis laikomas ekstremaliuoju.

4.5. **Ekstremaliosios situacijos operacijų vadovas** (toliau – operacijų vadovas) – valstybės tarnautojas, valstybės politikas ar valstybės ir (ar) savivaldybės institucijos ar įstaigos darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, paskirtas vadovauti visiems krizių valdymo ir civilinės saugos sistemos subjektams, dalyvaujantiems likviduojant ekstremaliąją situaciją ir šalinant jos padarinius, ir pagal kompetenciją priimantis sprendimus, būtinus siekiant likviduoti ekstremaliąją situaciją ir pašalinti jos padarinius.

4.6. **Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas** – savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų veiksmų ir priemonių planas, užtikrinantis materialinių ir žmogiškųjų išteklių sutelkimą ir valdymą gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms.

4.7. **Ekstremalusis įvykis** – nustatytus kriterijus atitinkantis gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis tokio lygio pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui, aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai, kad gali būti skelbiama ekstremalioji situacija.

4.8. **Gelbėjimo darbai** – veiksmai, kuriais įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ypatingų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu siekiama išgelbėti gyventojų gyvybes, sveikatą ir turtą, suteikti gyventojams pirmąją medicinos pagalbą, taip pat apsaugoti aplinką.

4.9. **Gelbėjimo darbų vadovas** – civilinės saugos pajėgų valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, ekstremaliosios situacijos židinyje vadovaujantis paieškos, gelbėjimo ir neatidėliotiniems darbams, taip pat įvykio, ekstremaliojo įvykio likvidavimo ir jų padarinių šalinimo darbams.

4.10. **Gyventojų evakavimas** – dėl gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos organizuotas laikinas gyventojų perkėlimas iš teritorijų, kuriose pavojinga gyventi ir dirbti, į kitas teritorijas, laikinai suteikiant jiems gyvenamąsias patalpas.

4.11. **Įvykis** – ekstremaliojo įvykio kriterijų neatitinkantis gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai.

4.12. **Kita įstaiga** – socialinėje, švietimo, mokslo, kultūros, sporto, sveikatos priežiūros srityse veikiantis juridinis asmuo, kurio veiklos tikslas – tenkinti tam tikrus viešuosius interesus. Ši sąvoka neapima valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų.

4.13. **Kolektyvinės apsaugos statinys** – statinys ar patalpa, kuri yra pritaikyta gyventojams apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių ekstremaliosios situacijos ar karo metu.

4.14. **Materialiniai ištekliai** – nekilnojamasis turtas, transporto priemonės, įranga ir kiti daiktai, kurie gali būti panaudoti gresiančiai ar susidariusiai ekstremaliajai situacijai likviduoti ir jos padariniams šalinti, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų veiklai palaikyti ir atkurti.

4.15. **Perspėjimo sistema** – visuma organizacinių ir techninių priemonių, kuriomis perspėjami gyventojai, valstybės ir savivaldybių institucijos ir įstaigos, kitos įstaigos, ūkio subjektai ir veiklos vykdytojai apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, gresiančią ar susidariusią krizę ar ekstremaliąją situaciją ir išplatinama valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turima arba joms skirta informacija, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti.

4.16. **Priedanga** – statinys, patalpa, inžinerinis įrenginys ar kitas objektas, galintis sudaryti sąlygas gyventojams trumpą laiko tarpą išvengti gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių oro pavojaus atveju, taip pat apsaugoti nuo netiesioginio apšaudymo ir (ar) kitų kinetinių grėsmių karinės agresijos metu (atakų iš orlaivių, raketų, artilerijos ugnies sukeltų sprogimo smūgio bangų, skeveldrų, nuolaužų ar atsitiktinių kulkų).

4.17. **Ūkio subjektas** – Lietuvos Respublikoje įregistruotas ir gamybinę, komercinę, finansinę ar kitokią ūkinę veiklą vykdantis asmuo, užsienio juridinio asmens filialas ar atstovybė.

4.18. **AAP** – Asmeninės apsaugos priemonės

4.19. **BPC** – Bendrasis pagalbos centras

4.20. **KAS** – Kolektyvinės apsaugos statinys

4.21. **GDV** – Gelbėjimo darbų vadovas

4.22. **ESOC** –Ekstremaliųjų situacijų operacijų centras

4.23. **ESVP** – Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas

4.24. **PAGD** – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos

4.25. **SKS** – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Pajėgų valdymo valdybos Situacijų koordinavimo skyriaus

4.26. **ŠMSM –** Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerija

4.27. **ESV grupė -** Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupė

4. Kita bendroji informacija.

1. Veiklos sritis Lopšelio-darželio pagrindinė paskirtis švietimo paslaugos. Mokymas vykdomas pagal ikimokyklinio ugdymo programą.

2. Darbuotojų skaičius: (20 pedagogų, 23 techniniai darbuotojai)
3. Kita aktuali informacija apie įstaigą.

4.3.1. Auklėtinių (auklėtinių skaičius) 127-155

4.3.2. Papildomų padalinių neturime.

4.3.3. Įstaigai priklauso 1 pastatas esantis adresu Kauno r. Karmėlavos mstl., Vilniaus g. 71,

II. SKYRIUS
DIDŽIAUSIĄ RIZIKĄ KELIANTYS PAVOJAI

5. Pavojai, kurių rizika valstybės lygiu, nustatyta kaip labai didelė ar didelė

6.1 Pavojus valstybės saugumui – **didelė.**
6.2 Lietuvos piliečių suėmimai, laikinas pagrobimas ar kelionės sutrikdymas užsienio valstybėje – **labai didelė.**
6.3 Melagingi pranešimai – **labai didelė.**
6.4 Užsienio valstybės taikomos ekonominio poveikio priemonės Lietuvai – **didelė.**
6.5 Gamtinių dujų tiekimo sutrikimas ar nutraukimas – **didelė.**
6.6 Branduolinė avarija Baltarusijos AE – **labai didelė.**
6.7 Gaisrai ir / ar sprogimai – **didelė.**
6.8 Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai **labai didelė.**
6.9 Pramoninė avarija – **didelė.**
6.10 Kenksmingųjų organizmų židiniai – **didelė.**
6.11 Epidemijos ir / ar pandemijos – **didelė.**

6. Pavojai, kurių rizika savivaldybės lygiu, t. y. pagal Savivaldybės galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos vertinimą, nustatyta kaip labai didelė ar didelė.

Stichinis meteorologinis reiškinys:
labai smarkus vėjas **-didelė.**
labai smarkus ir (ar) labai ilgai trunkantis lietus-**didelė.**
labai smarkus snygis-**didelė.**
labai stambi kruša, labai smarki pūga-**didelė.**
labai smarki lijundra; labai smarki šlapio sniego apdraba-**didelė.**
speigas, šalna augalų vegetacijos laikotarpiu-**didelė.**
kaitra; sausra augalų vegetacijos laikotarpiu-**didelė.**
sausra miškuose; labai smarki audra pavojingų meteorologinių reiškinių kompleksas: perkūnija ir smarkus lietus, ir (ar) škvalas, ir (ar) kruša-**didelė.**

Stichinis hidrologinis reiškinys:
labai aukštas vandens lygis (potvynis); labai pavojinga ledų sangrūda-**didelė.**

Gaisrai ir (ar) sprogimai-**didelė.**

Epidemijos ir (ar) pandemijos**-didelė.**

7. Pavojai, kurių rizika atliktoje įstaigos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizėje (plano 1 priedas), nustatyta kaip labai didelė ar didelė,

1. Gaisrai;
2. Melagingi pranešimai;
3. Pavojus valstybės saugumui (Kariniai veiksmai);
4. Stichiniai (katastrofiniai) meteorologiniai reiškiniai;
5. Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija.

III SKYRIUS
PASIRENGIMAS PAVOJAMS IR REAGAVIMAS

3.1 ATSAKINGOSIOS INSTITUCIJOS IR REMIANTIEJI SUBJEKTAI

9. Savivaldybės ESVP įstaiga nenurodyta kaip atsakingoji institucija ar remiantysis subjektas. Įstaiga nėra įtraukta į savivaldybės ESVP sąrašą įmonių, pasitelkiamų materialiniam aprūpinimui ekstremaliųjų situacijų metu.

10. Įstaiga yra savivaldybės mero patvirtintuose Kolektyvinės apsaugos statinių ar priedangų sąrašuose. Veiksmai, gavus nurodymą, įstaigos patalpas parengti priedangos ir (ar) kolektyvinės apsaugos statinio funkcijoms vykdyti, aprašyti plano **4.2 poskyryje.**

11. Kitas būtinas Savivaldybės užduotis Įstaiga vykdys gavusi Savivaldybės mero ar jo įgalioto asmens nurodymą.

3.2 PAGRINDINIAI REAGAVIMO VEIKSMAI IR PRIEMONĖS KILUS PAVOJUI

Bendrieji reagavimo veiksmai ir priemonės:

11.1. Informacijos apie įvykį įstaigoje skubiosios pagalbos tarnybos telefonu 112 perdavimas.

11.2. Atsakingų įstaigos darbuotojų už ekstremaliosios situacijos valdymą ir veiksmų koordinavimą informavimas ir sukvietimas, situacijos valdymas.

11.3. Darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų perspėjimas ir informavimas apie gręsianti pavojų.

11.4. Darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų evakavimas į susibūrimo vietą arba jų apsaugos įstaigos saugiose patalpose vykdymas.

11.5. Atvykusių civilinės saugos sistemos pajėgų pasitikimas, informacijos apie įvykį įstaigoje perdavimas.

11.6. Tiesioginės veiklos laikinas sustabdymas, Gelbėjimo darbų vadovo, savivaldybės ESOC sprendimų ir kitų neatidėliotinų veiksmų ir priemonių įgyvendinimo organizavimas.

11.7. Veiklos tęstinumo užtikrinimas.

12. Detalusis reagavimo ir apsaugos organizavimo veiksmų ir priemonių sąrašas pateikiamas plano 6 priede „Reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmų ir priemonių suvestinė“.

13. Reagavimo į pavojus veiksmų koordinavimui ir ekstremaliųjų situacijų valdymui įstaigoje sudaryta Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupė (toliau – ESV grupė):

Pareigos	**Funkcijos aktyvavus įstaigos ESVP**
Įstaigos direktorius	ESV Grupės vadovas; Atsakingas už informacijos pateikimą žiniasklaidai. Atsakingas už ekstremalaus įvykio eigos, kitų civilinės saugos priemonių įstaigoje prognozavimą, veiksmų koordinavimą. Aktyvavus įstaigoje Kolektyvinį apsaugos statinį (priedangą) – Kolektyvinės apsaugos statinio (priedangos) vadovas.
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Atsakinga už darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų perspėjimo ir informavimo apie ekstremalųjį įvykį ar susidariusią ekstremalią situaciją įstaigoje organizavimą ir koordinavimą Aktyvavus įstaigoje Kolektyvinį apsaugos statinį (priedangą) – atsakinga už gyventojų registracijos organizavimą.
Ūkvedė	Atsakinga už informacijos apie įvykį įstaigoje perdavimą (pastovų teikimą) atvykusiam Gelbėjimo darbų vadovui kitiems civilinės saugos sistemos subjektams (savivaldybės administracijai, švietimo skyriui ir t.t.) Aktyvavus įstaigoje Kolektyvinį apsaugos statinį (priedangą) – atsakinga už informacijos apie KAS (priedangos) veiklą (registracijos duomenys, kilusios problemos, poreikiai ir t.t.) perdavimą (pastovų teikimą) Savivaldybės ESOC ir kitiems civilinės saugos sistemos subjektams.
Ikimokyklinio ugdymo mokytojos	Atsakingos už savo grupės evakavimo proceso koordinavimą, auklėtinių saugumo užtikrinimą evakavimo vietoje.

Pastatų priežiūros darbininkas	Atsakingas už komunikacijų atjungimą ekstremaliųjų įvykių atvejais Atsakingas už materialinį techninį aprūpinimą likviduojant ekstremalaus įvykio pasekmes Aktyvavus įstaigoje Kolektyvinį apsaugos statinį (priedangą) – atsakingas už patalpų gyventojų priėmimui parengimą. Atsakingas už patalpų sandarinimo darbus.
IT sistemų administratorius	Atsakingas už ryšio priemonių (interneto, intraneto, laidinio, mobilaus ryšio) kokybišką darbą.
Sveikatos priežiūros specialistė	Atsakingas už pirmosios pagalbos teikimą nukentėjusiems organizavimą.
Sekretorė	Atsakinga už parengtų dokumentų registravimą, administravimą, perdavimą, įstaigos atsakingų darbuotojų informavimą
Ūkvedė, Pastatų priežiūros darbininkas, mokytoja	Paskelbus oro pavojų paskirti arčiausiai gyvenantys asmenys, įsipareigojantys atrakinti priedangą. (atvykimo laikas iki 6 min.)

14. Įstaigos ESV grupės kontaktiniai duomenys pateikti **9 priede.**

15. ESV grupės darbas bus organizuojamas direktorės kabinete. Jei šioje vietoje dirbti būtų nesaugu, pasitarimams įstaigos vadovo sprendimu pasirenkama kita saugi vieta.

16. Įstaigos vadovo sprendimu, atsižvelgiant į įvykio, ekstremalaus įvykio, ar ekstremaliosios situacijos pobūdį, dirbti ESV grupėje gali būti pakviesti kiti Įstaigos darbuotojai.

17. Įstaigos darbuotojai įvykio metu dirbantis su mokinių grupėmis atsakingi už saugų mokinių evakavimą į susirinkimo vietas, už patalpų patikrą, viešosios tvarkos palaikymą, ir kitų ESV grupės narių nurodymų vykdymą;

18. Įvykio, ekstremalaus įvykio metu, kai į Įstaigą atvyksta Civilinės saugos sistemos pajėgos, visi veiksmai ir priimami sprendimai yra derinami su **Gelbėjimo darbų vadovu**.

19. **ESV grupė atlieka šias funkcijas:**

19.1. pagal kompetenciją įgyvendina Įstaigos vadovo sprendimus ekstremaliųjų situacijų prevencijos klausimais;

19.2. pagal kompetenciją renka, analizuoja ir vertina duomenis ir informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, prognozuoja jų eigą ir mastą, numato civilinės saugos priemones ir gelbėjimo veiksmus;

19.3. organizuoja Įstaigos darbuotojų, lankytojų ir ugdytinių perspėjimą ir informavimą apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius, jų šalinimo priemones ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus;

19.4. keičiasi informacija su savivaldybės civilinės saugos specialistais, Gelbėjimo darbų vadovu, savivaldybės ESOC nariais, kitomis atsakingomis institucijomis;

19.5. organizuoja ir koordinuoja darbuotojų telkimą įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų likvidavimo, padarinių šalinimo, Įstaigos turto gelbėjimo metu;

19.6. organizuoja ir koordinuoja materialinių išteklių, kurie gali būti panaudoti įvykiui, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai likviduoti, padariniams šalinti, Įstaigos veiklai palaikyti ar atkurti, telkimą;

19.7. koordinuoja Įstaigos darbuotojų veiksmus įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų metu bei gavus savivaldybės nurodymą aktyvuoti Kolektyvinio apsaugos statinio ir (ar) Priedangos statinio veiklą įstaigoje.

19.8. teikia Įstaigos vadovui pasiūlymus dėl reikiamų žmogiškųjų resursų, finansinių ir kitų materialinių išteklių racionalaus ir veiksmingo panaudojimo ekstremaliosios situacijos padariniams šalinti bei Kolektyvinio apsaugos statinio ir (ar) Priedangos statinio veiklai organizuoti.

19.9. registruoja gautą ir perduodamą informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį.

20. Neatidėliotini veiksmai gaisro (ir/ar sprogimo) atveju:

20.1. Kilus gaisrui vadovautis patvirtintu įstaigos darbuotojų veiksmų kilus gaisui planu.

20.2. Apie įvykį pranešti Bendrajam pagalbos centrui, tel. 112 (atsakingas pirmas pastebėjęs gaisrą).

20.3. Apie įvykį pranešti savivaldybės administracijos civilinės saugos specialistams, parengties pareigūnui (atsakingi direktorius ar jį pavaduojantis asmuo).

20.4. Pradėti pirminius gaisro gesinimo darbus, jei tai nekelia pavojaus sveikatai ar gyvybei (atsakingi pirmas gaisrą pastebėjęs darbuotojas, apmokyti darbuotojai).

20.5. Skubiai iš pastatų ir teritorijos evakuoti žmones (atsakingi Pavaduotoja ugdymui, ikimokyklinio ugdymo mokytojai).

20.6. Atjungti įrengimus, elektros, dujų tiekimo, ar/ir vėdinimo sistemas (atsakingas pastatų priežiūros darbininkas, kiemsargis).

20.7. Esant būtinumui, sustabdyti Įstaigos veiklą ir apriboti žmonių ir transporto patekimą į teritoriją, išskyrus spec. tarnybas (atsakingi direktorius ar pavaduotojas ugdymui).

20.8. Sužeistiesiems suteikti pirmąją pagalbą ir, esant būtinybei, iškviesti medikus (atsakingi darbuotojai mokantys teikti pirmą pagalbą).

21. **Neatidėliotini veiksmai melagingo pranešimo atveju:**

21.1. Apie įvykį pranešti Bendrajam pagalbos centrui, tel. 112.

21.2. Perdavus informaciją apie pranešimą iki pareigūnų atvykimo išlaikyti rimtį ir suburti grupę sprendimus galinčių įgyvendinti žmonių, kuriems nedelsiant paveskite

21.2.1. įvertinti ar esant poreikiui evakuoti žmones visi praėjimai (durys) yra laisvi ir atsidaro; (atsakingas įstaigos vadovas arba direktoriaus pavaduotojas ugdymui*).*

21.2.2. informuoti kitus įstaigos darbuotojus apie priimtus ir priimamus sprendimus (kad buvo informuotas 112, laukiama pareigūnų ir t.t.), tą daryti reguliariai, skatinti išlaikyti ramybę, informuoti, kokių veiksmų prašoma imtis; (sekretorė).

21.2.3. prieinamuose viešuose šaltiniuose įvertinti ar tai ne koordinuota ir masinė informacinė ataka*; (*atsakingas IT specialistas*).*

21.2.4. jeigu yra vaizdo stebėjimo kameros, peržiūrėti patekimo į teritoriją/patalpas kamerų duomenis ar nėra įtartinų asmenų ar veiklos; (direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, IT specialistas.)

21.2.5. įstaigos prieigose sudaryti galimybę sklandžiai privažiuoti pagalbos tarnyboms. (atsakingas pastatų priežiūros darbininkas, kiemsargis).

21.3. Jeigu turite bent kiek pagrįstą įtarimą dėl grasinimų realumo (pavyzdžiui: patekimas į patalpas/teritoriją nekontroliuojamas, vaizdo įrašuose pastebėjote įtartinus asmenis ar tokių asmenų veiklą, gavote kitokią pavojų liudijančią informaciją) – nelaukiant pareigūnų atvykimo imkitės evakuacijos. (atsakingas įstaigos vadovas arba jo pareigas vykdantis darbuotojas).

21.4. Tik tada, jeigu sužinojote, jog tapote masinės informacinės atakos taikiniu, patekimas į patalpas kontroliuojamas, pastarosiomis dienomis nebuvo jokių įtartinų asmenų ir (ar) incidentų, o gautas pranešimas yra vienintelė informacija apie sprogimo grėsmę – galite sulaukti atvykstančių pareigūnų ir nepradėti evakuacijos. (atsakingas įstaigos vadovas arba jo pareigas vykdantis darbuotojas)

21.5. Pakartotinai neskambinkite telefonu 112, nes esant masinei informacinei atakai, pareigūnai prioretizuoja tikrintinus objektus.

21.6. **Į įvykio vietą atvykus pareigūnams privaloma:**

21.6.1. Tiksliai ir operatyviai vykdyti pareigūnų nurodymus bei reikalavimus;

21.7. Pateikti pareigūnams išsamią informaciją, kuri buvo gauta iki atvykimo; (atsakingi direktorė, pavaduotoja ugdymui,)

21.8. Pareigūnams atlikus patalpų ar teritorijos apžiūrą, sulaukti (pareikalauti) galutinio ir vienareikšmiško pareigūnų sprendimo dėl galimybės tęsti įprastą veiklą. (atsakingas įstaigos vadovas arba jo pareigas vykdantis darbuotojas)

22. Neatidėliotini veiksmai pavojaus valstybės saugumui (karinių veiksmų) atveju:

22.1. Parengti patalpas Steam laboratorija (85 m2)|, darbuotojų persirengimo kambarys (75 m2).darbuotojų auklėtinių ir lankytojų apsaugai nuo kinetinių grėsmių (atsakinga ūkvedė, pastatų priežiūros darbininkas,)

22.2. Informuoti darbuotojus, auklėtinius ir lankytojus apie gresiantį pavojų ir kaip elgtis (atsakingas pavaduotoja ugdymui, mokytojai).

22.3. Kilus oro pavojui, įstaigoje esančius darbuotojus, lankytojus ir auklėtinius evakuoti į numatytas saugias patalpas. (atsakingi direktorė, ūkvedė, grupių mokytojos).

22.4.. Gresiant pavojui, sustabdyti Įstaigos veiklą, pasirūpinti auklėtinių, darbuotojų ir lankytojų saugumu (atsakingi direktorė, ūkvedė).

22.5. Įstaigos darbuotojų reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmų ir priemonių sąrašas pateiktas reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmų ir priemonių suvestinėje (plano 6 priedas).

23. **Neatidėliotini veiksmai stichinių, katastrofinių ir meteorologinių reiškinių atvejais**:

23.1. Perspėti ir informuoti darbuotojus, auklėtinius ir lankytojus kaip elgtis (direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui).

23.2. Nurodyti darbuotojams, auklėtiniams ir lankytojams, esantiems Įstaigoje, kad liktų patalpose, uždarytų duris, langus ir orlaides, pasitrauktų nuo langų (atsakingi įstaigos vadovas ar jį pavaduojantis, mokytojai);

23.3. Esant poreikiui, atjungti elektros energijos tiekimą (atsakingi ūkvedė, pastatų priežiūros darbininkas),

23.4. Sutvirtinti laikinus Įstaigos statinius, pastatus/jų dalis (atsakingas ūkvedė, pastatų priežiūros darbininkas, kiemsargis).

23.5. Esant poreikiui, evakuoti darbuotojus, auklėtinius ir lankytojus į Įstaigos kolektyvinės apsaugos patalpas (atsakingi direktorė, ūkvedys, darbuotojai);

23.6. Suteikti medicinos pagalbą nukentėjusiems (atsakingi pirmos pagalbos mokymus praėję darbuotojai);

23.7. Informuoti (esant poreikiui) savivaldybės administracijos Direktorių ir parengties pareigūną (atsakingi direktorius ir jį pavaduojantys).

24. Neatidėliotini veiksmai pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkio ar epidemijos atveju.

24.1. Apie įvykį pranešti Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie SAM departamento specialistams (atsakingi. įstaigos vadovas ar jį pavaduojantis);

24.2. Informuoti darbuotojus, mokinius, ugdytinius ir lankytojus apie pavojų, perspėti naudoti asmenines apsaugos priemones, išdalinti jas papildomai (atsakingi ūkvedė, mokytojai).

24.3. Izoliuoti susirgusius darbuotojus, mokinius, ugdytinius ir lankytojus, iškviesti medikus (atsakingi įstaigos vadovas, ūkvedė, mokytojai).

24.4. Esant būtinumui, organizuoti patalpų išvėdinimą, valymą, patalpų dezinfekavimą, vadovaujantis specialistų pateiktais nurodymais (atsakingi, ūkvedė, pastatų priežiūros darbininkas, valytoja).

3.3 ŽMOGIŠKIEJI IR MATERIALINIAI IŠTEKLIAI IR JŲ PASITELKIMAS

Ūkio subjektai ir kitos įstaigos, jeigu jie su savivaldybės administracijos direktoriumi yra sudarę sutartis dėl savivaldybės plane nurodytų užduočių vykdymo, plane aprašo, kokia tvarka ir kokius materialinius išteklius teiks pagal tas sutartis.

Detalieji žmogiškųjų ir materialinių išteklių sąrašai pateikiami plano 2 priede „Žmogiškųjų išteklių sąrašas“, 3 priede „Nepertraukiamos veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonių ir asmeninių apsaugos priemonių sąrašas“ ir 4 priede „Materialinių išteklių pavojams likviduoti ir padariniams šalinti sąrašas“.

25. Kokius konkrečius žmogiškuosius ir (ar) materialinius išteklius, kurių reikia reaguoti į pavojus, pasitelkti nusprendžia įstaigos vadovas arba jo funkcijas atliekantis asmuo duodami žodinius nurodymus.

26. Pagrindinius veiksmus ir priemonės šiems ištekliams patelkti ir pagrindinės užduotys, kurios bus atliekamos su šiais ištekliais, įvertinę pavojų ir susidariusią situaciją, suplanuoja atsakingi įstaigos darbuotojai (ESV grupė).

27. Įstaigos darbuotojų veiksmus telkiant išteklius ir užduočių įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja atsakingi įstaigos darbuotojai (ESV grupė).

28. Įstaigos žmogiškųjų išteklių sąrašas pateiktas plano 2 priede.

29. Įstaigoje numatytiems pavojams likviduoti ir padariniams šalinti materialinių išteklių sąrašas, priemonių saugojimo vieta ir už jų išdavimą ar patelkimą atsakingų darbuotojų kontaktai pateikti plano 4 priede.

30. Nepertraukiamos veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonių ir asmeninių apsaugos priemonių sąrašas pateiktas plano 3 priede.

31. Šiuose prieduose nurodyti materialiniai ištekliai, kuriais galima pasinaudoti vykdant darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų evakavimą, pirmos pagalbos suteikimą, gaisro gesinimą, organizuojant darbuotojų ir auklėtinių asmeninę apsaugą.

32. Įstaiga su savivaldybės administracijos direktoriumi nėra sudariusi sutarties dėl savivaldybės plane nurodytų užduočių vykdymo, plane nėra aprašoma, kokia tvarka ir kokius materialinius išteklius teiks pagal tas sutartis.

33. Įstaiga yra įtraukta į savivaldybės KAS ir priedangų sąrašą. Turimi ir papildomai reikalingi žmogiškieji ir materialiniai ištekliai, jų pasitelkimo tvarka ir atliekamos užduotys pateikti plano 4 skyriuje 4.2 poskyryje.

3.4 KEITIMASIS INFORMACIJA

34. Keitimasis informacija bus vykdomas turimomis ryšio priemonėmis – mobiliojo ryšio telefonais, internetiniu ryšiu (elektroniniu paštu). Nesant galimybei pasinaudoti šiomis ryšio priemonėmis, informacija suinteresuotoms institucijoms bus perduodama siunčiant pasiuntinius.

35. Keitimosi informacija apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją schema pateikta plano 8 priede.

36. Už informacijos apie įvykius, ekstremalius įvykius ar susidariusias ekstremaliąsias situacijas perdavimą ir priėmimą Įstaigoje atsakingas ūkvedys, sekretorė, IT koordinatorius.

37. Asmuo, atsakingas už informacijos priėmimą ir perdavimą valdo informaciją apie įvykusį ekstremalųjį įvykį (kaupia, registruoja, apibendrina, pateikia į įvykio vietą atvykusiam Gelbėjimo darbų vadovui, kitoms atsakingoms institucijoms, Įstaigos vadovui) gresiant įvykiui, įvykio metu, reaguojant į įvykį ir šalinant įvykio pasekmes.

38. Informacija apie ekstremalųjį įvykį Įstaigos teritorijoje savivaldybės administracijai perduodama kai prognozuojama, kad įvykis gali pasiekti, įvykis pasiekia arba viršija Vyriausybės patvirtintus ekstremalaus įvykio kriterijus.

Informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją savivaldybės administracijoje priima ir perduoda Savivaldybės administracijos parengties pareigūnas arba civilinės saugos specialistai. Viešosios tvarkos skyriaus patarėjas (parengties pareigūnas) **Dainius Raubūnas**, Kauno rajono savivaldybės vicemeras, **operacijų centro vadovas Laurynas Dilys**.

39. **Asmuo, atsakingas už informacijos perdavimą ir priėmimą pirminę informaciją** apie įvykį Įstaigoje nedelsiant **telefonu** pateikia:

39.1. Bendrajam pagalbos centrui, telefonu **112** (jei to nepadarė pirmas įvykį pastebėjęs asmuo);

40. Savivaldybės administracijos parengties pareigūnui arba civilinės saugos specialistams. Viešosios tvarkos skyriaus patarėjas (parengties pareigūnas) **Dainius Raubūnas**, Kauno rajono

savivaldybės vicemeras, **operacijų centro vadovas** Laurynas Dilys. **Apibendrintą informaciją** apie įvykį telefonu, faksu ar elektroniniu paštu pateikia:

40.1. Savivaldybės administracijos civilinės saugos specialistams;

40.2. Kitiems Civilinės saugos sistemos subjektams (jiems pareikalavus):

41. Atsakingų institucijų ir pareigūnų, kuriems perduodama ir su kuriais keičiamasi informacija, kontaktiniai duomenys pateikti **plano 5 priede.**

42. **Pateikiami šie duomenys:**

42.1. trumpas įvykio, gresiančio ar įvykusio ekstremaliojo įvykio apibūdinimas (laikas, adresas, objektas, informacijos šaltinis, priežastys, prognozė);

42.2. priimti sprendimai, planuojami ar atlikti pirminiai veiksmai;

42.3. esami ir galimi pavojai Įstaigos darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų gyvybei ar sveikatai, esami ir galimi pavojai Įstaigos turtui ir aplinkai;

42.4. Įstaigoje vykdomos darbuotojų ir auklėtinių apsaugos priemones, reikalingi materialiniai resursus, iškilusios problemos.

3.5 VEIKLOS TĘSTINUMO UŽTIKRINIMAS

43. Įstaigos veiklos tęstinumo prioritetai ekstremaliųjų situacijų metu yra ugdymo proceso organizavimas kontaktiniu, mišriu arba nuotoliniu būdu bei Kolektyvinės apsaugos ir priedangos statinių parengimas ir naudojimas.

44. Kai pavojus kyla įstaigos pastatuose ar teritorijoje, įstaigos vadovas sprendžia dėl įstaigos veiklos tęstinumo užtikrinimo ar veiklos laikino sustabdymo.

45. Kai kyla savivaldybės ar valstybės lygio ekstremalioji situaciją, įstaigos vadovas sprendžia dėl įstaigos veiklos tęstinumo užtikrinimo ar veiklos laikino sustabdymo vadovaudamasis savivaldybės ar valstybės lygio ekstremaliosios Operacijų vadovo nurodymais.

46. Nesant Operacijų vadovo nurodymų, įstaigos vadovas dėl veiklos tęstinumo užtikrinimo konsultuojasi su savivaldybės Švietimo skyriaus darbuotojais ar su ŠMSM parengties pareigūnu.

47. Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizėje nustatytų didelės ar labai didelės rizikos pavojų metu būtini žmogiškieji ištekliai, reikalingi užtikrinti įstaigos veiklos tęstinumą, nurodyti **plano 2 priede**.

48. Veiklos vykdymui užtikrinti būtinos priemonės, darbuotojų apsaugai skirtos asmeninės apsaugos ir kitos turimos priemonės bei jų kiekiai nurodyti nepertraukiamos veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonių ir asmeninių apsaugos priemonių sąraše **plano 3 priede**.

49. Elektros energijos tiekimo sutrikimų ir (ar) gedimų atveju įstaiga turi elektros generatorių ir turi kuro atsargų vienai parai. Už generatoriaus parengimą darbui ir jo eksploatavimą atsakingas ūkvedys, pastatų priežiūros darbininkas, kiemsargis.

50. Vykdant įstaigos veiklą esant karinių veiksmų grėsmei (kilus oro pavojui), darbuotojų, lankytojų ir auklėtinių laikinai apsaugai numatytos šios saugios patalpos Steam laboratorija (85 m2)|, darbuotojų persirengimo kambarys (75 m2). Langai būtų uždengti. Už numatytų saugių patalpų paruošimo organizavimą atsakingas ūkvedys, pastatų priežiūros darbininkas, kiemsargis.

51. Epidemijos ir/ar pandemijos atvejais, atsiradus cheminio ar radiologinio užterštumo grėsmei, darbuotojams išduodamos asmenines apsaugos priemones (respiratorius, vienkartines medicinines kaukes). Asmeninių apsaugos priemonių įstaiga yra sukaupusi 2-paroms.

52. Turimi pirmos 10 pagalbos rinkiniai yra saugomi administracijoje, kiekvienoje grupėje, virtuvėje, priedangos spintoje.

53. Baigus įvykio likvidavimo darbus ir, atsižvelgiant į poveikio mastus, vykdomi įvykio pasekmių likvidavimo darbai (įrenginių ir konstrukcijų atstatymo, sunaudotų įvykio likvidavimo priemonių papildymo ir pan.).

54. Priklausomai nuo įvykio pobūdžio parenkamos reikalingos aplinkos atstatymo priemonės, kurių tinkamumą ir tikslingumą apsprendžia Įstaigos vadovas kartu su atsakingais darbuotojais, esant reikalui, konsultuodamasis su atitinkamos srities specialistais.

3.6 APLINKOS TARŠOS VALDYMAS

57. Šis plano poskyris rengiamas valstybiniams planams, savivaldybių planams, taip pat valstybės institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų, jeigu jų veiklos sritis susijusi su aplinkos taršos valdymu, planams). Įstaiga šio plano poskyrio nerengia.

IV. SKYRIUS
GYVENTOJŲ (DARBUOTOJŲ, AUKLĖTINIŲ, LANKYTOJŲ) APSAUGOS ORGANIZAVIMAS

4.1 GYVENTOJŲ (DARBUOTOJŲ, AUKLĖTINIŲ, LANKYTOJŲ) PERSPĖJIMAS IR INFORMAVIMAS

58. Šiame plano poskyryje aprašoma kaip vykdomas Įstaigos darbuotojų, auklėtinių, lankytojų perspėjimas apie gresiantį pavojų, įvykusį įvykį, ekstremalųjį įvykį ar susidariusią ekstremaliąją situaciją 2 atvejais:

1. Kai pavojus kyla Įstaigoje (sprendimą perspėti priima Įstaigos vadovas, kitas atsakingas asmuo arba atvykęs Gelbėjimo darbų vadovas);
2. Kai pavojus kyla už Įstaigos ribų (sprendimas perspėti ir informuoti auklėtinius priimamas Valstybės ar savivaldybės lygiu);

59. Įstaigoje už perspėjimo ir informavimo apie gresiantį ar įvykusį ekstremalųjį įvykį organizavimą ir koordinavimą atsakingi yra ūkvedė, sekretorė.

60. Perspėjimo ir informavimo priemonės, naudojamos Įstaigoje:

1. Priešgaisrinė sirena (paleidžiama paspaudus priešgaisrinės sistemos mygtuką po apsauginiu skydeliu).
2. žodžiu, siunčiant pasiuntinius (administracijos darbuotojus ar pedagogus, kurie tuo metu nedirba su auklėtinių grupėmis);
3. intranetu;
4. socialinių tinklų pagalba;
5. telefonu (mobiliojo, fiksuotojo ryšio).

61. Darbuotojas, pirmasis pastebėjęs įvykį, ekstremalųjį įvykį Įstaigos teritorijoje:

1. Gaisro židinį;
2. Sprogimą;
3. Išsiliejusias pavojingas medžiagas;
4. Pastato ar atskirų konstrukcijų griūtį;
5. Daiktą, panašų į sprogmenį;
6. Voką su neaiškios kilmės milteliais;
7. Asmenį, grasinanti ginklu ar sprogmenimis;
8. Nukentėjusius Įstaigos darbuotojus, auklėtinius ar lankytojus (su aiškiais apsinuodijimo, pavojingos ligos, ar kitais pažeidimo požymiais);

Nedelsiant apie tai praneša:

1. Įstaigos vadovui;
2. Bendrajam pagalbos centrui 112;
3. Asmeniui, atsakingam už darbuotojų perspėjimą ir informavimą Įstaigoje.

62. **Darbuotojas, atsakingas už perspėjimą ir informavimą Įstaigoje:**

1. Renka informaciją apie įvykį, įvykio eigą, ją įvertina ir nuolat informuoja Įstaigos vadovą;

2. Atsižvelgdamas į įvykio, ekstremalaus įvykio pobūdį siūlo Įstaigos vadovui, kokias perspėjimo ir informavimo priemonės panaudoti Įstaigos darbuotojų ir auklėtinių perspėjimui ir informavimui, parengia informacinį pranešimą.

3. Duoda nurodymus įjungti garsinį signalą arba duoda nurodymus administracijos, techniniams darbuotojams, pedagogams (kurie tuo metu nedirba su auklėtinių grupėmis) vykti į vietas ir vykdyti Įstaigos darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų perspėjimą ir informavimą žodžiu.

4. Kartu su Įstaigos vadovais nusprendžia kokios apsaugos priemonės (priklausomai nuo ekstremalaus įvykio pobūdžio - evakavimas į saugią teritoriją ar apsaugos vykdymas Įstaigoje) reikalingos Įstaigos darbuotojams, auklėtiniams ir lankytojams;

5. Teikia informaciją į įvykio vietą atvykusiam Gelbėjimo darbų vadovui (jei to nepadarė asmuo, atsakingas už informacijos priėmimą ir perdavimą);

6. Vykdo Įstaigos darbuotojų, atsakingų už ekstremaliosios situacijos valdymą ir koordinavimą perspėjimą ir iškvietimą;

7. Vykdo kitų Įstaigos atsakingų darbuotojų perspėjimą ir iškvietimą (Įstaigos vadovo nurodymu).

63. **Administracijos, techniniai darbuotojai, pedagogai** (kurie įvykio metu nedirba su auklėtinių grupėmis), gavę nurodymus ir informaciją apie įvykusi įvykį ir rekomenduojamus veiksmus, vykdo Įstaigos darbuotojų ir auklėtinių perspėjimą ir informavimą žodžiu (vyksta į patalpas pas auklėtinius, perduoda informaciją ir nurodymus, bei koordinuoja evakavimo ar kitus neatidėliotinus veiksmus).

64. **Pedagogai darbo vietose**, išgirdę informaciją apie įvykusi įvykį ir rekomenduojamus veiksmus**,** baigia darbą ir vykdo auklėtinių ir lankytojų evakavimą ar kitus neatidėliotinus veiksmus. Detaliau Įstaigos evakavimas ir apsaugos organizavimas aprašyti plan**o** 4.2 ir 4.3 poskyriuose.

65. Darbuotojų ir auklėtinių perspėjimo ir informavimo apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, kai pavojus kyla Įstaigos patalpose ar teritorijoje schema pateikta Plano 8 priede.

66. Apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar susidariusią Valstybės ar savivaldybės lygio ekstremaliąją situacijai, Įstaigos vadovai, kiti atsakingi asmenys, darbuotojai, auklėtiniai ir lankytojai bus perspėti šiais būdais:

1. Garsiniu signalu „Dėmesio visiems“ perduodamą įjungus centralizuoto ir vietinio valdymo sirenas.

2. Garsiniu signalu „Dėmesio visiems“ perduodamą panaudojant policijos ir kitų spec. tarnybų automobilių sirenas.

3. Balsu skelbiamą Civilinės saugos signalą perduodamą per garsiakalbius ar masines informavimo priemones (informaciją apie įvykį).

4. Trumpąja (korinio transliavimo) žinute į mobiliuosius telefonus.

5. Telefonu (įstaigos vadovui ar atsakingam darbuotojui paskambins miesto savivaldybės administracijos Civilinės saugos specialistas arba savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų operacijų centro narys).

67. Įstaigos darbuotojo, atsakingo už perspėjimą ir informavimą veiksmai, išgirdus signalą „Dėmesio visiems“:

1. Išklauso (gauna) informaciją apie įvykį ir gresiantį pavojų bei rekomendacijas tolesniems veiksmams:

– per Lietuvos nacionalinį radiją ir televiziją;

– per vietinius ir regioninius žiniasklaidos transliuotojus:

– specialiųjų tarnybų automobilinius garsiakalbius;

– iš savivaldybės administracijos Civilinės saugos specialistų (telefonu, elektroniniu paštu).

– iš savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų operacijų centro narių (jei bus aktyvuotas)

2. Gautą informaciją apie įvykį ir rekomendacijas apibendrina ir perduoda Įstaigos vadovams.

3. Kartu su įstaigos vadovais, atsižvelgdamas į ekstremalaus įvykio pobūdį:

– parengia rekomendacijas įstaigos darbuotojams, auklėtiniams ir lankytojams, kaip išvengti ar patirti kuo mažiau žalos gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai.
– nusprendžia kokias perspėjimo ir informavimo priemonės panaudoti Įstaigos darbuotojų ir auklėtinių perspėjimui ir informavimui.
– Duoda nurodymus darbuotojams, **atvykusiems į pasitarimų kambarį,** vykdyti Įstaigos darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų perspėjimą ir informavimą.
– Esant būtinumui (Įstaigos vadovo nurodymu), **nedarbo metu telefonu** informuoja ar iškviečia kitus Įstaigos atsakingus darbuotojus.

68. Įstaigos darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų pirminiai veiksmai išgirdus signalą „Dėmesio visiems“ (sirenų gausmą):

1. Įstaigos darbuotojai, kurie dirba su auklėtinių grupėmis, saugiai baigia bet kokią veiklą ir pasilieka savo darbo vietose laukti tolesnių nurodymų;

2. Įstaigos lankytojai pasilieka padaliniuose į kuriuos jie atvyko (pasilieka su darbuotojais, pas kuriuos jie atvyko), vykdo padalinių vadovų nurodymus.

3. Įstaigos darbuotojai, auklėtiniai, kurie civilinės saugos signalą **„Dėmesio visiems“** išgirdo būdami Įstaigos teritorijoje - atvyksta į savo klases ar kitos veiklos vietas.

4. Administracijos, techniniai darbuotojai, pedagogai (kurie tuo metu nedirba su auklėtiniais) atvyksta į **pasitarimų kambarį** arba kreipiasi telefonu į atsakingą asmenį už perspėjimą ir informavimą informacijos apie susidariusią padėtį ir nurodymų, dėl tolesnių veiksmų, gavimui.

5. Administracijos, techniniai darbuotojai, pedagogai (kurie tuo metu nedirba su auklėtiniais), gavę nurodymus ir informaciją apie susidariusią ekstremaliąją situaciją ir rekomenduojamus veiksmus, vykdo Įstaigos darbuotojų ir auklėtinių perspėjimą ir informavimą žodžiu.

4.2 GYVENTOJŲ APSAUGA PRIEDANGOSE IR KOLEKTYVINĖS APSAUGOS STATINIUOSE

69. Įstaiga **yra įtraukta** į savivaldybės mero patvirtintus parinktų kolektyvinės apsaugos statinių ir jų poreikio bei parinktų priedangų ir jų poreikio sąrašus.

70. Savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų valdymo plane **įstaigai numatyta užduotis** – užtikrinti kolektyvinės apsaugos statinio ir priedangos parengtį ir naudojimą ekstremaliųjų situacijų nepaprastosios padėties ar karo atvejais. Savivaldybės mero patvirtintuose parinktų kolektyvinės apsaugos statinių ir jų poreikio sąrašuose įstaigoje planuojama laikinai apgyvendinti 407 gyventojus. KAS talpinamų gyventojų skaičius 407, duomenys iš sąrašų patvirtintų 2026 m. balandžio 24 d. mero potvarkiu Nr. MP-504.

71. Savivaldybės mero patvirtintuose parinktų priedangų ir jų poreikio sąrašuose įstaigoje planuojama laikinai apsaugoti 215 gyventojus. Kauno rajono savivaldybės kolektyvinės apsaugos statinių ir jų poreikio sąrašas patvirtintas 2026 m. balandžio 24 d. mero potvarkiu Nr. MP-505.

priedangą gyventojų apsaugai planuojama įrengti šiose įstaigos patalpose:

70.1. STEAM laboratorijoje,

70.2. Darbuotojų poilsio erdvėje.

71. Kolektyvinį apsaugos statinį numatoma įrengti patalpose:

71.1. Gyvenamosios patalpos: sporto salė, grupės.

71.2. Sanitarinės patalpos: 6 tualetai, 3 su dušo kabinomis, skalbimo mašina.

71.3. Maitinimo (-si), maisto ruošimo, maisto produktų ir geriamojo vandens saugojimo patalpos; Virtuvė, sandėliavimo zona rūsyje.

71.4. Medicinos patalpa: logopedinis arba psichologinis kabinetai.

71.5. Naminių gyvūnų laikymo patalpa (parenkama esant būtinumui): pastatų priežiūros darbininko patalpa.

71.6. Kitų paskirčių patalpos (įrengiamos esant galimybei ir poreikiui: bendrojo naudojimo, motinų su kūdikiais, psichologinės pagalbos, žaidimų patalpos vaikams iki 3 metų ir vyresniems: ugdymo grupių patalpos.

72. Savivaldybės meras, priėmęs sprendimą arba gavęs nurodymą aktyvuoti kolektyvinės apsaugos statinius ir (ar) priedangas, organizuoja jų parengimą. Prireikus jų valdytojai turi paruošti juos naudoti kaip kolektyvinės apsaugos statinį ne vėliau kaip per 12 valandų nuo informacijos gavimo apie savivaldybės mero ar ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo pavedimą.

73. Kolektyvinės apsaugos statinyje ir (ar) priedangoje materialinių priemonių poreikis, materialines priemones, aptarnaujančio personalo skaičius, darbuotojų funkcijos ir kiti poreikiai, kurie užtikrina būtiniausių gyvenimo sąlygų ir inžinerinių sistemų funkcionavimą, taip pat kolektyvinės apsaugos statinio ir (ar) priedangos parengimas gyventojams apgyvendinti nustatytais terminais numatomi savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane.

74. Įstaigos darbuotojai **dalyvauja** vykdant kolektyvinio apsaugos statinio ir (ar) priedangos parengimo bei aptarnavimo darbuose. Įstaigos žmogiškųjų išteklių sąrašas, jų funkcijos ir atsakomybės pateiktas plano 2 priede.

75. Savivaldybės mero, Operacijos vadovo ar Karo komendanto sprendimu Įstaigoje stabdoma veikla ir parengiamos numatytos priedangos ir kolektyvinės apsaugos statinio patalpos gyventojams priimti.

76. Įstaigoje už priedangos ir (ar) kolektyvinio apsaugos statinio patalpų parengimo **darbų koordinavimą yra atsakingas įstaigos vadovas** arba jo įgaliotas asmuo, ūkvedė.

Aktyvuoto kolektyvinės apsaugos statinio ir (ar) priedangos vadovą skiria asmuo, priėmęs sprendimą aktyvuoti įstaigos kolektyvinės apsaugos statinį ir (ar) priedangą. Aktyvuoto kolektyvinės apsaugos statinio ir (ar) priedangos vadovą skiria asmuo, priėmęs sprendimą aktyvuoti įstaigos kolektyvinės apsaugos statinį ir (ar) priedangą.

77. Rengiant kolektyvinės apsaugos statinį gyventojų priėmimui vadovaujamasi Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos vadovo 2015 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1-406 patvirtintomis kolektyvinės apsaugos statinio paruošimo evakuotiems gyventojams apsaugoti rekomendacijomis.

78. Veiksmai, gavus nurodymą, įstaigos patalpas parengti priedangos ir (ar) kolektyvinės apsaugos statinio funkcijoms vykdyti.

Veiksmai	**Atsakingi vykdytojai**	**Pastabos**

Sprendimo nutraukti ugdymo procesą ir pradėti įstaigos patalpų pertvarkymo į kolektyvinės apsaugos statinį ir (ar) priedangą priėmimas.	Savivaldybės meras. Įstaigos vadovas.	Nedelsiant gavus savivaldybės mero reikalavimą.
Dalyvavimas įstaigos patalpų parengime priedangos ir (ar) kolektyvinės apsaugos statinio funkcijoms vykdyti.	Įstaigos vadovas Įstaigos techninis ir pedagoginis personalas.	Materialinį – techninį ir trūkstamą žmogiškųjų resursų aprūpinimą užtikrina savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų operacijų centras.
Dalyvavimas evakuotų gyventojų priėmime ir apgyvendinime KAS patalpose; Dalyvavimas organizuojant gyventojų apsauga priedangoje.	Įstaigos techninis ir pedagoginis personalas.	Socialinį, buitinį, medicininį gyventojų aprūpinimą užtikrina savivaldybės civilinės saugos sistemos subjektai ir NVO.

4.3 GYVENTOJŲ (DARBUOTOJŲ, AUKLĖTINIŲ, LANKYTOJŲ) EVAKAVIMAS

Skubus Įstaigos darbuotojų, auklėtinių, lankytojų evakavimas iš pastatų vykdomas suveikus gaisro signalizacijai arba Įstaigos vadovo ar jo pareigas vykdančio asmens, Gelbėjimo darbų vadovo sprendimu:

77.1. Gaisro ar sprogimo Įstaigos patalpose atveju;

77.2. Nustačius ar įtarus, kad patalpose pasklido pavojingos nuodingos medžiagos;

77.3. Gavus pranešimą apie teroristinio išpuolio grėsmę;

77.4. Įvykus teroristiniam išpuoliui (įkaitų paėmimui);

77.5. Sugriuvus pastatams ar atskiroms pastato konstrukcijoms.

83. Gelbėjimo darbų vadovas, Įstaigos vadovas arba jo pareigas einantis asmuo, įvertinęs situaciją ir nusprendęs vykdyti darbuotojų ir auklėtinių evakuaciją iš pastato, vykdo darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų perspėjimą ir informavimą apie vykdomą evakuaciją iš patalpų pagal Plano 10 priede pateiktą schemą.

78. Evakavimas iš pastatų vykdomas vadovaujantis įstaigos Veiksmų, kilus gaisrui planu ir Evakavimo iš pastatų aukštų schemomis, šiose schemose numatytais maršrutais.

79. Už evakavimo vykdymo iš pastatų koordinavimą atsakingas įstaigos vadovas arba jo įgaliotas asmuo ūkvedė.

80. Už patalpų parengimą evakavimui (Įvadinės vandens sklendės užsukimas, įvadinio elektros kirtiklio išjungimo, patalpų užrakinimo) atsakingas (pastatų priežiūros darbininkas, kiemsargis, ūkvedė).

81. Už saugų auklėtinių grupių evakavimą iš pastato ir evakavimo maršrutu atsakingi mokytojai, kurie dirba su grupe evakavimo paskelbimo metu.

82. Darbuotojų ir auklėtinių evakavimo surinkimo punktas – Krepšinio aikštelė kieme, esant blogoms oro sąlygoms Balio Buračo gimnazijos holas.

83. Esant blogoms oro sąlygoms įstaigos vadovo sprendimu darbuotojai ir auklėtiniai evakuojami į Karmėlavos Balio Buračo gimnaziją adresu Vilniaus g. 67 Karmėlavos mstl., Kauno r.

84. Evakavimo surinkimo punkte organizuojama evakuotų darbuotojų ir evakuotų auklėtinių registracija, apie įvykį **informuojami auklėtinių tėveliai ir globėjai** (atsakingi grupių mokytojai).

85. Darbuotojų ir vaikų registracijos sąrašus apibendrina ir pateikia atvykusiam Gelbėjimo darbų vadovui direktorės pavaduotoja ugdymui.

86. Įstaigos darbuotojų, auklėtinių, lankytojų evakavimas iš įstaigos teritorijos gali būti vykdomas Gelbėjimo darbų vadovo ar Ekstremaliosios situacijos Operacijų vadovo sprendimu, jei:

86.1. Įstaigos teritorijai grėstų pavojingo lygio užterštumas nuodingomis medžiagomis;

86.2. Įstaigos teritorijai grėstų pavojingo lygio užterštumas radioaktyviomis medžiagomis branduolinės avarijos branduoliniuose objektuose atveju;

86.3. Aptikus galingą sprogmenį šalia Įstaigos.

87. Priklausomai nuo ekstremaliosios situacijos pobūdžio, Įstaigos evakavimas Gelbėjimo darbų vadovo ar Ekstremaliosios situacijos Operacijų vadovo sprendimu būtų vykdoma pėsčiomis arba savivaldybės ESOC pateiktu transportu.

88. Evakavimas bus vykdomas į Gelbėjimo darbų vadovo ar Ekstremaliosios situacijos Operacijų vadovo nurodytą kolektyvinės apsaugos statinį ar į kitą nurodytą vietą.

89. Artimiausias kolektyvinės apsaugos statinys šalia Įtaigos yra Karmėlavos Balio Buračo gimnazija.

90. Laikinoje apgyvendinimo vietoje vykdoma evakuotų darbuotojų ir evakuotų vaikų registracija, apie įvyki įspėjami vaikų tėveliai ir globėjai. (atsakingi grupių mokytojai).

91. Darbuotojų ir vaikų registracijos sąrašus parengia ir pristato į laikiną apgyvendinimo vietą direktorės pavaduotojas ugdymui, direktorė.

4.4 SOCIALINIŲ IR ŠVIETIMO PASLAUGŲ UŽTIKRINIMAS

92. Teikiant švietimo paslaugas evakuotiems ir kitiems nukentėjusiems gyventojams, gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos laikotarpiu ar esant aplinkybėms, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu,

Valstybės, savivaldybės arba Įstaigos direktoriaus sprendimu, ugdymo, mokymo procesas gali būti koreguojamas, arba taikomos alternatyvios ugdymo organizavimo priemonės:

92.1. **Nuotolinis** ugdymo procesas – naudojamos virtualios mokymo platformos („Moodle“, „Microsoft Teams“, „Google Classroom“ ir kt.), užtikrinamas reikiamų priemonių prieinamumas.

92.2. **Pamaininis ugdymo procesas** – įvedamas mišrus ugdymo modelis, kai dalis ugdytinių veiklą vykdo kontaktiniu, dalis – nuotoliniu būdu.

92.3. **Laikinosios ugdymo proceso erdvės** – esant poreikiui, ugdymas organizuojamas alternatyviose vietose (pvz., savivaldybės patalpose, kitose mokyklose, bendruomenių centruose).

93. Švietimo įstaigos vadovas, gavęs nurodymą iš Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus dėl veiklos pakeitimo:

93.1. Pasirengia priimti kitos įstaigos ugdytinius laikinam švietimo proceso vykdymui.

93.2. Perskirsto personalą.

93.3. Nustato grupes, kurios būtų sujungiamos (didinamas ugdytinių skaičius).

93.4. Nusprendžia dėl švietimo organizavimo nuotoliniu būdu, pamaininio ugdymo proceso taikymo ir dėl laikinų erdvių mokymo procesui panaudojimo.

93.5. Apie veiklos pokyčius informuoja Įstaigos bendruomenę.

94. Įstaigos vadovas, gavęs nurodymą teikti švietimo paslaugas evakuotiems ir kitiems nukentėjusiems gyventojams, nurodo atsakingiems įstaigos darbuotojams:

94.1. Identifikuoti evakuotus ar nukentėjusius ugdytinius;

94.2. Parengti alternatyvius mokymo scenarijus (kontaktinis, nuotolinis, mišrus ugdymas);

94.3. Vykdyti fizinių patalpų paruošimą (Jei Įstaigos patalpos yra sugadintos ar neprieinamos, ugdymas vykdomas alternatyviose patalpose);

94.4. Organizuoti nuotolinio mokymo diegimą (Suteikiama prieiga prie virtualių mokymo platformų, sudaromos sąlygos naudotis kompiuteriais ir internetu).

94.5. Organizuoti mokymo priemonių užtikrinimą (paskirstyti vadovėlius, užduotis, kitas mokymo priemones).

95. Ekstremaliosios situacijos atveju, kai dėl ekstremaliosios situacijos pobūdžio Savivaldybėje stabdomas švietimo paslaugų teikimas kontaktiniu būdu, formaliojo ir neformaliojo švietimo paslaugos teikiamos nuotoliniu būdu.

96. Esant tokiai situacijai, kontaktiniu būdu švietimo paslaugos gali būti teikiamos civilinės saugos sistemos pajėgų darbuotojų vaikams, kurie dėl savo amžiaus negali likti vieni namuose be suaugusiųjų priežiūros.

97. Sprendimas dėl įstaigų, teikiančių paslaugas kontaktiniu būdu, priimamas atsižvelgiant į įstaigas lankančių civilinės saugos sistemos pajėgų darbuotojų vaikų skaičių.

4.5. PAGALBA ASMENIMS SU NEGALIA

98. Įstaigoje sudaromas ir reguliariai atnaujinamas sąrašas asmenų (darbuotojų ir ugdytinių) su negalia, kuriems reikalinga papildoma pagalba evakuojantis ar kitų pavojų atvejais.

99. Už Įstaigos lankytojų, turinčių negalią, saugumų pavojaus atveju atsakingi tie asmenys, pas kuriuos lankytojai yra atvykę.

100. Įstaigoje nustatyti konkretūs asmenų su negalia pagalbos poreikiai ir reikalingos priemonės (kopiklis). Šios priemonės yra (turi būti) laikomos lengvai prieinamose (žinomose) vietose. Už ugdytiniams reikiamas priemonių parengtį ir tinkamą naudojimą atsako pedagogai, už kitų asmenų priemones – administracijos darbuotojai.

101. Rūpintis asmenimis su negalia pavojaus atveju paskirta konkretiems darbuotojams (pedagogai, jei yra ugdytinių turinčių negalią, administracijos ir kiti darbuotojai jei yra darbuotojų turinčių negalią, darbuotojas pas kurį yra atvykęs žmogus turintis negalią), kad evakuacijos ar kitų pavojų metu jiems būtų suteikta individuali pagalba.

102. Kurtumo ar klausos negalią turinčius asmenis Įstaigoje perspėtų lengvai suprantama įprasta ar gestų kalba bei kitomis įprastomis priemonėmis šalia dirbantys kolegos arba atvykusius lankytojus perspėtų juos lydintys asmenys, asistentai.

103. Regėjimo negalią turinčius atvykusius asmenis perspėtų juos lydintys asmenys, asistentai.

104. Judėjimą negalią turintys asmenys į įstaigą gali patekti ar gali būti evakuojami per pandusą.

VII. SKYRIUS.
PAVOJŲ RIZIKOS MAŽINIMO PRIEMONĖS

105. Atlikus Įstaigos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę (1 priedas), nustatyti penki galimi pavojai, kurių rizikos lygis yra didelis arba labai didelis:

1. Gaisrai;
2. Melagingi pranešimai;
3. Pavojus valstybės saugumui (Kariniai veiksmai);
4. Stichiniai (katastrofiniai) meteorologiniai reiškiniai;
5. Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija.

106. Nustatytų pavojų poveikio mažinimui ekstremaliųjų situacijų atvejais priemonės numatomos Įstaigos Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plane.

Eil. Nr.	Prevencijos priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo terminas	Atsakingas vykdytojas	Finansavimo šaltinis	Stebėsenos rodiklis - Geras – 100 % - Patenkinamas – 50 – 80 %
1.	**Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija**				
1.1.	Skirti lėšų ir įsigyti trūkstamų asmeninės apsaugos priemonių	Iki einamųjų metų pabaigos	Įstaigos vadovas	Biudžeto lėšos	Trūkstamų priemonių įsigijimas
1.2.	Organizuoti darbo vietoje **(**ne mažiau 2 val. trukmės) įstaigos darbuotojų civilinės saugos mokymus.	II ketvirtis	Ūkvedė	Biudžeto lėšos	Mokymų organizavimas ne rečiau kaip kartą per metus
1.3.	Rengti Įstaigos civilinės saugos pratybas.	II ketvirtis	Ūkvedė	Biudžeto lėšos	Pratybų organizavimas ne rečiau kaip kartą per metus
1.4.	Vieną kartą per metus supažindinti darbuotojus su įstaigos ESVP.	II ketvirtis	Ūkvedė	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
1.5.	Organizuoti periodinius darbuotojų sveikatos tikrinimus.	Iki einamųjų metų pabaigos	Ūkvedė, sekretorė.	- -	Tikrinimai numatytu periodišku mu
1.6.	Skatinti darbuotojus skiepytis nuo masiniu būdu plintančių ligų.	Pagal poreikį	Įstaigos vadovas	- -	Pagal faktą
1.7.	Stebėti darbuotojų ir ugdytinių sergamumo kitimą, bei fiksuoti galimų ligų požymius.	Nuolat	Administracija, pedagogai.	- -	Pagal faktą
1.8.	Užtikrinti reikiamų dezinfekcijos priemonių rezervą.	Nuolat	Ūkvedė.	Biudžeto lėšos	Trūkstamų priemonių įsigijimas
1.9.	Laikytis galiojančių higienos normų, laiku, pagal numatytą	Nuolat	Įstaigos vadovas, ūkvedė	- -	Veiklos organizavimas numatytu

	planą, vykdyti patalpų valymo darbus.				periodišku mu
1.10.	Pasirūpinti asmens higienos priemonių rezervu (tualetinis popierius, muilas).	Iki einamųjų metų pabaigos	Ūkvedė.	Biudžeto lėšos	Trūkstamų priemonių įsigijimas
1.11.	Susirinkimų metu ugdytinių tėvams akcentuoti veiksmų, kuriuos vykdys Įstaigą, struktūrą.	Iki einamųjų metų pabaigos	Įstaigos vadovas.	- -	Ne rečiau kaip kartą per metus (arba pokyčio metu)
2.	**Gaisrai**				
2.1.	Organizuoti darbuotojų priešgaisrinės saugos mokymus.	Vieną kartą per tris metus	Ūkvedė.	Biudžeto lėšos	Vieną kartą per tris metus
2.2.	Ne rečiau kaip kartą per metus vykdyti darbuotojų priešgaisrinės saugos instruktavimą.	IV ketvirtis	Ūkvedė.	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
2.3.	Rengti Įstaigos darbuotojų ir ugdytinų evakuacijos pratybas.	II ketvirtis	Ūkvedė.	Biudžeto lėšos	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
2.4.	Aprūpinti įstaigą gaisro gesinimo priemonėmis, savalaikiai atlikti gesintuvų tinkamumo naudoti patikrą.	Iki einamųjų metų pabaigos arba numatytu gesintuvų patikros periodiškumu	Ūkvedė.	Biudžeto lėšos	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus atlikti patikrą
2.5.	Periodiškai supažindinti darbuotojus su evakavimosi tvarka (schemomis).	II ketvirtis	Ūkvedė.	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
2.6.	Vieną kartą per metus supažindinti darbuotojus su įstaigos ESVP.	II ketvirtis	Ūkvedė.	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
2.7.	Prireikus atnaujinti Įstaigos veiksmų kilus gaisrui planą ir su juo kasmetinių instruktavimų metu supažindinti visus darbuotojus.	Iki einamųjų metų pabaigos	Ūkvedė.	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
2.8.	Susirinkimų metu ugdytinių tėvams akcentuoti veiksmų, kuriuos vykdys Įstaigą, struktūrą.	Iki einamųjų metų pabaigos	Įstaigos vadovas.	- -	Ne rečiau kaip kartą per metus (arba pokyčio metu)

2.9.	Periodiškai tikrinti pirmos pagalbos vaistinėlių sudėtį ir priemonių būklę.	Iki einamųjų metų pabaigos	Ūkvedė.	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
2.10.	Siekiant užtikrinti greitą komunikaciją, sudaryti ugdytinių tėvų sąrašus su kontaktais.	Iki einamųjų metų pabaigos	Įstaigos vadovas, sekretorė	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
3.	**Pavojus valstybės saugumui (Kariniai veiksmai)**				
3.1.	Skirti lėšų įstaigos darbuotojų aprūpinimui asmeninėmis apsaugos priemonėmis.	Iki einamųjų metų pabaigos	Įstaigos vadovas.	Biudžeto lėšos	Trūkstamų priemonių įsigijimas
3.2.	Patikrinti turimus materialiuosius išteklius, skirtus saugumui užtikrinti pavojaus metu.	Iki einamųjų metų pabaigos	Ūkvedė.	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
3.3.	Numatyti ir periodiškai tikrinti kolektyvinės apsaugos ir priedangos statinį (patalpas) darbuotojų, ugdytinių, lankytojų ir gyventojų apsaugai.	Iki einamųjų metų pabaigos	Ūkvedė.	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
3.4.	Rengti Įstaigos civilinės saugos pratybas.	II ketvirtis	Ūkvedė.	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
3.5.	Periodiškai supažindinti darbuotojus su evakavimosi tvarka (schemomis).	II ketvirtis	Ūkvedė.	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
3.6.	Vieną kartą per metus supažindinti darbuotojus su įstaigos ESVP.	II ketvirtis	Ūkvedė.	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
3.7.	Pasirūpinti asmens higienos priemonių rezervu (tualetinis popierius, muilas).	Iki einamųjų metų pabaigos	Ūkvedė.	Biudžeto lėšos	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus (arba pagal poreikį / nustatytą periodišku mą)
3.8.	Numatyti talpas, kurios būtų pritaikomos vandens rezervo organizavimui.	Iki einamųjų metų pabaigos	Ūkvedė.	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
3.9.	Susirinkimų metu ugdytinių tėvams akcentuoti veiksmų, kuriuos vykdys Įstaigą, struktūrą.	Iki einamųjų metų pabaigos	Įstaigos vadovas.	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus

3.10.	Periodiškai tikrinti pirmos pagalbos vaistinėlių sudėtį ir priemonių būklę.	Iki einamųjų metų pabaigos	Ūkvedė.	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
3.11.	Siekiant užtikrinti greitą komunikaciją, sudaryti ugdytinių tėvų sąrašus su kontaktais	Iki einamųjų metų pabaigos	Įstaigos vadovas.	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
4.	**Melagingi pranešimai**				
4.1.	Organizuoti darbo vietoje **(**ne mažiau 2 val. trukmės) įstaigos darbuotojų civilinės saugos mokymus.	II ketvirtis	Ūkvedė.	Biudžeto lėšos	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
4.2.	Rengti Įstaigos civilinės saugos pratybas	II ketvirtis	Ūkvedė.	Biudžeto lėšos	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
4.3.	Periodiškai supažindinti darbuotojus su evakavimosi tvarka (schemomis)	II ketvirtis	Ūkvedė.	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
4.5.	Vieną kartą per metus supažindinti darbuotojus su įstaigos ESVP	II ketvirtis	Ūkvedė.	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
4.6.	Kontroliuoti žmonių, patekimą į Įstaigos pastatą (telefonspynės, pasitinkantis personalas)	Nuolat	Ūkvedė.	- -	Nuolat
4.7.	Supažindinti darbuotojus su veiksmais AMOK situacijų metu.	Iki einamųjų metų pabaigos	Ūkvedė.	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
4.8.	Pagal mokymų metu nustatytą struktūrą stebėti ir vertinti gaunamas pašto siuntas	Nuolat	Ūkvedė.	- -	Nuolat
4.9.	Numatyti evakuojamų darbuotojų ir ugdytinių maršrutus	Iki einamųjų metų pabaigos	Ūkvedė.	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
4.10.	Susirinkimų metu ugdytinių tėvams akcentuoti veiksmų, kuriuos vykdys Įstaigą, struktūrą	Iki einamųjų metų pabaigos	Įstaigos vadovas.	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
4.11.	Siekiant užtikrinti greitą komunikaciją, sudaryti ugdytinių tėvų sąrašus su kontaktais	Iki einamųjų metų pabaigos	Įstaigos vadovas, sekretorė.	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
4.12.	Pagal galimas pavojaus zonas, numatyti skirtingas	Iki einamųjų metų pabaigos	Ūkvedė	- -	Ne rečiau kaip vieną

	žmonių susirinkimo vietas ir informuoti darbuotojus		Įstaigos vadovas.		kartą per metus
5.	**Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai**				
5.1.	Numatyti ir periodiškai tikrinti kolektyvinės apsaugos ir priedangos statinį (patalpas) darbuotojų, ugdytinių, lankytojų ir gyventojų apsaugai	Iki einamųjų metų pabaigos	Ūkvedė.	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
5.2.	Organizuoti darbo vietoje **(**ne mažiau 2 val. trukmės) įstaigos darbuotojų civilinės saugos mokymus.	II ketvirtis	Ūkvedė.	Biudžeto lėšos	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
5.3.	Rengti Įstaigos civilinės saugos pratybas	II ketvirtis	Ūkvedė.	Biudžeto lėšos	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
5.4.	Vieną kartą per metus supažindinti darbuotojus su KESVP	II ketvirtis	Ūkvedė.	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
5.5.	Atlikti kasmetinius pastato priežiūros darbus, įvertinant pastato problematines vietas stiprios liūties, vėtros, speigo, snygio metu.	Iki einamųjų metų pabaigos	Ūkvedė.	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
5.6.	Susirinkimų metu ugdytinių tėvams akcentuoti veiksmų, kuriuos vykdys Įstaigą, struktūrą	Iki einamųjų metų pabaigos	Įstaigos vadovas.	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
5.7.	Periodiškai tikrinti pirmos pagalbos vaistinėlių sudėtį ir priemonių būklę	Iki einamųjų metų pabaigos	Ūkvedė.	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus

VIII. REAGAVIMO ALGORITMAI ORO PAVOJAUS ATVEJU.

Pagrindiniai pavojaus lygiai ir darželio veiksmai.

8.1. Geltona. (Tikėtinas oro pavojus / pasirengti).

Ką reiškia: Pavojus yra tikėtinas, bet objektas dar nepasiekė konkrečios teritorijos.

Veiksmai darželyje:

8.1.1.Vadovybė aktyvuoja vidaus ekstremaliųjų situacijų planą ir stebi oficialius kanalus (GPIS pranešimai, LRT, LT72). Už plano aktyvavimą atsakinga direktorė, jei nesant direktorės pavaduotoja ugdymui.

8.1.2. Nutraukiamos veiklos lauke, vaikai suvedami į pastato vidų, uždaromi langai.

8.1.3.Personalas žino artimiausius maršrutus į darželio rūsį arba vidines patalpas be langų (laikomasi „dviejų sienų taisyklės).

8.2. Raudona (Oro pavojus).

8.2.1. Ką reiškia: Fiksuotas neatpažintas objektas (pavyzdžiui, dronas) skrenda Lietuvos oro erdvėje ir kelia grėsmę.

8.2.2. Veiksmai darželyje:

8.2.3. Vaikai, darbuotojai ir tuo metu įstaigoje esantys asmenys nedelsiamai nukreipiami į priedangą (rūsį) arba saugią patalpą be langų.

8.2.4. Priedangoje tikrinami vaikai pagal grupių sąrašus, stebima jų emocinė būsena, ribojamas telefonų naudojimas. Už grupių vaikų sąrašų sutikrinimą atsakingas tuo metu grupėje dirbantis mokytojas. Jam nesant mokytojo padėjėjas.

8.2.5. Svarbi taisyklė dėl tėvų: Raudono pavojaus metu vaikai neperduodami tėvams, tėvams draudžiama vykti į darželį ar reikalauti atsiimti vaikus, kol pavojus nėra atšauktas. Tai daroma siekiant saugumo kelyje ir pačioje įstaigoje. Tėvų patekimas į įstaigą blokuojamas užrakinant įstaigos duris. Atsakingas už durų rakinimą oro pavojaus metu pastatų priežiūros darbininkas. Tėvai gauna informaciją iš grupių mokytojų mesenger žinute arba mūsų darželio sistemoje laišku.

8. 3. Geltona po raudonos (tikėtinas pavojus po pavojaus).

8. 3. 1. Ką reiškia: Aktyvi raudona grėsmė praėjo, tačiau situacija dar reikalauja budrumo.

8.3.2. Veiksmai darželyje: Vaikai ir personalas dar lieka priedangoje arba saugiose patalpose, kol gaunamas galutinis atšaukimą patvirtinantis pranešimas.

8.3.3. Ką reiškia: Pavojus oficialiai atšauktas.

8.3.4. Veiksmai darželyje: Galima palikti priedangas, grįžti į grupes ir tęsti įprastą ugdymo procesą.

8.4.4. Balta – oro pavojaus nėra.

8.4.1. Ką reiškia: oficialiai pranešta, kad oro pavojaus nebėra.

Veiksmai darželyje:

8.4.2. Gavus oficialų baltą pranešimą, atsakingas asmuo informuoja darbuotojus apie pavojaus pabaigą.

8.4.3. Mokytojai patikrina vaikų skaičių ir, įsitikinę, kad grįžimo maršrutai saugūs, organizuotai parveda vaikus į grupes.

8.4.4. Vadovybė įvertina situaciją ir priima sprendimą dėl įprasto ugdymo proceso tęstinumo, atsižvelgdama į oficialius nurodymus ir faktinę situaciją.

8.4.5. Tėvams pranešama apie pavojaus pabaigą ir tolesnę įstaigos veiklą.

8.4.6. Baltas signalas reiškia, kad galima palikti priedangą, tačiau ir toliau būtina stebėti oficialią informaciją.

8.5. Reagavimo algoritmai kai vaikai nėra ugdymo įstaigos teritorijoje, dalyvauja renginyje ar ekskursijoje.

Gavus oro pavojaus signalą ir esant išvykoje su vaikais reagavimo veiksmai turi būti tokie:

8.5.1. Įvertinti oro pavojaus laipsnį. Signalas Geltona. Lydinti mokytojas atsakingas už vaikus programėlėje pasižiūri artimiausius priedangos statinius, esančius šalia vaikų buvimo vietos. Nekelia panikos vaikus laiko visus vienoje grupėje. Jeigu įmanoma planuoja grįžimą į ugdymo įstaigą.

8.5.2. Oro pavojaus signalas Raudona. Vaikus suskaičiuoja lydintis mokytojas ir kuo skubiau nuveda juos į arčiausiai jų buvimo vietos esančią priedangą. Informuoja įstaigos vadovą ar jį vaduojantį asmenį apie vaikų buvimo vietą. Informuoja vaikų tėvus apie vaikų buvimo vietą.

8.5.3. Pasibaigus oro pavojui ir gavus pranešimą leidžianti grįžti į įprastas veiklas lydintis grupę mokytojas išsiveda vaikus iš priedangos ir juos suskaičiuoja. Pastebėjęs, kad trūksta vaiko, lydintis mokytojas nedelsdamas apie tai informuoja įstaigos vadovą ar jį pavaduojantį asmenį ir, esant būtinybei, skambina 112. Nurodomi vaiko duomenys, paskutinė žinoma buvimo vieta ir aplinkybės. Kiti vaikai lieka saugioje vietoje, prižiūrimi atsakingo darbuotojo. Savarankiška vaiko paieška vykdoma tik įvertinus saugumą ir nepažeidžiant kitų vaikų priežiūros. (paveikslėliai prieduose 74, 75 psl.)

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO PRIEDAI

Plano 1 priedas

ĮSTAIGOS
GALIMŲ PAVOJŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ RIZIKOS ANALIZĖ

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Rizikos analizės tikslas

Įstaigos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė atlikta vadovaujantis metodinėmis rekomendacijomis (toliau – Rekomendacijos), patvirtintomis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos vadovo 2011 m birželio 2 d. įsakymu Nr. 1-189.

Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės (toliau – rizikos analizė) tikslas – nustatyti galimus pavojus, įvertinti ekstremaliųjų situacijų rizikos (toliau – rizika) lygį ir numatyti rizikos valdymo priemones: sumažinti galimų pavojų kilimo tikimybę, galimus padarinius ir pagerinti didelės rizikos ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo galimybes.

1.2. Rizikos analizės etapai

Rizikos analizė buvo atlikta šiais etapais:

1. Nustatyti galimi pavojai.

2. Atliktas rizikos vertinimas.

3. Nustatytas rizikos lygis ir jos priimtinumas (priimtina ar nepriimtina).

Buvo taikyti praktikoje naudojami kiekybiniai ir kokybiniai rizikos vertinimo metodai ir kriterijai.

Duomenys, gauti atlikus rizikos analizę, bus naudojami:

1. Rengiant Įstaigos Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą.

2. Rengiant Įstaigos Ekstremaliųjų situacijų valdymo planą.

1.3. Pagrindinės sąvokos

Rekomendacijose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos Krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme (1998 m. gruodžio 15 d. Nr. VIII-971, suvestinė redakcija nuo 2024.01.01) ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė – tai procedūrų sistema, skirta galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos šaltinių nustatymui bei įvertinimui.

Galimas pavojus – objektas ar reiškinys, esant tam tikroms aplinkybėms galintis kelti grėsmę gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui ir (arba) aplinkai.

Rizika – tikimybė įvykio, galinčio įvykti per tam tikrą laiko tarpą, ir turėti nepageidaujamų pasekmių gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui ir (arba) aplinkai.

Rizikos lygis – tai santykinė rizikos lygio išraiška, nustatyta rizikos vertintojų bendra nuomone, kuri parodo, kiek vienas rizikos šaltinis pavojingesnis kitų atžvilgiu.

Priimtina rizika – rizikos lygis, dėl kurio nebūtina numatyti prevencijos priemonių ir jų valdymo.

Labai didelė ar didelė rizika – rizikos lygis, dėl kurio reikėtų atkreipti dėmesį ir sustiprinti pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms bei numatyti prevencines priemones joms išvengti.

II. GALIMŲ PAVOJŲ NUSTATYMAS

Galimi pavojai nustatyti remiantis moksliniais, statistiniais, istoriniais duomenimis, specialistų ir ekspertų vertinimais, Lietuvos ir kitų šalių patirtimi, analizuojamos aplinkos apžiūra, įvykių modeliavimu, taip pat Ekstremalių įvykių kriterijais.

Galimas pavojus suprantamas kaip galimų įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų keliama grėsmė Įstaigos darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų gyvybei ar sveikatai, turtui ir (arba) aplinkai.

Pirmiausia nustatyti visi galimi gamtiniai ir žmogaus veiklos sukelti pavojai, kurie gali kilti Įstaigoje:

1. Dėl geografinės padėties.
2. Dėl atliekamų technologinių procesų ar gedimų.
3. Dėl darbuotojo klaidos (žmogiškasis veiksnys).
4. Dėl pastato (-ų) projektavimo, konstrukcijų ar įrenginių (fizinis veiksnys).

Toliau nustatyti pavojai, kurie gali kilti už Įstaigos ribų, bet turėti padarinių (poveikį) darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai, Įstaigos veiklos tęstinumui.

Nustatyti galimi pavojai surašyti į 1 lentelę, nurodyta jų padarinių (poveikio) zona, galimas išplitimas, pateiktos jų kilimo priežastys (kodėl ir kaip jie gali kilti), užpildytos 8 lentelės 1 ir 2 skiltys.

NUSTATYTŲ GALIMŲ PAVOJŲ APIBŪDINIMAS

1 lentelė

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Nustatyto galimo pavojaus padarinių (poveikio) zona ir galimas pavojaus išplitimas	Galimo pavojaus kilimo priežastys
1.	Gaisras	Įstaigos pastatai, Įstaigos teritorija	Gamtinės kilmės, žmogaus veikla.
2.	Teroro aktas (įkaitų paėmimas, ginkluotas įsiveržimas)	Įstaigos pastatai, Įstaigos teritorija	Žmogaus veikla.
3.	Melagingi pranešimai	Įstaigos pastatai, Įstaigos teritorija	Žmogaus veikla.
4.	Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija	Įstaigos pastatai, darbuotojų gyvenamosios vietos	Gamtinės kilmės.
5.	Įstaigos pastatų ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas	Įstaigos pastatai	Žmogaus veikla, techninis įvykis.
6.	Stichiniai (katastrofiniai) meteorologiniai reiškiniai	Įstaigos pastatai, Įstaigos teritorija	Gamtinės kilmės.
7.	Teritorijos ir patalpų užteršimas pavojingomis cheminėmis medžiagomis	Įstaigos pastatai	Transportuojant pavojingą krovinį, techninė avarija , žmogiškasis faktorius.
8.	Rastas sprogmuo	Įstaigos ar šalia esanti teritorija	Pasaulinių karų liekanos.
9.	Elektros energijos tiekimo nutraukimas	Įstaigos pastatai	Techninio pobūdžio avarija elektros tinkluose.
10.	Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	Įstaigos pastatai	Techninio pobūdžio avarija komunaliniuose tinkluose.
11.	Teritorijos užteršimas radioaktyviomis medžiagomis	Įstaigos pastatai, Įstaigos teritorija	Techninio pobūdžio avarija.
12.	Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai)	Įstaigos ar šalia esanti teritorija, darbuotojų, auklėtinių gyvenamosios vietos	Tyčinė žmogaus veikla, politiniai ir savanaudiški ekonominiai siekiai.
13.	Stichinis (katastrofinis) hidrologinis reiškinys	Įstaigos ar šalia esanti teritorija	Gamtinės kilmės.

III. RIZIKOS VERTINIMAS

Šiame etape analizuojama nustatytų galimų pavojų tikimybė ir galimi padariniai (poveikis).

Kiekvieno nustatyto galimo pavojaus tikimybė (T) vertinama balais pagal Rekomendacijose pateiktus galimo pavojaus tikimybės įvertinimo kriterijus (2 lentelė). Galimo pavojaus tikimybės vertinimas balais įrašomas į 8 lentelės 3 skiltį.

GALIMO PAVOJAUS TIKIMYBĖS (T) ĮVERTINIMO KRITERIJAI

2 lentelė

Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas	**Galimo pavojaus tikimybės lygis**	**Vertinimo balai**
Gali įvykti dažniau negu kartą per metus	labai didelė tikimybė	5
Gali įvykti kartą per 1–10 metų	didelė tikimybė	4
Gali įvykti kartą per 10–50 metų	vidutinė tikimybė	3
Gali įvykti kartą per 50–100 metų	maža tikimybė	2
Gali įvykti rečiau negu kartą per 100 metų	labai maža tikimybė	1

Nustačius galimo pavojaus tikimybę (T), analizuojami jo padariniai (poveikis) (P) Įstaigos:

1.Darbuotojų, auklėtinių gyvybei ir sveikatai (P1).

2. Turtui ir aplinkai (P2).

3. Veiklos tęstinumui (P3).

Nustatomas galimas nukentėjusiųjų: žuvusiųjų, sužeistųjų, evakuotinų darbuotojų, auklėtinių skaičius. Šie duomenys įrašomi į 3 lentelės 2 skiltį.

Nustatomi ir 4 bei 5 lentelėse aprašomi:

1. Galimi padariniai (poveikis) turtui ir numatomi nuostoliai.

2. Galima aplinkos tarša, galimi padariniai (poveikis) aplinkai ir numatomi nuostoliai.

Įvertinami ir 6 lentelėje aprašomi galimi padariniai (poveikis) Įstaigos veiklos tęstinumui, numatoma galimų padarinių (poveikio) trukmė.

GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) GYVYBEI IR SVEIKATAI (P1)

3 lentelė

Nustatytas galimas pavojus	**Galinčių nukentėti darbuotojų ir auklėtinių skaičius (žuvusiųjų ir (ar) sužeistųjų, ir (ar) evakuotinų darbuotojų ir auklėtinių)**
Gaisras	Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojai ar auklėtiniai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų ar auklėtinių, ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų ar auklėtinių evakuota
Teroro aktas (įkaitų paėmimas, ginkluotas įsiveržimas)	Sužaloti 1–5 darbuotojai ar auklėtiniai ir (ar) iki 50 darbuotojų ar auklėtinių evakuota
Melagingi pranešimai	Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojai ar auklėtiniai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų ar auklėtinių, ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų ar auklėtinių evakuota
Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija	Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojai ar auklėtiniai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų ar auklėtinių, ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų ar auklėtinių evakuota
Įstaigos pastato ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas	Sužaloti 1–5 darbuotojai ar auklėtiniai ir (ar) iki 50 darbuotojų ar auklėtinių evakuota
Stichiniai (katastrofiniai) meteorologiniai reiškiniai	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų ar auklėtinių evakuoti nereikia
Teritorijos ir patalpų užteršimas pavojingomis cheminėmis medžiagomis	Sužaloti 1–5 darbuotojai ar auklėtiniai ir (ar) iki 50 darbuotojų ar auklėtinių evakuota
Rastas sprogmuo	Sužaloti 1–5 darbuotojai ar auklėtiniai ir (ar) iki 50 darbuotojų ar auklėtinių evakuota
Elektros energijos tiekimo nutraukimas	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų ar auklėtinių evakuoti nereikia
Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų ar auklėtinių evakuoti nereikia
Teritorijos užteršimas radioaktyviomis medžiagomis	Sužaloti 1–5 darbuotojai ar auklėtiniai ir (ar) iki 50 darbuotojų ar auklėtinių evakuota
Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai)	Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojai ar auklėtiniai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų ar auklėtinių, ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų ar auklėtinių evakuota
Stichinis (katastrofinis) hidrologinis reiškinys	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų ar auklėtinių evakuoti nereikia

GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) TURTUI (P2)

4 lentelė

Nustatytas galimas pavojus	Galimi padariniai (poveikis) turtui	Numatomi nuostoliai
Gaisras	Sugriautos pastato konstrukcijos, aplietos patalpos, sunaikintas, sugadintas inventorius	Įstaigos – nuo 30 iki 40 proc. turto vertės
Teroro aktas (įkaitų paėmimas, ginkluotas įsiveržimas)	Sugadintas inventorius likviduojant teroro akto pasekmes	Įstaigos – mažiau nei 5 proc. turto vertės
Melagingi pranešimai	Sugadintas inventorius vykdant sprogmens, pavojingos medžiagos paiešką	Įstaigos – mažiau nei 5 proc. turto vertės
Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija	Sugadintas inventorius atliekant patalpų dezinfekciją	Įstaigos – mažiau nei 5 proc. turto vertės
Įstaigos pastato ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas	Sugriautos pastato konstrukcijos sunaikintas, sugadintas inventorius	Įstaigos – nuo 5 iki 10 proc. turto vertės
Stichiniai (katastrofiniai) meteorologiniai reiškiniai	Sugriautos pastato konstrukcijos sunaikintas, sugadintas inventorius	Įstaigos – nuo 5 iki 10 proc. turto vertės
Teritorijos ir patalpų užteršimas pavojingomis cheminėmis medžiagomis	Sugadintas inventorius atliekant patalpų valymą	Įstaigos – nuo 5 iki 10 proc. turto vertės
Rastas sprogmuo	Poveikio turtui nėra	Įstaigos – mažiau nei 5 proc. turto vertės
Elektros energijos tiekimo nutraukimas	Sugadintas inventorius	Įstaigos – mažiau nei 5 proc. turto vertės
Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	Poveikio turtui nėra	Įstaigos – mažiau nei 5 proc. turto vertės
Teritorijos užteršimas radioaktyviomis medžiagomis	Laikinas veiklos nutrūkimas, apribojimas, turto praradimas arba sugadinimas	Įstaigos – nuo 5 iki 10 proc. turto vertės
Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai)	Sugriautos pastato konstrukcijos sunaikintas, sugadintas inventorius	nuo 10 iki 30 proc. turto vertės
Stichinis (katastrofinis) hidrologinis reiškinys	Sugadintas inventorius	Įstaigos – mažiau nei 5 proc. turto vertės

GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) APLINKAI (P2)

5 lentelė

Nustatytas galimas pavojus	**Galima oro tarša**	**Galima paviršinio ir (ar) požeminio vandens tarša**	**Galima grunto tarša**	**Galimi padariniai (poveikis) gamtinei aplinkai**	**Numatomi nuostoliai**
1	2	3	4	5	6
Gaisras	Nežymi	Nėra	Nėra	Nežymus	Įstaigai mažiau nei 5 proc. turto vertės
Teroro aktas (įkaitų paėmimas, ginkluotas įsiveržimas)	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Įstaigai mažiau nei 5 proc. turto vertės
Melagingi pranešimai)	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Įstaigai mažiau nei 5 proc. turto vertės
Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Įstaigai mažiau nei 5 proc. turto vertės
Įstaigos pastato ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Įstaigai mažiau nei 5 proc. turto vertės
Stichiniai (katastrofiniai) meteorologiniai reiškiniai	Nėra	Nėra	Nėra	Medžių, augalų sužalojimas, sunaikinimas	Įstaigai mažiau nei 5 proc. turto vertės
Teritorijos ir patalpų užteršimas pavojingomis cheminėmis medžiagomis	Taip	Nėra	Nežymus	Augalijos sužalojimas, sunaikinimas	Įstaigai mažiau nei 5 proc. turto vertės
Rastas sprogmuo	Taip	Nėra	Taip	Nežymi	Įstaigai mažiau nei 5 proc. turto vertės

Nustatytas galimas pavojus	Galima oro tarša	Galima paviršinio ir (ar) požeminio vandens tarša	Galima grunto tarša	Galimi padariniai (poveikis) gamtinei aplinkai	Numatomi nuostoliai
Elektros energijos tiekimo nutraukimas	Nėra	Nežymus	Nežymi	Nežymi	Įstaigai mažiau nei 5 proc. turto vertės
Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Įstaigai mažiau nei 5 proc. turto vertės
Teritorijos užteršimas radioaktyviomis medžiagomis	Taip	Nėra	Nežymus	Augalijos sužalojimas, sunaikinimas	Įstaigai mažiau nei 5 proc. turto vertės
Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai)	Taip	Nežymus	Nežymus	Augalijos sužalojimas, sunaikinimas	Įstaigai nuo 10 iki 30 proc. turto vertės
Stichinis (katastrofinis) hidrologinis reiškinys	Nėra	Nežymus	Nežymi	Nežymi	Įstaigai mažiau nei 5 proc. turto vertės

GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) VEIKLOS TĘSTINUMUI (P3)

6 lentelė

Nustatytas galimas pavojus	Galimi padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui	Galimų padarinių (poveikio) trukmė (valandomis arba paromis)
1	2	3
Gaisras	Sutrikdomas pedagoginės administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma daugiau kaip 30 parų
Teroro aktas (įkaitų paėmimas, ginkluotas įsiveržimas)	Nutraukiamas pedagoginės, administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų
Melagingi pranešimai	Nutraukiamas pedagoginės, administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų
Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija	Sutrikdomas pedagoginės administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų

Įstaigos pastato ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas	Sutrikdomas pedagoginės administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų
Stichiniai (katastrofiniai) meteorologiniai reiškiniai	Sutrikdomas pedagoginės administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų
Teritorijos ir patalpų užteršimas pavojingomis cheminėmis medžiagomis	Nutraukiamas pedagoginės, administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų
Rastas sprogmuo	Nutraukiamas pedagoginės, administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų
Elektros energijos tiekimo nutraukimas	Nutraukiamas pedagoginės, administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma iki 6 valandų
Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	Sutrikdomas pedagoginės administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma iki 6 val.
Teritorijos užteršimas radioaktyviomis medžiagomis	Nutraukiamas pedagoginės, administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 3 iki 30 parų
Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai)	Sutrikdomas pedagoginės administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų
Stichinis (katastrofinis) hidrologinis reiškinys	Sutrikdomas pedagoginės administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų

Kiekvieno galimo pavojaus padariniai (poveikis) (P1, P2, P3) įvertinami balais pagal 7 lentelėje pateiktus įvertinimo kriterijus. Balai surašomi į 8 lentelės 4, 5, 6 skiltis.

Galimi padariniai (poveikis) turtui ir aplinkai vertinami balais, atsižvelgiant į 4 ir 5 lentelėse numatomus nuostolius (4 ir 5 lentelėse nurodyti nuostoliai sumuojami).

GALIMŲ PADARINIŲ (POVEIKIO) (P) ĮVERTINIMO KRITERIJAI

7 lentelė

Galimų padarinių (poveikio) gyventojų gyvybei ir sveikatai (P1) įvertinimas	**Galimų padarinių (poveikio) lygis**	**Vertinimo balai**
Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų ar auklėtinių evakuoti nereikia	nereikšmingas	1
Sužaloti 1–5 darbuotojai ar auklėtiniai ir (ar) iki 50 darbuotojų ar auklėtinių evakuota	ribotas	2
Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojai ar auklėtiniai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų ar auklėtinių, ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų ar auklėtinių evakuota	didelis	3
Žuvo ne daugiau kaip 20 darbuotojų ar auklėtinių ir (ar) nuo 10 iki 50 darbuotojų ar auklėtinių sunkiai sužalota, ir (ar) nuo 100 iki 200 darbuotojų ar auklėtinių evakuota	labai didelis	4

Žuvo daugiau nei 20 darbuotojų ar auklėtinių ir (ar) sužalota daugiau nei 50 darbuotojų ar auklėtinių, ir (ar) daugiau kaip 200 darbuotojų ar auklėtinių evakuota	katastrofinis	5

7 lentelė (tęsinys)

Galimų padarinių (poveikio) turtui ir aplinkai (P2) įvertinimas	**Galimų padarinių (poveikio) lygis**	**Vertinimo balai**
Įstaigos – mažiau nei 5 proc. turto vertės	nereikšmingas	1
Įstaigos – nuo 5 iki 10 proc. turto vertės	ribotas	2
Įstaigos – nuo 10 iki 30 proc. turto vertės	didelis	3
Įstaigos – nuo 30 iki 40 proc. turto vertės	labai didelis	4
Įstaigos – daugiau kaip 40 proc. turto vertės	katastrofinis	5

7 lentelė (tęsinys)

Galimų padarinių (poveikio) veiklos tęstinumui (P3) įvertinimas	**Galimų padarinių (poveikio) lygis**	**Vertinimo balai**
Kai veikla sutrikdoma iki 6 valandų	nereikšmingas	1
Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų	ribotas	2
Kai veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų	didelis	3
Kai veikla sutrikdoma nuo 3 iki 30 parų	labai didelis	4
Kai veikla sutrikdoma daugiau kaip 30 parų	katastrofinis	5

GALIMŲ PAVOJŲ RIZIKOS ĮVERTINIMAS

8 lentelė

Galimas pavojus	**Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas balais**	**Galimų padarinių (poveikio) (P) įvertinimas balais**			**Rizikos lygio (R) nustatymas**			**Bendras rizikos lygis (R) R=R1+R2+R3**
		Galimi padariniai (poveikis) gyvybei ir sveikatai (P1)	**Galimi padariniai (poveikis) turtui ir aplinkai (P2)**	**Galimi padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui (P3)**	**Galimo pavojaus rizikos gyvybei ir sveikatai lygis (R1) R1=TxP1**	**Galimo pavojaus rizikos turtui ir aplinkai lygis (R2) R2=TxP2**	**Galimo pavojaus rizikos veiklos tęstinumui lygis (R3) R3=TxP3**	
2	3	4	5	6	7	8	9	10
Gaisras	3	3	4	5	9 didelė	12 didelė	15 labai didelė	36 labai didelė
Teroro aktas (įkaitų paėmimas, ginkluotas įsiveržimas)	3	2	1	2	6 vidutinė	3 priimtina	6 vidutinė	15 vidutinė
Melagingi pranešimai	5	3	1	2	15 Labai didelė	5 vidutinė	10 didelė	30 Labai didelė

Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija	3	3	1	2	9 didelė	3 priimtina	6 vidutinė	18 didelė
Įstaigos pastato ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas	1	2	2	2	2 priimtina	2 priimtina	2 priimtina	6 priimtina
Stichiniai (katastrofiniai) meteorologiniai reiškiniai	3	1	2	3	3 vidutinė	6 vidutinė	9 didelė	18 didelė
Teritorijos ir patalpų užteršimas pavojingomis cheminėmis medžiagomis	2	2	1	3	4 vidutinė	2 vidutinė	6 vidutinė	15 vidutinė
Rastas sprogmuo	1	1	1	2	1 priimtina	1 priimtina	2 priimtina	4 priimtina
Elektros energijos tiekimo nutraukimas	2	1	1	1	2 priimtina	2 priimtina	2 priimtina	6 priimtina
Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	2	1	1	1	2 priimtina	2 priimtina	2 priimtina	6 priimtina
Teritorijos užteršimas radioaktyviomis medžiagomis	2	2	2	3	4 vidutinė	4 vidutinė	6 vidutinė	14 vidutinė
Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai)	3	3	3	2	9 didelė	9 didelė	6 vidutinė	24 didelė

Stichinis (katastrofinis) hidrologinis reiškinys	1	1	1	2	1 priimtina	1 priimtina	2 priimtina	4 priimtina

IV. RIZIKOS LYGIO IR JOS PRIIMTINUMO NUSTATYMAS

Nustatytų galimų pavojų rizikos lygis apskaičiuotas pagal formulę R=TxP (R – rizika, T– tikimybė, P – padariniai (poveikis). Gautos reikšmės įrašytos į 8 lentelės 7, 8 ir 9 skiltis:

1. Galimo pavojaus rizikos darbuotojų ir auklėtinių gyvybei ir sveikatai lygis (R1).

2. Galimo pavojaus rizikos turtui ir aplinkai lygis (R2).

3. Galimo pavojaus rizikos veiklos tęstinumui lygis (R3).

Naudojantis 9 lentele, pagal nustatytų galimų pavojų tikimybės (T) ir galimų padarinių (poveikio) (P) balus (8 lentelės 3, 4, 5 ir 6 skiltys) nustatytas kiekvieno galimo pavojaus rizikos (R1, R2, R3) lygis: labai didelis, didelis, vidutinis arba priimtinas, kuris įrašytas į 8 lentelės 7, 8, 9 skiltis.

8 lentelės 10 skiltyje įrašytas bendras rizikos lygis, kuris gautas sudėjus R1, R2 ir R3 reikšmes. Šie duomenys panaudoti sudarant Įstaigos galimų pavojų sąrašą prioriteto tvarka pagal jų rizikos lygį (10 lentelė). Galimais pavojais prioriteto tvarka laikomi:

1. Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį) ir yra didelės tikimybės.

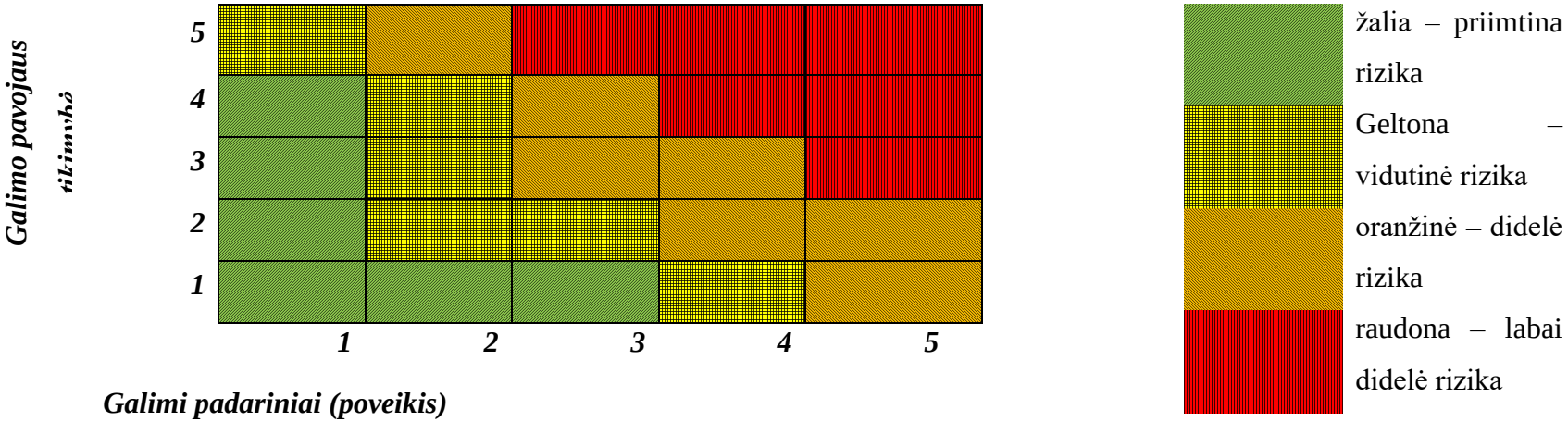
2. Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį).

3. Pavojai, kurie yra didelės tikimybės.

4. Visi kiti pavojai bendro rizikos lygio mažėjimo tvarka.

9 lentelė.

RIZIKOS LYGIO (R) NUSTATYMAS



GALIMŲ PAVOJŲ SĄRAŠAS PRIORITETO TVARKA PAGAL JŲ RIZIKOS LYGĮ

10 lentelė

Galimas pavojus	**Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas balais**	**Bendras rizikos lygis (R)**
Pavojai, kurie sukelia labai didelius padarinius (poveikį) ir yra labai didelės tikimybės		
Gaisras	3	36 Labai didelė
Melagingi pranešimai	5	30 Labai didelė
Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį) ir yra didelės tikimybės		
Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai)	3	24 Didelė
Stichiniai (katastrofiniai) meteorologiniai reiškiniai	3	18 Didelė
Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija	3	18 Didelė
Pavojai, kurie sukelia vidutinius padarinius		
Teroro aktas (įkaitų paėmimas, ginkluotas įsiveržimas)	3	15 Vidutinė
Teritorijos ir patalpų užteršimas pavojingomis cheminėmis medžiagomis	2	15 Vidutinė
Teritorijos užteršimas radioaktyviomis medžiagomis	2	14 Vidutinė
Visi kiti pavojai bendro rizikos lygio mažėjimo tvarka		
Elektros energijos tiekimo nutraukimas	2	6 Priimtina
Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	2	6 Priimtina
Įstaigos pastato ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas	1	6 Priimtina
Rastas sprogmuo	1	4 Priimtina
Stichinis (katastrofinis) hidrologinis reiškinys	1	4 Priimtina

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Pavojams, kuriems nustatyta **labai didelė, didelė rizika.**

1. Gaisras;
2. Melagingi pranešimai;
3. Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai)
4. Stichiniai (katastrofiniai) meteorologiniai reiškiniai;
5. Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija;

Šių galimų pavojų rizikos mažinimo priemonės numatytos Įstaigos **Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plane**. Šios priemonės:

–Mažina galimo pavojaus tikimybę ir (ar) galimus padarinius (poveikį).

–Gerina pasirengimą reaguoti ir likviduoti įvykius ir šalinti jų padarinius.

–Didina Įstaigos, darbuotojų, auklėtinių, lankytojų saugumą gresiant ar įvykus įvykiams.

Pavojai, kuriems nustatyta labai didelė ar didelė rizika:

1. Gaisras;
2. Melagingi pranešimai;
3. Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai)
4. Stichiniai (katastrofiniai) meteorologiniai reiškiniai;
5. Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija;

Šių galimų pavojų valdymas aprašytas Įstaigos **Ekstremaliųjų situacijų valdymo plane.**

Pavojai, kuriems nustatyta **priimtina rizika**, galimų pavojų prevencijos priemonės ir jų valdymas nenumatytas, tačiau jie pakartotinai bus įvertinti rizikos analizės peržiūros metu.

Rizikos analizė peržiūrima ir prireikus atnaujinama ne rečiau kaip kartą per trejus metus arba atsiradus naujiems pavojams, pasikeitus civilinę saugą reglamentuojantiems teisės aktams, pertvarkius ar modernizavus įrenginius, technologinius procesus ar įvykus kitiems pokyčiams, didinantiems pavojų ar ekstremaliųjų situacijų riziką ir mažinantiems auklėtinių, darbuotojų, lankytojų saugumą.

Plano 2 priedas

ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Pagrindinė funkcija ar atsakomybė	Žmogiškųjų išteklių skaičius		Galimas pavojus
			Reikiamas kiekis (būtinas turėti, iš viso)	Faktiškai turimas	
1	2	3	4	5	6
Subjekto pagrindiniai žmogiškieji ištekliai:					
1.	Administracijos vadovai, kiti atsakingi darbuotojai (ESV grupės nariai).	Reaguoti į pavojų. Perspėti ir informuoti apie gresiantį ar susidariusį įvykį. Organizuoti ir koordinuoti gelbėjimo darbus ir pasekmių šalinimą. Koordinuoti Kolektyvinio apsaugos statinio ir (ar) Priedangos paruošimą ir funkcionavimą.	6	6	Visais pavojų atvejais. Aktyvavus įstaigoje Kolektyvinį apsaugos statinį ir (ar) Priedangą.
2.	Įstaigos darbuotojai (apmokyti gesinti gaisrą).	Gesinti gaisrą.	4	4	Gaisro atveju.
3.	Įstaigos darbuotojai (apmokyti teikti pirmąją medicininę pagalbą).	Teikti pirminę medicininę pagalbą.	10	10	Visų pavojų atvejais.
4.	Administracijos darbuotojai, mokytojai, mokytojų	Vykdyti darbuotojų, mokinių ir lankytojų evakavimą.	40	42	Gaisro, melagingo pranešimo atveju. Kitais atvejais

	padėjėjai, pagalbiniai darbininkai.				Gelbėjimo Darbų vadovo sprendimu.
5.	Administracijos darbuotojai, pagalbiniai darbininkai, mokytojai.	Paruošti laikinas apsaugos patalpas įstaigoje esantiems žmonėms.	20	20	Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai), Stichiniai (katastrofiniai) meteorologiniai reiškiniai.
6.	Administracijos darbuotojai, pagalbiniai darbininkai, mokytojai	Parengti Kolektyvinio apsaugos statinio ar Priedangos patalpas gyventojų priėmimui	20	20	Gavus nurodymą aktyvuoti Kolektyvinį apsaugos statinį ir (ar) Priedangą
7.	Administracijos darbuotojai, pagalbiniai darbininkai, mokytojai.	Dirbti administracinį ir pagalbinius darbus aktyvuotame Kolektyvinės apsaugos statinyje ir (ar) Priedangoje.	30	20	Aktyvavus įstaigoje Kolektyvinį apsaugos statinį ir (ar) Priedangą.
8.	Administracijos darbuotojai, mokytojai.	Vykdyti darbuotojų, mokinių ir lankytojų sveikatos būklės stebėseną.	4	4	Epidemijos ir/ar pandemijos.
9.	Pagalbiniai darbuotojai.	Vykdyti patalpų valymą ir dezinfekavimą.	4	11	Epidemijos ir/ar pandemijos.
Subjektui pavaldžių subjektų, sudarančių civilinės saugos pajėgas, ir pavaldžių subjektų, kurie nepriklauso civilinės saugos pajėgoms, bet rengia savo planus, pagrindiniai žmogiškieji ištekliai *(pildoma pagal kiekvieną pavaldų subjektą nurodant jo pavadinimą. Jeigu pavaldus subjektas rengia savo planą, informacija apie jo žmogiškuosius išteklius gali būti neįtraukiama, o po sąrašu duodama nuoroda į to pavaldaus subjekto planą)*:					
	Įstaiga pavaldžių padalinių neturi .				
	Įstaiga pagalbos sutarčių su NVO neturi.				
NVO pagrindiniai žmogiškieji ištekliai *(pildoma pagal kiekvieną NVO, nurodant jos pavadinimą, jeigu su NVO sudarytos pagalbos sutartys KVCSĮ 17 str. 2 d. nustatyta tvarka ar bendradarbiavimo susitarimai):*					

Plano 3 priedas

VEIKLOS VYKDYMUI UŽTIKRINTI BŪTINŲ PRIEMONIŲ IR ASMENINĖS APSAUGOS PRIEMONIŲ ATSARGŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Apsaugos priemonės[1]	Apsaugos priemonių kiekis (vnt.)		Apsaugos priemonių saugojimo vieta ir už jų išdavimą atsakingo asmens kontaktai	Galimas pavojus, kurio galimiems padariniams likviduoti ir šalinti skirta asmeninė apsaugos priemonė[3]
		Sukauptinas[2]	Faktiškai sukaupta		
1.	**Veiklos vykdymui užtikrinti būtinos apsaugos priemonės:**				
1.1.	generatorius	1 vnt.	1 vnt.	Įstaigos sandėlio patalpos Ūkvedė +37060593409	Elektros energijos tiekimo sutrikimui įvairių pavojų atveju.
1.2.	kuras (generatoriui)	30 l	25 l	Įstaigos sandėlio patalpos Ūkvedė +37060593409	Elektros energijos tiekimo sutrikimui įvairių pavojų atveju.
1.3.	ryšio priemonės (nešiojamos radijo stotys)	6	1	Atsakingi Įstaigos darbuotojai, ESV grupės nariai	Visais gresiančiais pavojų atvejais.
1.4.	geriamasis vanduo (buteliukuose)	1 žmogui 2 l/parai: 570 x 2 l x 3 d = 1710 litrų 0,5 dydžio buteliukuose	48 vnt. po 0,5 l buteliukų	Įstaigos sandėlio patalpos Ūkvedė +37060593409	Visais gresiančiais pavojų atvejais.
1.6.	durų ir (ar) langų sandarinimo priemonės	Lipni juosta ritinėliais 60 m x 50 vnt.	5	Įstaigos sandėlio patalpos Ūkvedė +37060593409	Teritorijos užteršimas pavojingomis ar radioaktyviomis medžiagomis.
2.	**Asmeninės apsaugos priemonės:**				
2.1.	respiratoriai FFP2/FFP3	570 x3 d. =1710	0	Įstaigos sandėlio patalpos Ūkvedė +37060593409	Gaisras.
2.2.	Medicininės kaukės		200 vnt.	Įstaigos sandėlio patalpos Ūkvedė +37060593409	
3.	**Medicinos priemonės ir vaistiniai preparatai:**				
3.1.	vienkartinės medicininės kaukės	570 žmonių x2 dienai x21 d. =23 940 vnt.	200 vnt.	Įstaigos sandėlio patalpos Ūkvedė +37060593409	Pavojingos užkrečiamosios ligos.
3.2.	Bekontakčiai	3	3	Įstaigos sandėlio patalpos	Pavojingos užkrečiamosios ligos.

	termometrai.			Ūkvedė +37060593409	
4.	**Biocidai:**				
4.1.	Rankų antiseptikai.	100 l.	20 l.	Įstaigos sandėlio patalpos Ūkvedė +37060593409	Pavojingos užkrečiamosios ligos.
4.2.	Paviršių dezinfektantai.	300 l.	20 l.	Įstaigos sandėlio patalpos Ūkvedė +37060593409	Pavojingos užkrečiamosios ligos.

[1] Valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, ūkio subjektų ir kitų įstaigų, savivaldybių administracijų kaupiamų subjekto veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonių ir asmeninės apsaugos priemonių, reikalingų nustatytų galimų pavojų atvejais, atsargų sąrašas.

[2] Sukauptinas kiekis turi užtikrinti nepertraukiamą ir savarankišką subjekto veiklą Aprašo 4 punkte nurodytam laikotarpiui.

[3] Galimi pavojai: visi kiti galimi pavojai, kurių rizika pagal galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės, atliekamos pagal Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos vadovo tvirtinamas galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės atlikimo rekomendacijas, rezultatus subjekte yra labai didelė arba didelė (prireikus gali būti nurodomi ir vidutinės bei priimtinos rizikos pavojai)

Plano 4 priedas

MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ PAVOJAMS LIKVIDUOTI IR JŲ PADARINIAMS ŠALINTI SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Materialinio ištekliaus pavadinimas	Pagrindinė paskirtis	Materialinių išteklių kiekis			Materialinių išteklių priemonių saugojimo vieta ir už jų išdavimą ar patelkimą atsakingo asmens kontaktai	Galimas pavojus (2 pastaba)
			Reikiamas kiekis (būtinas turėti, iš viso)	Faktiškai turimas	Matavimo vienetai (vnt., litrai, poros, kv. m ir kt.)		
1	2	3	4	5	6	7	8
Subjekto materialiniai ištekliai:							
	Lengvasis automobilis	Materialinių vertybių evakavimui	-	0	Vnt.	Įstaigos sandėlio patalpos Ūkvedė +37060593409 ukvedezilvitis@gmail.com	Gaisrai ir (ar) sprogimai; Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai); Pramoninė avarija (Cheminė avarija)
	Pirmosios pagalbos rinkinys	Pirmos pagalbos suteikimui, kol atvyks medikai.	4	10	Vnt.	Įstaigos sandėlio patalpos Ūkvedė +37060593409 ukvedezilvitis@gmail.com	Visi pavojai
	Gesintuvai	Gesinti gaisrus.	30	10	Vnt.	Laikomi bendrose patalpose. Ūkvedė +37060593409 ukvedezilvitis@gmail.com	Gaisrai

	Nedegus audeklas	Gesinti gaisrus.	4	-	Vnt.	Laikomi bendrose patalpose. Ūkvedė +37060593409 ukvedezilvitis@gmail.com	Gaisrai
	Termometras	Matuoti žmonių temperatūrą	4	10	Vnt.	Laikomi bendrose patalpose. ūkvedė +37060593409 ukvedezilvitis@gmail.com	Epidemijos / pandemijos
Subjektui pavaldžių subjektų, sudarančių civilinės saugos pajėgas, ir pavaldžių subjektų, kurie nepriklauso civilinės saugos pajėgoms, bet rengia savo planus, materialiniai ištekliai *(pildoma pagal kiekvieną pavaldų subjektą, nurodant jo pavadinimą. Jeigu pavaldus subjektas rengia savo planą, informacija apie jo materialinius išteklius gali būti neįtraukiama, o po sąrašu duodama nuoroda į to pavaldaus subjekto planą)*:							
...	Nėra						
NVO materialiniai ištekliai *(pildoma pagal kiekvieną NV, nurodant jos pavadinimą, jeigu su NVO sudarytos pagalbos sutartys KVCSĮ 17 str. 2 d. nustatyta tvarka ar bendradarbiavimo susitarimai)*:							
...	Nėra						
Ūkio subjektų ir kitų įstaigų, su kuriais subjektas yra sudaręs sutartis, materialiniai ištekliai *(pildoma tik tiems planams, dėl kurių vykdymo yra sudarytos sutartys, pagal kiekvieną ūkio subjektą ir kitą įstaigą nurodant jų pavadinimus)*:							
...	Nėra						

1. Pildant sąrašą, jo pavyzdžiai ir paaiškinimai*, įrašyti kursyvu,* ištrinami.

2. Tuo atveju, kai materialiniai ištekliai skirti konkrečiam pavojui likviduoti ar jo padariniams šalinti, 8 stulpelyje nurodomas galimas pavojus pagal Nacionalinio krizių valdymo centro atliktą nacionalinį galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos vertinimą. Jeigu materialiniai ištekliai yra universalūs (t. y. skirti daugiau nei vienam pavojui likviduoti, padariniams šalinti) ir (arba) skirti pavojui, kuris neįtrauktas į Nacionalinį galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos vertinimą, likviduoti, padariniams šalinti, 8 stulpelis gali būti nepildomas.

3. Į šį sąrašą neįtraukiami materialiniai ištekliai, skirti nepertraukiamos veiklos vykdymui ir asmeninės apsaugos priemonės (jų sąrašas subjekto veiklos apimtyje pateikiamas plano 3 priede).

Santrumpos:

Subjektas – krizių valdymo ir civilinės saugos sistemos subjektas.

NVO – nevyriausybinė organizacija.

Planas – krizių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo planas arba ekstremaliųjų situacijų valdymo planas

KONTAKTINĖ INFORMACIJA

SUBJEKTO PAVADINIMAS	KONTAKTAI
Bendrasis pagalbos centras	Tel.: 112
Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento Situacijų koordinavimo skyrius	Tel.: +370 527 17513 El. p.: kaunas.pgv@vpgt.lt
Radiacinės saugos centro Kauno skyrius Aušros g. 44, Kaunas 44153	Tel.: +370 37 333 760; El. p.: kaunas@rsc.lt
Vandentiekio avarinė tarnyba UAB „Giraitės vandenys“	Tel.: +370 37 549836 El. p.: dispecerinetarnyba@giraitesvandenys.lt
Elektros energijos tiekėjas AB „ESO“	Tel.: 1852
Ekstremaliųjų sveikatai situacijų centras Didžioji g. 7, Vilnius LT-01128	Tel.: +370 526 19888; faksas: +370 523 14436; el. paštas: essc@sam.lt Budintis specialistas poilsio laiku tel.: +370 526 19888
Nacionalinis visuomenės sveikatos centras Kauno departamentas K. Petrausko g. 24, Kaunas	Tel.: +370 373 31683; el. p. kaunas@nvsc.lt
Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba Kauno departamentas	Tel.: +370 37 31 43 60, faks.: +370 373 12903, +370 374 90382; el. paštas kaunas@vmvt.lt

Veterinarų g. 14, Biruliškių k., Karmėlavos sen., LT-54469 Kauno r.	
Kauno priešgaisrinė gelbėjimo valdyba Nemuno g. 2-1, LT - 44294, Kaunas	Tel.: +370 707 69 523 el. p. kaunas.pgv@vpgt.lt
Kauno priešgaisrinės gelbėjimo valdybos civilinės saugos skyriaus viršininkas	Tel.: +370 37 228019
Kauno apskrities vyriausiais policijos komisariatas Vytauto pr. 91 LT 44238, Kaunas	Tel.:+370 700 60000, faks.: +370 37 209 980 http://www.kaunas.policija.lt
Kauno m. greitosios medicinos pagalbos stotis, VŠĮ Pramonės pr. 33, LT-51271 Kaunas	Tel.: +370 374 08679; el. p.: kaunogmp@greitojipagalba.lt
Švietimo, mokslo ir sporto ministerija Parengties pareigūnas	Tel.: +370 5 219 1190 el. p.: smmin@smsm.lt
Kauno r. CSS subjektai	
Kauno r. savivaldybės administracijos direktorius	Tel.: +370 37 305 502 el. p.: mantas.rikteris@krs.lt
Kauno r. savivaldybės meras	Tel.: +370 37 305 500 el. p.: meras@kaunas.lt
Kauno r. savivaldybės Viešosios tvarkos skyriaus patarėjas/parengties pareigūnas parengties pareigūnas	Tel.: +370 37 303 130; budintis tel.: +370 675 02751; el. p.: dainius.raubunas@krs.lt

Kauno r. Ekstremaliųjų situacijų operacijų centro vadovas	Tel.: +370 37 305 577 el. p.: laurynas.dilys@krs.lt
Kauno r. savivaldybės Sveikatos apsaugos skyriaus vedėja (sveikatos reikalų koordinatorė)	Tel. +37037 305 593 el. P. gabriele.petraite@gmail.com
Kauno r. kultūros, švietimo ir sporto centro vedėja	Tel.: +370 37 330 932 el. p.: jolanta.jankauskiene@krs.lt

Plano 6 priedas

REAGAVIMO IR GYVENTOJŲ APSAUGOS ORGANIZAVIMO VEIKSMŲ IR PRIEMONIŲ SUVESTINĖ

Eil. Nr.	Kategorija	Reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmo ar priemonės pavadinimas	Vykdymo pradžia (nedelsiant, valandos, paros)	Reikalingi materialiniai ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Reikalingi žmogiškieji ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Pagrindinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pakaitinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pavojaus numeris (2 pastaba)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Informacijos skubiosios pagalbos tarnybos telefonu 112 perdavimas.	Informuoti civilinės saugos sistemos pajėgas apie įvykį, ekstremalųjį įvykį įstaigoje	Nedelsiant, įvykus įvykiui	Ryšio įranga (stacionarus ar mobilus telefonas)	Įstaigos darbuotojas	Darbuotojas, pirmas pastebėjęs įvykį	Darbuotojas, atsakingas už perspėjimą ir informavimą direktoriaus pavaduotoja ugdymui	

Eil. Nr.	Kategorija	Reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmo ar priemonės pavadinimas	Vykdymo pradžia (nedelsiant, valandos, paros)	Reikalingi materialiniai ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Reikalingi žmogiškieji ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Pagrindinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pakaitinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pavojaus numeris (2 pastaba)
							Tel.:+37060593409 El. p. zilviciopavaduotoja@gmail.com	
1.	Keitimasis informacija	Perduoti informaciją atvykusiam gelbėjimo darbų vadovui	Nedelsiant, atvykus civilinės saugos sistemos pajėgoms	Žodžiu	Administracijos darbuotojai	Civilinės saugos specialisto pareigas užimantis darbuotojas, tel. +37060593409 ukvedezilvitis@gmail.com	Darbų saugos specialisto pareigas užimantis darbuotojas, , tel. +37060593409 ukvedezilvitis@gmail.com	
		Perduoti informaciją savivaldybės parengties pareigūnui Dainius Raubūnas dainius.raubunas@krs.lt	Nedelsiant	Komunikacinė ir ryšio įranga,	Administracijos darbuotojai	Direktorė Irma Černajūtė-Martišienė zilviciodirektore@gmail.com	Direktorės pavaduotoja ugdymui Neringa Paškauskienė tel. +37060593409 zilviciopavaduotoja@gmail.com	

Eil. Nr.	Kategorija	Reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmo ar priemonės pavadinimas	Vykdymo pradžia (nedelsiant, valandos, paros)	Reikalingi materialiniai ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Reikalingi žmogiškieji ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Pagrindinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pakaitinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pavojaus numeris (2 pastaba)
		Perduoti informaciją įstaigos steigėjui, kitoms institucijom Vicemeras Laurynas Dilys, ESOC vadovas	Nedelsiant	Komunikacinė ir ryšio įranga,	Administracijos darbuotojai	Direktorė Irma Černajūtė-Martišienė zilviciodirektore@gmail.com	Direktorės pavaduotoja ugdymui Neringa Paškauskienė tel. +37060593409 zilviciopavaduotoja@gmail.com	
		Perduoti informaciją kitiems Civilinės saugos sistemos subjektams	Jiems pareikalavus	Komunikacinė ir ryšio įranga	Administracijos darbuotojai	Direktorė Irma Černajūtė-Martišienė zilviciodirektore@gmail.com	Direktorės pavaduotoja ugdymui Neringa Paškauskienė tel. +37060593409 zilviciopavaduotoja@gmail.com	

Eil. Nr.	Kategorija	Reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmo ar priemonės pavadinimas	Vykdymo pradžia (nedelsiant, valandos, paros)	Reikalingi materialiniai ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Reikalingi žmogiškieji ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Pagrindinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pakaitinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pavojaus numeris (2 pastaba)
2.	Valdymo organizavimas ir koordinavimas	Įstaigos atsakingų darbuotojų sušaukimas	Nedelsiant	Komunikacinė ir ryšio įranga	Administracijos darbuotojai Pedagogų personalas	Direktorė Irma Černajūtė-Martišienė zilviciodirektore@gmail.com +370685 82161	Direktorės pavaduotoja ugdymui Neringa Paškauskienė tel. +37060593409 zilviciopavaduotoja@gmail.com	
		Darbo vietų atsakingiems darbuotojas paruošimas	1 val.	Patalpos, Komunikacinė ir ryšio įranga	Pastatų priežiūros darbininkas	Rimantas Kvietkauskas +37067685848 kvietkus1@gmail.com	Ūkvedė Neringa Paškauskienė +37060593409 ukvedezilvitis@gmail.com	
3.	Perspėjimas ir informavimas	Darbuotojų, auklėtinių ir kitų pastatuose ir teritorijose tuo metu esančių lankytojų perspėjimas (gaisro ar kitais skubaus	Nedelsiant	Gaisro aptikimo ir signalizavimo sistema	Administracijos darbuotojai	Civilinės saugos specialisto pareigas užimantis darbuotojas, Ūkvedė Neringa Paškauskienė +37060593409 ukvedezilvitis@gmail.com	Ūkvedė Neringa Paškauskienė +37060593409 ukvedezilvitis@gmail.com	

Eil. Nr.	Kategorija	Reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmo ar priemonės pavadinimas	Vykdymo pradžia (nedelsiant, valandos, paros)	Reikalingi materialiniai ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Reikalingi žmogiškieji ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Pagrindinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pakaitinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pavojaus numeris (2 pastaba)
		evakavimo iš pastatų atvejais)						
		Darbuotojų, auklėtinių ir kitų pastatuose ir teritorijose tuo metu esančių lankytojų informavimas	nedelsiant	Garsinė avarinio signalizavimo sistema Pasiuntiniai	Administracijos darbuotojai, techniniai darbuotojai, pedagogai	Direktorė Irma Černajūtė-Martišienė zilviciodirektore@gmail.com +370685 82161	Direktorės pavaduotoja ugdymui Neringa Paškauskienė tel. +37060593409 zilviciopavaduotoja@gmail.com	
	Gyventojų evakavimas	Skubus Įstaigos evakavimo iš pastatų organizavimas Įstaigos vadovo ar Gelbėjimo darbų vadovo sprendimu.	nedelsiant	Garsinė avarinio signalizavimo sistema	Administracijos darbuotojai, techniniai darbuotojai, pedagogai	Direktorė Irma Černajūtė-Martišienė zilviciodirektore@gmail.com +370685 82161	Direktorės pavaduotoja ugdymui Neringa Paškauskienė tel. +37060593409 zilviciopavaduotoja@gmail.com	

Eil. Nr.	Kategorija	Reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmo ar priemonės pavadinimas	Vykdymo pradžia (nedelsiant, valandos, paros)	Reikalingi materialiniai ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Reikalingi žmogiškieji ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Pagrindinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pakaitinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pavojaus numeris (2 pastaba)
		Įstaigos evakavimas iš įstaigos teritorijos Gelbėjimo darbų vadovo ar savivaldybės mero sprendimu	nedelsiant	Autobusai (reikia evakuoti 128 auklėtinių)	Administracijos darbuotojai, techniniai darbuotojai, pedagogai	Direktorė Irma Černajūtė-Martišienė zilviciodirektore@gmail.com +370685 82161	Direktorė Irma Černajūtė-Martišienė zilviciodirektore@gmail.com +370685 82161	
	Bendrieji gyventojų apsaugos organizavimo veiksmai ir priemonės	Įstaigos patalpų parengimas darbuotojų ir auklėtinių apsaugai Steam laboratorija, darbuotojų persirengimo erdvė	1 val. (pagalvoti kiek tai truktų realiai)	Sandarinimo medžiagos, maisto produktai, geriamas vanduo, kuras generatoriui, higienos priemonės, žvakės, prožektoriai, elementai)	Techninis personalas, pedagogai	Ūkvedė Neringa Paškauskienė +37060593409 ukvedezilvitis@gmail.com	Ūkvedė Neringa Paškauskienė +37060593409 ukvedezilvitis@gmail.com	

Eil. Nr.	Kategorija	Reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmo ar priemonės pavadinimas	Vykdymo pradžia (nedelsiant, valandos, paros)	Reikalingi materialiniai ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Reikalingi žmogiškieji ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Pagrindinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pakaitinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pavojaus numeris (2 pastaba)
	Gyventojų apsauga priedangose ir kolektyvinės apsaugos statiniuose	Įstaigos patalpų parengimas vykdyti Kolektyvinės apsaugos statinio ir (ar) priedangos funkcijoms vykdyti	Nedelsiant gavus nurodymą baigti ugdymo procesą ir organizuoti KAS ir (ar) priedangos veiklą	Sulankstomos lovos – 300 Miegmaišiai – 300 Drabužių spintelės – 300 Drabužių kabyklos – 150 Biotualetai – 10 El. šildytuvai – 20 El. generatoriai – 4 Pirmosios pagalbos	Administracijos darbuotojai, techniniai darbuotojai, pedagogai suderinta su parengties pareigūnu	Direktorė Irma Černajūtė-Martišienė zilviciodirektore@gmail.com +370685 82161	Direktorė Irma Černajūtė-Martišienė zilviciodirektore@gmail.com +370685 82161	

Eil. Nr.	Kategorija	Reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmo ar priemonės pavadinimas	Vykdymo pradžia (nedelsiant, valandos, paros)	Reikalingi materialiniai ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Reikalingi žmogiškieji ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Pagrindinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pakaitinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pavojaus numeris (2 pastaba)
				rinkiniai – 10 Gesintuvai – 10 (Esant poreikiui savivaldybė aprūpins reikiamomis priemonėmis)				
4 pvz.	Veiklos tęstinumo užtikrinimas	Nutrūkus elektros energijos tiekimui pagrindinėse darbo vietose, jį atkurti	Nedelsiant	Elektros generatorius arba kitas nepertraukiamo maitinimo	techniniai darbuotojai	Ūkvedė Neringa Paškauskienė +37060593409 ukvedezilvitis@gmail.com	Ūkvedė Neringa Paškauskienė +37060593409 ukvedezilvitis@gmail.com	

Eil. Nr.	Kategorija	Reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmo ar priemonės pavadinimas	Vykdymo pradžia (nedelsiant, valandos, paros)	Reikalingi materialiniai ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Reikalingi žmogiškieji ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Pagrindinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pakaitinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pavojaus numeris (2 pastaba)
				šaltinis, kuras				
5 pv z.	Sveikatos priežiūros paslaugų užtikrinimas	Psichologinės pagalbos teikimo nukentėjusiesiems organizavimas	Per 48 valandas po įvykio	Patalpos	Savanoriai ir (arba) asmens sveikatos priežiūros specialistai	Tel. Nr.: +370 678 04018 El. paštas: egle.milukaite@kaunorvsb.lt	Tel. Nr.: +370 678 04018 El. paštas: egle.milukaite@kaunorvsb.lt	

Pastabos:

1. Pildant suvestinę, joje *kursyvu įrašyti pavyzdžiai* ištrinami.

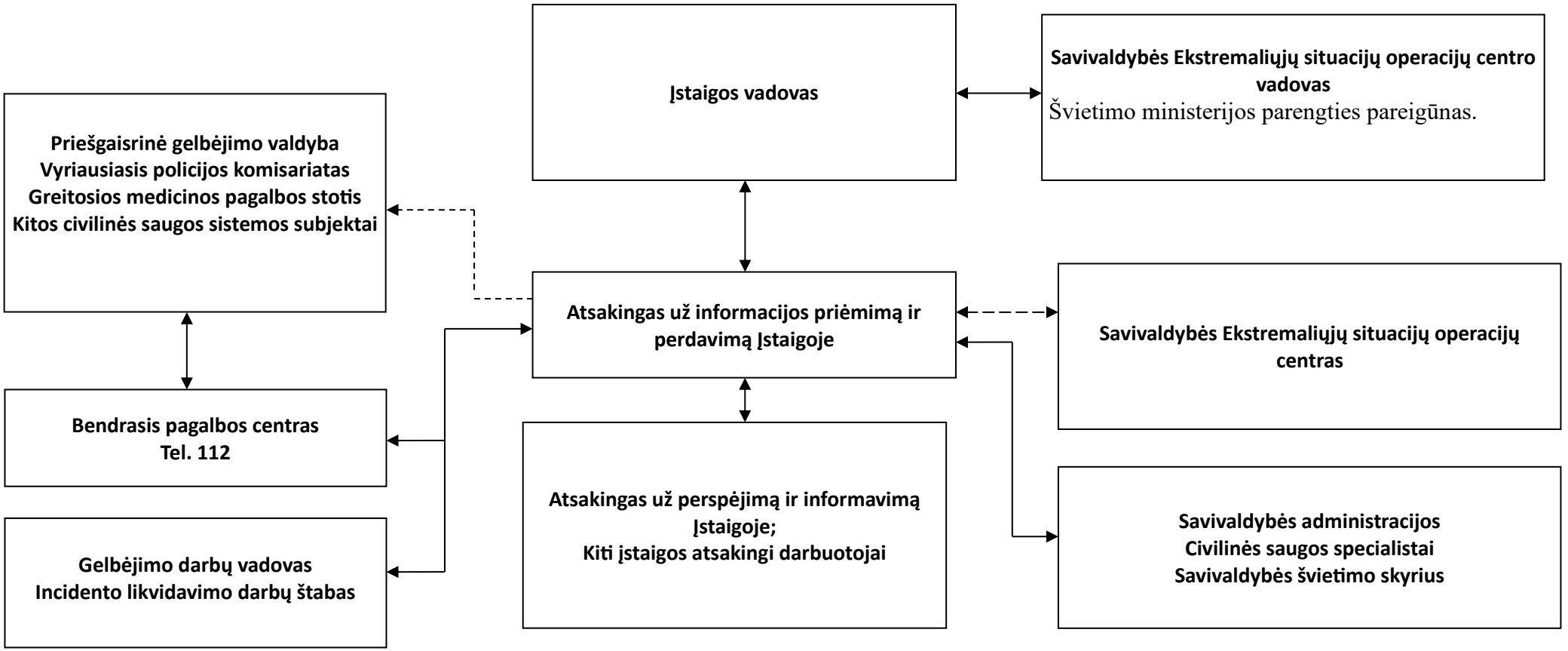
2. Tuo atveju, kai reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmas ar priemonė yra skirti valdyti konkrečiam pavojui, kuris įtrauktas į Nacionalinio krizių valdymo centro atliktą nacionalinį galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos vertinimą, jo pavadinimas nurodomas 9 stulpelyje. Jeigu veiksmas ar priemonė yra universalūs (t. y. skirti daugiau nei vienam pavojui valdyti) ir (arba) skirti pavojui, kuris neįtrauktas į Nacionalinį galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos vertinimą, valdyti, 9 stulpelis gali būti nepildomas.

ĮSTAIGOS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJOS VALDYMO GRUPĖS KONTAKTINIAI DUOMENYS

Pareigos	**Vardas, Pavardė**	**Funkcijos aktyvavus įstaigos ESVP /*Kolektyvinį apsaugos statinį (priedangą)***	**Kontaktiniai duomenys** (Elektroninis paštas mobilus telefonas ir t.t.)
Įstaigos direktorius	Irma Černajūtė-Martišienė	ESV Grupės vadovas; Atsakingas už informacijos pateikimą žiniasklaidai Atsakingas už ekstremalaus įvykio eigos, kitų civilinės saugos priemonių įstaigoje prognozavimą, veiksmų koordinavimą Aktyvavus įstaigoje Kolektyvinį apsaugos statinį (priedangą) – Kolektyvinės apsaugos statinio (priedangos) vadovas	El. paštas zilviciodirektore@gmail.com Tel. Nr. +37068582161
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Neringa Paškauskienė	Atsakinga už darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų perspėjimo ir informavimo apie ekstremalųjį įvykį ar susidariusią ekstremalią situaciją įstaigoje organizavimą ir koordinavimą. Aktyvavus įstaigoje Kolektyvinį apsaugos statinį (priedangą) – atsakinga už gyventojų registracijos organizavimą	Tel. Nr. +37060593409 El. paštas zilviciopavaduotoja@gmail.com
	Neringa Paškauskienė	Atsakinga už informacijos apie įvykį įstaigoje perdavimą (pastovų teikimą) atvykusiam Gelbėjimo darbų vadovui kitiems civilinės saugos sistemos subjektams (savivaldybės administracijai, švietimo skyriui ir t.t.) Aktyvavus įstaigoje Kolektyvinį apsaugos statinį (priedangą) – atsakinga už informacijos apie KAS (priedangos) veiklą (registracijos duomenys,	Tel. Nr. +37060593409 El. paštas zilviciopavaduotoja@gmail.com

		kilusios problemos, poreikiai ir t.t.) perdavimą (pastovų teikimą) Savivaldybės ESOC ir kitiems civilinės saugos sistemos subjektams	
Logopedė	Judita Janušienė	Atsakinga už evakavimo proceso koordinavimą, auklėtinių saugumo užtikrinimą evakavimo vietose Aktyvavus įstaigoje Kolektyvinį apsaugos statinį (priedangą) – atsakinga už auklėtinių saugumo užtikrinimą evakavimo vietose	El. paštas zilviciospecialistes@gmail.com Tel. Nr. +37061117310
Ūkvedė	Neringa Paškauskienė	Atsakingas už komunikacijų atjungimą ekstremaliųjų įvykių atvejais Atsakingas už materialinį techninį aprūpinimą likviduojant ekstremalaus įvykio pasekmes Aktyvavus įstaigoje Kolektyvinį apsaugos statinį (priedangą) – atsakingas už patalpų gyventojų priėmimui parengimą	Tel. Nr. +37060593409 El. paštas ukvedezilvitis@gmail.com
IT sistemų administratorius	Valdas Adomaitis	Atsakingas už ryšio priemonių (interneto, intraneto, laidinio, mobilaus ryšio) kokybišką darbą	El. paštas adovaldas@gmail.com Tel. Nr. +37060612676
Pastatų priežiūros darbininkas	Rimantas Kvietkauskas	Atsakingas patalpų sandarinimo darbus	Tel. Nr. +37067685848 El. paštas kvietkus1@gmail.com
Sveikatos priežiūros specialistė	Eglė Milukaitė	Atsakingas už pirmosios pagalbos teikimą nukentėjusiems organizavimą	Tel. Nr.: +370 678 04018 El. paštas: egle.milukaite@kaunorvsb.lt
Sekretorė	Evelina Krugliakovaitė	Atsakinga už parengtų dokumentų registravimą, administravimą, perdavimą, įstaigos atsakingų darbuotojų informavimą	El. paštas evelinakrugliakovaite@gmail.com Tel. Nr. +37067127260

KEITIMOSI INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ SCHEMA



Pastaba: Civilinės saugos sistemos subjektų kontaktai pateikti **plano priede Nr. 10**

Žymėjimas: ——→ Informacijos priėmimas – perdavimas

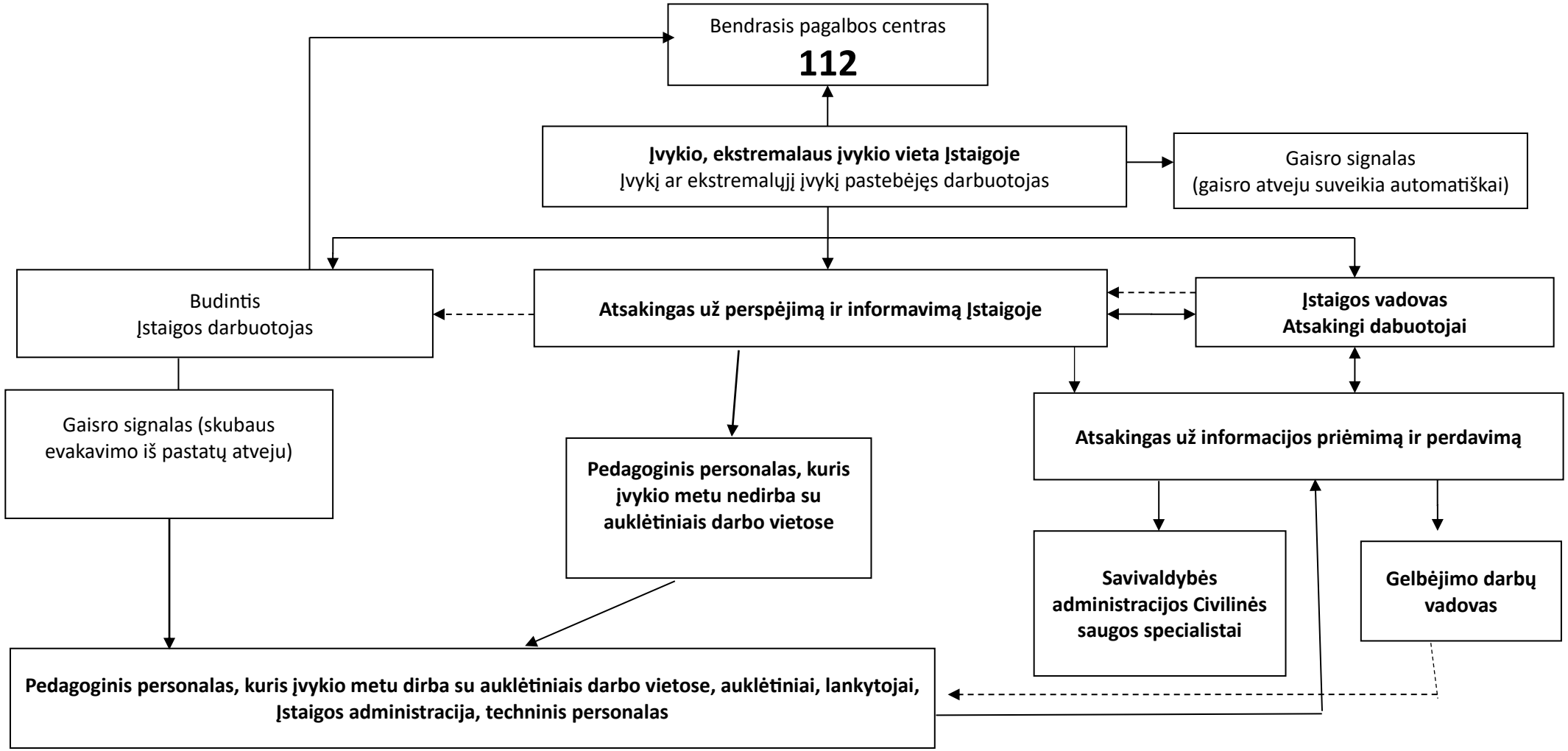
- - - - - - - - → Informacijos priėmimas – perdavimas tarnybai pareikalavus

Žymėjimas:

Informacijos perdavimas

Nurodymų perdavimas

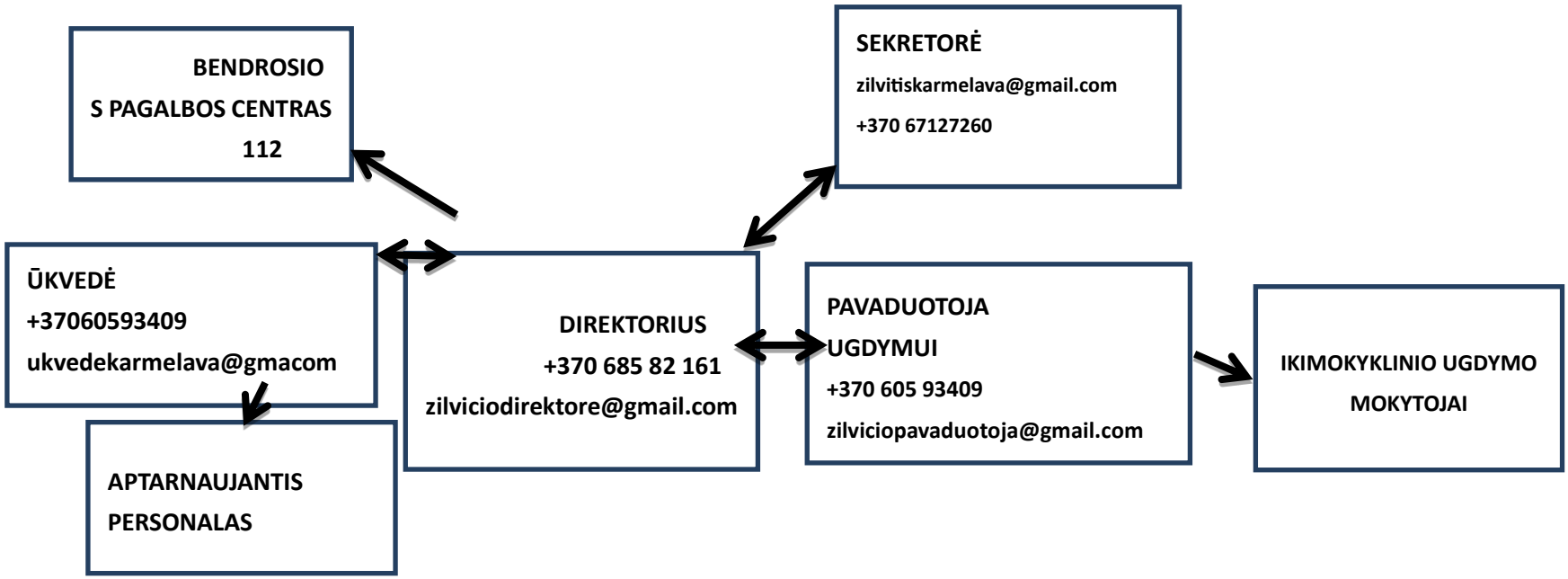
PERSPĖJIMO APIE ĮVYKĮ ĮSTAIGOJE SCHEMA



Pastaba: Savivaldybės Civilinės saugos specialistai informuojama jei įvykis viršija nustatytus Ekstremalaus įvykio kriterijus

Priedas Nr. 10

KEITIMOSI INFORMACIJA APIE EKSTREMALIĄ SITUACIJĄ AR ĮVYKĮ SCHEMA IR ATSAKINGŲ ASMENŲ KONTAKTAI



VEIKSMŲ ALGORITMAS

ORO PAVOJAUS AR DRONŲ GRĖSMĖS METU

IŠGIRDUS ORO PAVOJAUS SIGNALĄ AR GAVUS PRANEŠIMĄ:

1 Nedelsiant nutraukti veiklą

- Mokytojai ramiai nutraukia veiklą.
- Vaikai nuraminami, sukviečiami į vieną vietą ir paruošiami saugiam persikėlimui.



2 Pasitraukti nuo langų

- Nežiūrėti pro langus.
- Neiti prie išorinių sienų ir stiklinių durų.
- Nesibūriuoti lauke ar prie įėjimų.



3 Pereiti į saugesnę vietą

- Vaikai su mokytojais eina į iš anksto numatytą saugią vietą.
- Vidinės patalpos, koridoriai be langų, rūsys ar kitos saugios zonos.



4 Vaikus sodinti ar guldyti prie vidiniu sienų

- Vaikai sodinami ant grindų, toliau nuo langų, stiklinių durų ir išorinių sienų.
- Mažesni vaikai nuraminami, apklojami, jei reikia – laikomi šalia suaugusiojo.



5 Laikytis tylos ir ramybės

- Darbuotojai kalba ramiai, trumpai ir aiškiai.
- Telefonai naudojami tik būtinais atvejais.
- Nefilmuoti, nefotografuoti, neplatinti nepatikrintos informacijos.



6 Vykdyti administracijos nurodymus

- Darbuotojai veikia pagal įstaigos administracijos, civilinės saugos atsakingo asmens ir tarnybų nurodymus.
- Vaikai iš patalpų neišleidžiami tol, kol negaunamas oficialus leidimas.



PAMATINĖ TAISYKLĖ:
Kuo toliau nuo langų – kuo arčiau vidinių sienų.

SVARBIAUSIA:
Ramybė, drausmė ir aiškus darbuotojų veikimas saugo vaikų gyvybes.

INFORMAVIMAS TĖVAMS
Tėvai informuojami per įstaigos nustatytus kanalus: el. dienyną, SMS, telefonu ar el. paštu.

Žilvitis
KARMĖLAVOS LOPŠELIS - DARŽELIS

ORO PAVOJAUS ATVEJU
KĄ VEIKIAME DARŽELYJE?

1. IŠGIRSTAME PAVOJAUS SIGNALĄ



IŠGIRDE PAVOJAUS SIGNALĄ, NUTRAUKIAME VEIKLAS IR SUSIKAUPIAME.

2. RAMIAI IR TVARKINGAI IŠEINAME IŠ GRUPĖS



SEKAME AUKLĖTOJOS NURODYMAIS IR NESKUBAME, EINAME TVARKINGA EILUTE.

3. EINAME Į PRIEDANGĄ



LEIDŽIAMĖS Į PRIEDANGĄ – ČIA SAUGU.

4. BŪNAME PRIEDANGOJE IKI PAVOJAUS PABAIGOS



IŠLAIKOME RAMYBĘ, KLAUSOMĖS AUKLĖTOJOS, ESAME KARTU IR SAUGŪS.

RAMYBĖ – MŪSŲ SAUGUMAS!

KLAUSOME AUKLĖTOJOS IR
PADĖDAME VIENI KITIEMS.

Žilvitis
KARMĖLAVOS LOPŠELIS - DARŽELIS

TĖVELIŲ PRAŠOME:

- IŠLIKITE RAMŪS IR PASITIKĖKITE DARŽELIO KOMANDA.
- NESKUBĖKITE VYKTI Į DARŽELĮ.
- NESKAMBINKITE VAIKAMS IR MOKYTOJOMS.
- SEKITE OFICIALIĄ INFORMACIJĄ: LRT, 72.LT.
- LAUKITE DARŽELIO PRANEŠIMO.
- INFORMACIJĄ BUS TEIKIAMA ŠIAIS KANAIS: EL. PAŠTU, SMS, TELEFONU, AR EL. PAŠTU.

KARMĖLAVOS LOPŠELIS-DARŽELIS „ŽILVITIS“ – ČIA RŪPINAMĖS VIENI KITAIS KIEKVIENĄ DIENĄ!